
홍성백반페스타 총괄 기획 및 운영 용역 과 업 지 시 서

2026년 7월

목 차

I . 과업개요

1. 과업개요	1
2. 과업목적	1

II . 과업내용

1. 과업방향	2
2. 과업지침	3

III . 세부 과업내용

1. 과업수행 흐름도	4
2. 과업내용	5
3. 과업 세부내용	6

IV . 과업 수행자격

1. 일반사항	8
---------------	---

V . 과업 세부지침

1. 일반사항	9
2. 사업 사전보고 및 승인	10
3. 사업의 시행	10
4. 성과품 제출	11
5. 지도 · 감독	11
6. 손해배상 등	12
7. 계약의 변경 및 해지 등	12
8. 회계처리	13
9. 기타사항	13

홍성백반페스타 총괄 기획 및 운영 용역 과업지시서

I 과업개요

1. 과업개요

- (과업명) 홍성백반페스타 총괄 기획 및 운영 용역
- (기간) 계약일로부터 ~ 12. 18.(금) 까지
- (장소) 광천 문화시장 일원
- (사업비) 금200,000,000원(금이억원)/부가가치세 포함
- (주최·주관) (재)홍주문화관광재단 홍성군 문화도시센터
- (과업내용)
 - 홍성백반페스타 총괄 기획 및 총감독 수행
 - 홍성 로컬 재료(음식 등) 활용·판매·체험이 연결되는 행사장 구성
 - 가족 단위 방문객 백반 및 음식 관련 참여형 게임존·참여형 프로그램 운영
 - 홍성 백반 레시피 시연·시식을 위한 메인 스트리트(진수성찬존) 구성
 - 백반 메뉴 레시피 개발 및 레시피북 제작·배포
 - 빈점포 및 프린지 무대 활용 공연·이벤트 등 상시 프로그램 기획 및 운영
 - 백반 레시피 상품화 및 대형마트 입점을 통한 전국적 확산

2. 과업목적

- 홍성 로컬 푸드 및 제철 식재료를 활용한 백반 반찬 레시피 개발 및 기록을 통한 미식 브랜드 자산화
- 광천 백년시장의 역사와 홍성 로컬 푸드를 결합한 독창적인 콘텐츠를 활용한 축제를 개최하여 광천 시장의 브랜드 및 문화적 가치 제고

- 광천 전통시장 성수기 및 축제 기간을 연계하여 운영함으로써 지역상권 불균형 해소를 통한 균형발전 도모
- 가족 단위 방문객 대상 로컬 푸드 축제 운영을 통한 방문객 유입 확대
- 시장 간 유기적인 행사장 동선 구성 및 연계 이벤트 운영을 통한 지역 상권 상생 및 경제 활성화 도모
- 빈점포(유휴공간) 활용을 통한 지역문제 해결 및 시장 활력 증진

II

과업내용

1. 과업방향

□ 홍성 로컬 미식 브랜딩 및 콘텐츠 아카이브 구축

- 홍성 로컬 푸드 활용 백반 레시피 개발 및 판매를 통한 홍성 로컬 푸드의 우수성 확산 및 인지도 향상
- 백반 레시피북 제작을 통한 미감 콘텐츠 기록 및 지역 고유의 미감 자산 확보
- 밀키트화 및 상품 콜라보로 대형마트 진출 등을 통한 백반 레시피 활용 부가가치 창출 및 전국적 확산 방안 마련

□ 광천 시장 상권 연계 및 지역문제 해결을 위한 균형발전 도모

- 광천 전통시장 성수기에 문화시장과 전통시장을 유기적으로 연결하는 로컬 푸드 축제를 운영함으로써 지역 상권의 상생 및 동반 성장 기반 마련
- 시장 고유의 문화 자원과 축제 콘텐츠의 결합을 통한 균형 있는 지역발전 도모
- 빈점포를 문화공간으로 활용함으로써 지역 고유의 장소적 가치와 로컬 푸드라는 생산적 가치를 연결

