
- 2026 강경국가유산야행 무대 시스템 임차 및 운영 용역 -

과업지시서

2026. 07.



논산문화관광재단
[관광축제팀]

1. 과업 개요

1. 과업명 : 2026 강경국가유산야행 무대 시스템 임차 및 운영 용역

2. 과업기간 : 착수일 ~ 2026년 9월 30일까지

- 2026. 8. 28.(금) ~ 8. 29.(토) 16:00 ~ 22:00

- 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 5.(토) 16:00 ~ 22:00

※ 총 4일간, 운영 시간은 변경될 수 있음

3. 과업장소 : 충남 논산시 강경읍 강경국가유산야행 행사장 일원

- 강경근대역사문화거리 일원

- 강경국가유산야행 대상 국가등록문화유산 일원

※ 사업 장소는 사정에 따라 지역 내 한해 변경될 수 있음

4. 소요예산 : 금30,000,000원(금삼천만원) / 부가가치세 포함

5. 과업의 범위

- 강경국가유산야행 무대 진행 (일정별 출연진 사전 진행 상황 포함)
- 지정 항목별 무대·음향·조명 시스템 임차(설치·철거) 및 운영
- 공연 출연진 기술 지원 및 시스템 안전 관리 일체

구분	내용
현장 시스템 설치 (14:00 ~ 18:00)	· 무대, 음향, 조명 시스템 설치 및 운영 · 출연진 관리 · 공연 장소 주변 환경 정리
행사 운영 (18:00 ~ 21:00)	· 공연 프로그램 운영(출연진 운영 및 관리) · 인력 배치를 통한 공연 현장 운영, 안전 관리 및 통제
정리 및 철수 (21:00 ~)	· 공연 장소 주변 환경 정리 · 설치물 원상 복구 · 현장에서 발생한 쓰레기 등 수거

2. 과업 내용

1. 주요 내용 및 필수 설치물

○ 공연 준비

- 무대별 출연자와 무대 진행 및 필요 음향 장비 등 사전 조율
- 공연 시 발생할 수 있는 문제 요소 사전 점검 및 조치

○ 설치 및 운영기준

구분	명칭	규격	수량	사용일수
인력	음향전문 오퍼레이터		6	4
	행사진행스텝(무대운영 및 안전관리)		6	4
무대 시스템	무대용 공연 단상(대상지B, D)	5000*2500mm 이상 높이 30cm 이하	2	4
음향 시스템	음향콘솔 1대(10ch 디지털 믹서), 메인스피커 2대, 무선마이크 6대 이상	야외 공연용 (1000W 이상)	5	4
	음향콘솔 1대(10ch 디지털 믹서), 메인스피커 2대, 무선마이크 6대 이상 모니터스피커 2대	개막식용	1	1
조명 시스템	블라인더 조명(백색광) 2대 (무대 위치에 설치 예정)	스탠드 포함 (4구 이상)	6	4
	무빙 헤드라이트 (각 국가유산에 설치 예정)	광원정격출력 260W 이상, 10R급 또는 이상 DMX512, 컬러고보컬 지원	24	4
무대 소품	공연용 의자 10개, 마이크 스탠드 6개, 보면대 6개	수량은 장소별 공연팀에 따라 가감될 수 있음	6	4
물품	자바라텐트(음향박스용)	위치에 따라 상이	5	4
	듀라테이블	1600*800	10	4
	플라스틱 의자	콘솔용	40	4