□ 지속 가능한 운영 체계 정립

- 최신 트렌드 및 관람객 수요를 반영한 매력적인 미식 체험 프로그램 및 콘텐츠 발굴

- 지역 경제 활성화를 위한 관광객 유입 증대 및 실질적인 체류시간 확대 전략 수립
- 지역 상인회 및 주민과의 상생 협의체를 구성하여 주민 주도적 축제 운영 기반 마련

2. 과업지침

- 광천 전통시장 및 문화시장의 유기적 연계를 위한 통합 동선 및 연계 이벤트를 기획하여야 함
- 양 시장의 방문객 체류시간 및 경제적 효과의 확대를 위한 이벤트나 운영 방안을 마련하여야 함
- 자생적인 운영 기반을 마련하기 위한 시장 및 주민간의 협력 체계를 구축하고, 프로그램 및 판매 부스를 직접 운영할 수 있도록 지원해야 함
- 방문객들이 시연, 시식, 체험 등 다양한 방식으로 홍성의 로컬 푸드를 즐길 수 있는 프로그램 및 행사장을 구성하여야 함
- 홍성의 로컬 푸드에 대한 긍정적 인식 확산 및 실질적 수요 증가를 도모하기 위한 체험형 콘텐츠를 발굴하여야 함
- 홍성의 로컬 식재료를 활용하여 전 연령대가 선호하는 대중적인 백반 메뉴를 구성하고 그에 따른 레시피를 개발 및 판매방안을 고안하여야 함
- 레시피 아카이브를 위해 레시피북을 제작하고 효과적으로 확산시키기 위한 방안을 마련하여야 함
- 축제 기간 중 판매되는 모든 식재료 및 음식에 대한 위생 관리 방안을 마련하여야 함(클린존, 상시 관리 인원 배치 등)
- 행사장 내 인파 밀집 방지를 위한 운영 관리 방안을 마련하여야 함
- 비상 상황 발생 시 대응 방안 및 행사장 내 안전관리 계획을 수립하여야 함
- 일회용품 사용을 최소화하기 위한 다회용기 혹은 친환경 용기를 활용하여야 함

- 홍보물(웹포스터, 카드뉴스, 웹배너 등) 제작 시 문화도시 홍성 홍보물 제작 가이드라인을 준수하여야 하며, 제작 및 배포의 전 과정을 재단(홍성군 문화도시센터)과 협의하여 진행하여야 함

포스터 (A4 비율)	카드뉴스 (인스타그램)	웹배너 (재단 홈페이지)
  사업명 일시 장소 사업내용 등 문의처 	내용 	  제목 및 사업 개요

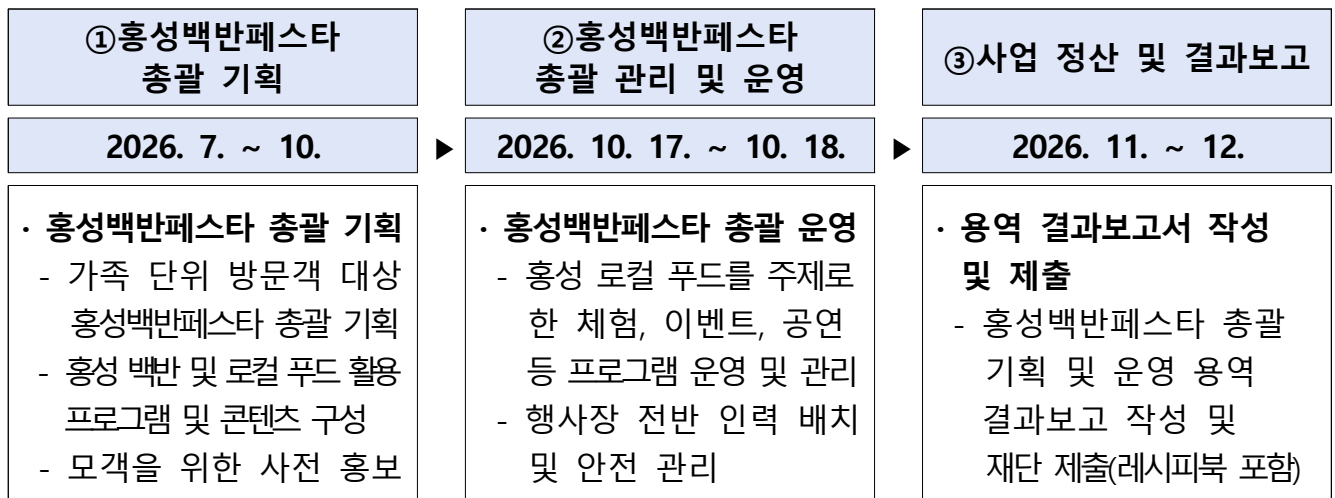
***본 가이드라인(안)은 상황에 따라 조정 및 변형될 수 있음**

- 사업 내용의 변경이나 보완, 그 밖에 논의가 필요한 사항이 발생할 시 재단(홍성군 문화도시센터)와 논의 후 추진하여야 함
- 관련 법규 및 발주 기관의 지침 등을 준수하여야 함

III 세부 과업내용

1. 과업 세부내용

① 과업수행 흐름도



② 과업내용

구 분		내 용
사 전	총괄 기획	· 홍성 로컬 푸드 축제 총괄 기획
		- 백반 메인 메뉴 설정 및 레시피 개발을 통한 축제 기획 방향 설정 및 축제 콘셉트 확립 - 주제, 슬로건, 행사 구성 및 주요 콘텐츠 및 프로그램 기획 - 사전 및 현장 운영 수행 인력의 전반적 조율 및 일정 통합 관리 - 지역상가 및 주민 협력 체계 구축 및 회의 주관 - 전체 행사장 조성 및 인력 배치에 대한 매뉴얼 수립 - 광천 문화시장 특성을 반영한 백반 테마 공간 및 행사장 연출 기획 및 운영 - 안전한 행사 운영을 위한 보험 가입(영업배상, 음식물배상)
		· 전국민(가족) 대상 모객을 위한 홍보 계획 및 수행
		- 홍보물 제작(영상, 포스터 등) 및 온·오프라인 배포를 통한 확산 - 사전신청 플랫폼 구축을 통한 예비 방문객의 수요 데이터 확보 및 현장 방문객 대상 이벤트 기획 - 구독자 수 150만명 이상 인플루언서 섭외 및 1일 이상 행사 참여를 통한 홍보 콘텐츠 제작 및 확산 - 홍성백반페스타 온라인 홍보 이벤트 기획 및 운영
진 행	총괄 관리 및 운영	· 홍성백반페스타 체험, 이벤트, 공연 프로그램 총괄 운영
		- 홍성 특산물 활용 백반 & 간식 메뉴 개발 및 판매 - 백반 및 로컬 푸드를 주제로 한 참여형 체험 프로그램 운영 - 프린지 무대 활용 공연 및 상시 이벤트존 운영 - 백반페스타 방문객 만족도 조사 실시 및 참여자 선물 증정
		· 현장 운영 인력 구성 및 관리
사 후	사업 정산 및 결과보고	· 홍성백반페스타 총괄 기획 및 운영 용역 결과보고 작성 및 제출
		- 레시피북 등 결과물과 경제적 효과 지표를 포함한 용역 결과보고 제출
	백반 레시피 유통확산	· 백반 레시피 상품화 및 유통·확산
		- 백반 레시피 상품화 및 대형마트 입점을 통한 확산 결과보고(경제적 효과 등)

* 해당 내용은 제안 및 협상 내용에 따라 달라질 수 있음

③ 과업 세부내용

① 홍성백반페스타 총괄 기획

○ 시 기 : 2026. 7. ~ 10.