※ 과업 장소 무대 규격에 맞게 발주처와 협의하여 장비 설치

※ 조명 시스템은 무대 장소와 국가유산에 설치되는 종류가 상이

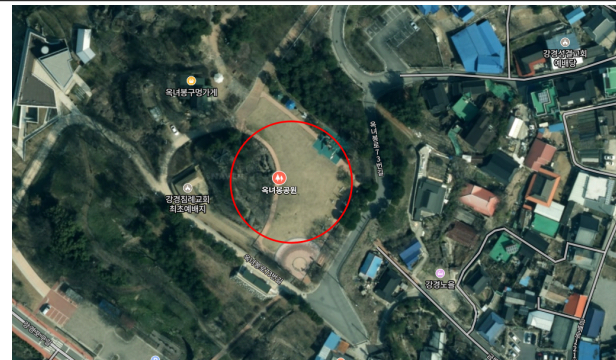
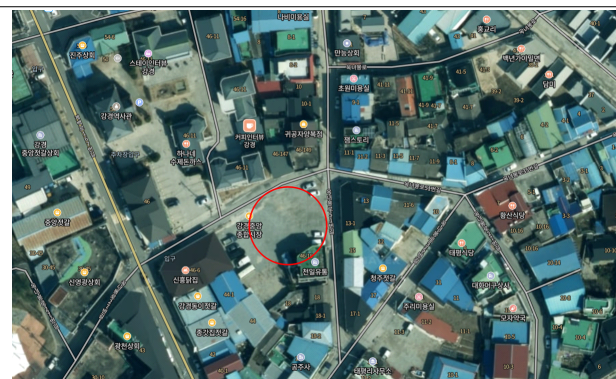
※ 공연장소마다 USB 및 이메일을 통해 음원을 확보하고 해당 음원을 재생하기 위한 노트북(무선 인터넷 가능한) 구비 필요

○ 공연 종료 후

- 공연 종료 후, 설치된 장비 등 정리 진행
- 행사 주변 정리 등 원상복구
- 일자별 행사 완료 보고 및 보고서 작성

2. 과업 대상지

- 무대 시스템

A(개막식) : 첫갈근린공원	B(버스킹1) : 구 강경농협
	
C(버스킹2) : 강경구락부 앞	D(버스킹3) : 옥녀봉 공원
	
E(버스킹4) : 강경근대역사문화거리	F(실내공연) : 강경상생플랫폼
	

- 무빙헤드라이트 설치 대상지 :

- ①구 연수당 건재 약방, ②강경성결교회 예배당, ③강경 갑문,
④구 한일은행 강경지점, ⑤구 노동조합, ⑥강경 성당

3. 과업 운영 지침

1. 장비 설치 및 현장 운영

- 가. 과업수행자는 행사 당일 지정 시간까지 모든 시스템의 설치와 무대 세팅을 완료하고 시스템 총괄 테스트 및 리허설 지원을 마쳐야 한다.
- 나. 시스템 장애로 인한 행사 중단을 방지하기 위해 현장에 비상용 케이블, 마이크, 앰프 등 주요 부품의 백업 장비를 반드시 상시 보유해야 한다.
- 다. 행사장 내 전력 인프라 상태를 사전에 파악하여, 필요시 발전차 또는 발전기를 확보하여 발주처와 사전 협의하여 설치해야 한다.

2. 인력 운영 및 관리

- 가. 각 무대별 배치되는 음향 엔지니어는 야외 공연 오퍼레이팅 경험이 풍부한 전문 기술 인력이어야 하며, 현장 진행 요원은 출연자 대기 및 관람객 질서 유지 업무를 전담한다.
- 나. 모든 용역 참여 인력은 행사 기간 중 단정한 복장을 착용하고, 발주처의 지휘·감독에 적극 협조하며 관람객에게 친절히 응대하여야 한다.

3. 국가유산 보존 및 환경 관리

- 가. 본 행사가 진행되는 공간은 국가유산 및 등록 문화재 구역이므로, 무대 및 시스템 설치 시 고정용 못 타설이나 벽면 훼손, 무단 부착물 설치 등을 엄격히 금지한다. 모든 장비는 자체 직립 구조 또는 완충재를 덧대어 설치하여 문화유산 훼손을 전면 방지하여야 한다.
- 나. 행사 종료 후 즉시 장비를 철거하고 주변 쓰레기 및 잔재물을 청소하여 현장을 원상 복구하여야 한다.