○ 과업내용

- 광천 문화시장 및 전통시장을 중심으로 한 홍성 로컬 푸드 축제의 사전 홍보 방안 수립 및 행사 총괄 기획

[총괄 기획]

- (총괄 기획 및 관리) 행사장 조성(장소 연출, 전기, 구조물 배치, 사전 환경정비(아케이드 청소 등), 행사 내용, 홍보 활동 등 **축제 관련 전반적 사항 기획 및 관리**
- (축제 테마 설정) 홍성의 로컬푸드와 행사장(광천 문화시장)의 특성을 고려한 **가족 단위 방문객 대상 로컬 푸드 축제 테마 설정**
(예: 2025년도 : 광천 문화시장 100주년 기념 7080 레트로 백반페스타)
- (백반 레시피 개발) **홍성 로컬 푸드 활용 메인백반메뉴 및 간식메뉴 개발 및 활용을 통한 효과적인 판매방안 마련** (대형메뉴판 설치 및 메뉴별 고유번호 설정 등)
***백반 반찬 레시피 개발(30종 이상) 및 홍보 확산을 위한 레시피북 제작**
***광천새우젓&광천조미김축제와 차별화된 메뉴 개발**
- (위생 및 환경 관리) 위생, 조리기구, 주변환경 정비 등 음식제조 및 판매와 조리기구 렌탈 등 전반적 과정 관리 및 운영 계획 수립
- (협력 및 운영 체계 구축) 지역주민-상가-상인회-참여인력 등을 연결하는 협력 운영 체계를 구축함으로써 **주민 주도적 행사 운영 기반 확보**
***백반 레시피 조리 및 판매존 운영 교육을 통한 실제적 운영 기반 마련**

[백반 메뉴 구성 및 판매 계획(안)]

구 분	내 용	비 고
백반메뉴	홍성 로컬 푸드 혹은 기존 지역상가 판매 음식 활용 및 고도화한 반찬메뉴 개발 판매구성 방안 마련 및 행사 당일 조리·판매 *15첩 백반 한상 필수 구성으로 전연령 대상(어린이, 청년, 가족 등) 백반 판매 방안 총 5종 이상 마련	진수 성찬존
간식메뉴	광천 특산물(새우젓, 김) 활용 간식 메뉴 *핫도그, 주먹밥 등 길거리 음식 혹은 간식	광천 간식존

[홍보 방안]

- (온오프라인 홍보) 영상, 포스터 등 홍보물 제작 및 배포를 통한 효과적인 모객 활동 추진
***1일 이상 행사 참여 필수로 구독자 수 150만명 이상 인플루언서 섭외 및 홍보용 콘텐츠 제작 및 업로드를 통한 전국적 확산**
***현장스케치 및 사후 SNS(인스타그램 등) 업로드를 위한 사진 촬영**
- (사전신청 플랫폼 구축)
 - 예비 방문객의 축제 수요 데이터 확보를 위한 사전신청 플랫폼 구축
 - 사전신청 후 현장 방문 시 할인권 또는 기념품 증정 등의 이벤트 기획 및 홍보

② 홍성백반페스타 총괄 관리 및 운영

○ 시 기 : 2026. 10. 17.(토) ~ 10. 18.(일)

○ 과업내용 : 홍성백반페스타 체험, 이벤트, 공연 등 프로그램 총괄 운영

[총괄 관리 및 운영]