4. 안전 및 재해 대책

- 가. 과업수행자는 용역 수행 중 발생하는 모든 사고(인적·물적 자 사고)에 대하여 민·형사상의 책임을 지며, 장비 낙하 및 감전 사고 방지를 위해 신뢰성 높은 장치 공법을 적용해야 한다.
- 나. 야간 통행 중 관람객이 걸려 넘어지지 않도록 관람 동선을 지나는 모든 전선과 케이블은 고무 몰드(전선 보호대)를 씌우거나 가려야 하며 안전 표시를 부착해야 한다.
- 다. 행사 기간 중 야외 노출되는 음향·조명기기 및 전기 배선은 우천시 누전·합선이 발생하지 않도록 방우형 제품 활용, 방수막 설치 등 선제적 조치를 취해야 하며, 폭우·태풍 등 재단 발생 시 발주처의 지시에 따라 신속히 대피 및 철거 작업을 이행해야 한다.

4. 과업 수행 지침(공통)

1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 과업수행을 위한 사항들을 규정하였으며, 이 규정에 명시되지 않은 사항 중 과업의 원활한 수행을 위하여 필요하다고 인정되는 사항은 각종 관련 법령 및 규정에 따라 발주처와 협의하여 수행하여야 함
- 나. 본 과업을 수행함에 있어서 과업의 의도와 내용을 충분히 숙지 하고 과업내용의 각 부문 간 유기적인 검토를 통해 일관성 있는 과업수행이 되도록 해야 함
- 다. 본 과업을 수행함에 있어서 발생하는 모든 안전상의 책임은 과업수행자에게 있으므로, 본 과업을 수행함에 있어 안전을 우선 적으로 고려하여야 하며, 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 그 손실을 보상하여야 함
- 라. 본 과업을 수행함에 있어서 발생하는 제반문제에 관해서는 발

주처와 사전에 충분히 협의해야 하며, 이견이 있을 때는 발주처의 의견을 우선적으로 반영함

다. 과업수행자의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 수행자의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행해야 함

2. 보고 등에 관한 사항

가. 과업수행자는 과업기간 내 진행 상황을 재단과 공유하여야 한다.

나. 과업수행자는 계약체결 이후 과업에 대한 추진 사항을 재단이 요구할 경우 즉시 보고하여야 한다.

다. 과업의 주요 내용의 변경 등에 관한 사항은 재단의 과업수행자 상호간에 협의하여 결정할 수 있다.

라. 과업수행자는 행사 종료 후 과업 수행 결과보고서(현장 세팅 및 운영 사진 포함) 및 정산 서류 일체를 발주처에 제출하여야 한다.

3. 계약 해지 및 과업수행 중단

가. 다음의 경우에는 계약기간 중에도 계약을 해지 및 과업 중단을 할 수 있다.

- 과업수행이 기획 의도 및 방향에 부합하지 아니하거나 진행 등의 수준이 현저하게 미달되는 등 시정 요구에 불응하여 과업을 수행하는 경우
- 실제 운영 인력과 보유 장비의 수준이 낮아 공연의 품질이 발주처가 요구한 수준에 비추어 현저히 낮은 경우
- 용역 기간에 과업수행자의 귀책 사유로 중대한 차질이 발생한 경우
- 기타 계약조건 및 발주처의 지시사항을 정당한 사유 없이 이행하지 아니하고, 이로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 판단되는 경우

- 발주처는 재난, 재해, 천재지변, 감염병 재확산 등 기타의 사유로 행사를 취소할 수 있으며, 추진할 수 없는 불가피한 사정이 발생한 때에는 과업수행자와 협의하여 계약을 해지할 수 있음
- 발주처는 용역의 수행이 계약 내용과 일치하지 않은 경우, 과업수행자가 정당한 사유없이 재단의 지시를 이행하지 않은 경우, 안전관리상 문제가 될 경우 상호 합의하에 용역 수행의 중단을 지시할 수 있음
- 계약체결 후 계약 금액이 과다하게 산정된 건이 발견될 경우 계약금액을 조정하거나 환수 조치할 수 있음
- 과업수행자의 사유로 인하여 행사 진행에 현저한 지장이 초래되었음이 인정되는 경우
- 제3자에게 하도급을 준 경우

4. 기타사항

- 가. 과업수행자는 계약 체결 후 5일 이내 과업을 착수해야 하며, 착수 시 발주처가 요구하는 제반서류를 제출, 승인받아야 함
- 나. 본 계약사항에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 불가피하거나 응당 시행하여야 할 경미한 사항에 대해서는 본 계약서에 포함된 것으로 함