- **(행사장 조성)** 프로그램 및 콘텐츠가 유기적으로 연결된 행사장 조성
(예: 텐트 혹은 나무매대 활용(운영 내용에 따라 부스 현수막 색 통일) 행사장 조성)
- **(안내 체계 구축)** 방문객 편의를 위한 행사장 주요 거점에 행사장 안내도 배치
- **(메인스트리트)** 홍성 로컬 푸드의 우수성을 알릴 수 있는 백반&간식 제조 및 판매존 운영
 - 판매 부스에 결제용 키오스크 또는 카드 결제 시스템 및 인터넷 회선 설치
 - 음식 조리 공간에 활용할 조리, 집기 시설 임차 및 설치
- **(미식 콘텐츠 및 프로그램)**
 - 백반 레시피북 활용 홍보·확산 할 수 있는 콘텐츠 및 프로그램 기획 및 운영
 - 전 세대가 함께 즐길 수 있는 미식 관련 체험 프로그램 운영
- **(빈점포 활성화)** 빈점포 활용 관람객들이 오래 머물거나 순환할 수 있는 상시 프로그램 운영
- **(공연 및 참여 이벤트)**
 - 프린지 무대를 활용한 퍼포먼스 및 버스킹 공연 운영
 - 시장 내 상점과 축제장을 연결할 수 있는 방문객 참여 이벤트 운영
- **(성과 분석 및 환류)** 방문객 대상 만족도 조사 및 의견 수렴을 통해 성과 분석 및 차기 행사 운영 개선을 위한 데이터 확보

[행사장 구성 및 운영 내용(안)]

구 분	내 용	과업량	비 고
진수성찬존	로컬 푸드 백반 메뉴 판매(15첩 한상 메뉴 필수)	5종 이상	메인스트리트
광천간식존	광천 로컬 푸드(새우젓, 김) 활용 간식 판매	10종 이상	
체험존	로컬 푸드를 테마로 한 참여형 체험 프로그램 (예: 공예, 만들기, 김밥 쿠킹클래스 등)	10종 이상	부스 및 빈점포 (행사장 전구간) (싸전마당~객당)
이벤트존	타임별 이벤트 기획 및 게임 프로그램 운영	상시 운영	
휴게존	방문객 휴식 공간 마련		
공연존	백반 페스타 퍼포먼스 및 버스킹 공연	총 8회 이상	프린지 무대

* 해당 내용은 제안 및 협상 내용에 따라 달라질 수 있음

[현장운영 인력 구성 및 관리]

- 총괄 PM을 중심으로 운영지원, 안전관리, 진행, 안내 등 부문별 전담 인력 배치 및 관리 운영
- 프로그램 및 판매존 별 전담 운영인력 배치 및 방문객 밀집 방지를 위한 효율적인 동선 확보
- 화재, 안전사고 및 식중독 예방을 위한 위생 관리 매뉴얼 및 교육 준수
- 행사 관련 보험가입(영업배상, 음식물배상) 및 안전관리 합동 점검 이행 및 지적사항 즉시 조치
- 현장 질서 유지 및 쾌적한 환경 조성을 위한 상시 클린존 운영

[종료 후 환경정비 및 마무리]

◦ **(행사장 원상복구)**

- 행사 운영을 위해 설치한 시설물 및 설치물 철거
- 행사장 내 모든 쓰레기 수거 및 처리

③ 사업 정산 및 결과보고

○ 시 기 : 2026. 11. ~ 12.

○ 과업내용 : 홍성백반페스타 총괄기획 및 운영 성과자료 및 결과보고
작성 및 재단 제출

[홍보 콘텐츠 제작 결과 보고]

- 인플루언서가 제작 콘텐츠 인사이트 정보(링크, 조회수, 유입 검색어 등)
- 백반 레시피북, 홍보 포스터, 리플렛 등 전반적인 홍보 제작 시안 및 출력물 내용 포함

[홍성백반페스타 총괄기획 및 운영 용역 결과 보고]

- 백반페스타 운영 결과보고(행사장 조성, 백반&간식 레시피 개발 및 판매 수익, 프로그램 및 이벤트 운영 등 축제 관련 전반적 내용 등)
- 백반 레시피 상품화 및 대형마트 입점을 통한 전국적 확산 결과보고(경제적 효과 포함)
- 사후 설문조사 결과 내용 및 통계 자료 포함

IV

과업 수행자격

1. 일반사항

- 공고일 전일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따라 입찰참가자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 않아야 하며 아래조건을 모두 충족하는 업체
- 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 주된 영업소의 소재지가 충청남도인 업체

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사 대행업)[업종코드 9901]로 입찰참가 자격을 등록한 업체
- 입찰공고일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당업체지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가할 수 없으며, 자격 심사 이후라도 상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함
- 공동수급 및 제3자 일괄 하도급(재용역)은 허용하지 아니함
- 입찰 참가 신청 시 재단의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

V

과업 세부지침

1. 일반사항

- 1) 내역서에 명시하지 않은 경비는 발주부서에 추가 요구할 수 없고, 계약 상대방이 부담하여야 한다.
- 2) 내역서에 있는 비용을 초과하여 집행 후 추가비용을 요구할 수 없다.
- 3) 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용을 포함한 계약문서와 과업지시서, 관계법령 및 제반 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 발주기관의 지시에 따라 보완해야 한다.
- 4) 사업수행 과정에서 발생하는 제반 책임 및 행정적, 기술적 제반 비용과 문제처리는 계약상대자가 부담하여야 한다.
- 5) 본 과업 수행과정에서 제작한 일체 자료의 디자인 및 내용의 판권과 저작권 일체는 재단법인 홍주문화관광재단에 있으며, 용업업체는 이를 무단으로 사용할 수 없고, 본 과업수행 성과품(온라인 콘텐츠 포함)에 대한 지적재산권 일체와 2차적 저작물 또는 편집저작물의 작성권은 재단법인 홍주문화관광재단이 소유한다.

- 6) 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업수행 중 정책 등의 변경으로 과업내용 조정이 불가피한 경우에는 발주기관과 계약상대자가 상호 협의하여 처리한다.
- 7) 과업 수행과정에서 취득한 개인 및 기관의 정보와 모든 성과품은 홍주문화관광재단의 승인 없이 과업수행자가 소유하거나 임의 복사, 외부 유출이 금지되며, 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄 처리하여야 한다.
- 8) 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안 각서를 제출하고, 보안관리 책임자를 선정하여야 하며, 직원교체 시 업무인계인수를 철저히 하여 과업과 관련된 보안사항이 누설되지 않도록 하여야 한다.
- 9) 보안조치의 불성실로 인하여 자료의 유출이 발생할 경우 그로 인해 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

2. 사업 사전보고 및 승인

- 1) 계약상대자는 계약체결 후 7일 이내까지 사업관리 책임자를 임명하고, 협상내용과 안전관리계획을 포함한 사업계획을 수립하여 발주기관에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 2) 계약상대자가 사업계획을 변경하고자 하는 때는 반드시 발주기관의 사전 승인을 받아서 시행하여야 한다.

3. 사업의 시행

- 1) 계약상대자는 발주기관의 승인을 받은 사업계획서에 따라 사업을 시행하고, 관계법규 및 홍주문화관광재단의 지침 등을 준수하여야 한다.
- 2) 계약상대자는 사업 목적달성을 위하여 최대한의 능력을 발휘하여 성실하게 수행하여야 한다.
- 3) 계약상대자의 사업운영이 적절하지 않거나 사업목적에 부합되지 않는 경우 발주기관은 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

4. 성과품 제출

구 분	규 격		수 량	비 고
홍보 콘텐츠	USB	인플루언서 제작 홍보물	각 1식	인사이트 정보 및 SNS 채널 업로드 본 사진 - 원본 및 보정본 *세부과업 내용 - 과업량 참조
		사진 및 홍보물 최종본		
	레피시북		100부	홍성 백반&간식 레시피, 사진 등 시안 및 출력물 제출 (제작 수량 및 배포 현황 포함)
결과보고서	A4, USB	HWP 및 PDF 파일, 1개		과업 수행 시 발생한 모든 자료 일체 (행사 기록 자료, 용역사진 등 레시피 확산 결과보고 포함) 사진 및 영상은 원본 제출 필수
				사후 설문조사 결과 및 통계 (향후 개선 및 운영 방안 등)

1) 계약상대자는 전체사업에 대한 결과보고서를 사업 종료일부터 20일 이내에 발주기관에 제출하여 검사를 받아야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 때에는 상호 협의하여 제출기한을 변경할 수 있다.

2) 결과보고서에는 결과자료[사진자료(홍주문화관광재단 홍보매체 업로드 용)]를 첨부하여야 한다.

사업 결과보고서: 각종 프로그램 진행 내용, 장면(사진), 사후 설문 조사 문항 및 결과 통계자료, 향후 운영 시 개선 방안 포함

5. 지도 · 감독

1) 홍주문화관광재단은 이 사업과 관련하여 계약상대자의 업무를 지도 · 감독한다.

2) 계약상대자는 아래와 같이 발주기관에 보고한다.

- 수시보고 : 발주부서에서 요구할 경우
- 착수보고 : 착수일로부터 7일 이내(서면)
 - 사업착수 보고서
 - 행사참여 명단 및 책임자 선임계
 - 용역 수행 예정표

- 투입 장비 리스트
- 보안대책 및 보안각서
- 기타 재단에서 정한 사항
- 사업결과보고 : 사업 종료 14일 이내
 - 제출 공문(용역수행업체의 대표이사 명의)
 - 결과보고서(일자별 운영일지, 내용 및 사진 등 포함)
- 3) 홍주문화관광재단은 사업과 관련한 계약상대자의 사무처리가 관계 법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정되는 때에는 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

6. 손해배상 등

- 1) 계약상대자의 귀책사유로 인하여 홍주문화관광재단이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 한 때에는 계약상대자는 이를 발주기관에 지체없이 배상하여야 한다.

7. 계약의 변경 및 해지 등

- 1) 과업수행 중 정책변경 등 불가피한 경우는 본 과업의 일부 또는 전부를 타절하거나 과업내용을 변경할 수 있다.
- ※ 재난상황 등 비상상황 발생 시 계약이 지연 또는 변경될 수 있음
- 2) 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 “발주기관” 이 과업수행상 필요하다고 인정하는 추가 과업에 대하여는 상호 협의하여 결정하며 “계약 상대자” 는 이를 성실히 수행하여야 한다.
- 3) 본 과업지시서의 내용에 대하여 상호 의견을 달리하는 경우 협의에 의하여 결정하되, “발주기관” 이 최종 결정권을 갖는다.
- 4) “발주기관” 은 다음과 같은 사유로 “계약 상대자” 가 과업 수행을 계속하기가 곤란하다고 판단될 때는 해약할 수 있다.

- 과업수행이 불가능하다고 인정될 때
 - “발주기관”의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행할 때
 - 기타 중대한 계약조건의 위반이 있을 때
- 5) “발주기관”은 “계약 상대방”가 정당한 사유 없이 “계약 상대방”가 제출한 제안서와 “발주기관”과 “계약 상대방”가 상호협상한 사업을 추진하지 않았을 시에는 그에 상응하는 금액을 차감한 후 용역 대금을 지급한다.

8. 회계처리

- 1) 사업비의 정산은 당초 계약체결 금액으로 정산하여 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주처의 지급의무가 없으며, 지급하지 않는다.
- 2) 계약상대자는 사업비를 홍주문화관광재단이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 인건비는 타 비용보다 우선 지출하여야 한다.
- 3) 계약상대자는 회계책임자를 지정(보고)하고 운영하여야 하며, 해당 용역에 대한 선금 신청은 최초에는 계약금액의 30%까지 신청 가능하며, 추가 신청은 선금의 사용내역 또는 선금 지급분에 해당하는 공정률을 확인한 후 계약금액의 70%까지 지급 가능하다.
- 4) 회계 정산은 세금계산서 및 결과보고서로 갈음한다.

9. 기타사항

- 1) 계약서에 명시되지 않은 사항이더라도 본 사업의 진행상 불가피하거나 당연히 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 계약서에 포함된 것으로 본다.
- 2) 이 계약에 관한 소송은 발주기관의 소재지를 관할하는 법원에서 행한다.
- 3) 기타 명시되지 아니한 사항 등은 발주기관과 계약상대자가 협의하여 정한다.