
「제44회 금산세계인삼축제 K-Insam 뷰티관 조성·운영 용역」
과 업 지 시 서

2026. 8.



금산문화관광축제재단

「제44회 금산세계인삼축제 K-Insam 뷰티관 조성·운영 용역」 과 업 지 시 서

I 과업개요

1. 과 업 명 : 제44회 금산세계인삼축제 K-Insam 뷰티관 조성·운영 용역

2. 과업목적

인삼을 활용한 미용·뷰티 콘텐츠를 확대하고 기업 협업 및 체험형 공간 조성을 통해 기존 먹는 인삼 중심에서 바르는 인삼으로 인삼 산업의 영역을 확장하며, 축제 관람객에게 다채로운 K-뷰티 체험 및 휴식 공간을 제공하고자 함.

3. 과업개요

가. 행 사 명 : 제44회 금산세계인삼축제

나. 사업기간 : 계약일로부터 2026. 10. 31.까지

※ 행사기간 : 2026. 10. 2.(금) ~ 11.(일)까지 / 10일간

다. 행사장소 : 금산세계인삼엑스포광장(금산인삼관 앞 TFS텐트)

라. 사 업 비 : 금110,000,000원(금일억일천만원) / 부가가치세 포함

마. 주요 과업내용

1) K-Insam 뷰티관 공간연출 및 VMD 구축

(TFS 텐트 내 5개 Zone 디자인·시설 조성 등)

2) 체험·홍보 프로그램 운영

(AI 피부 진단, K- 뷰티 팝업스토어, 인삼DIY체험, 뷰티케어)

3) 전담 인력 구성 및 현장관리

(뷰티 전문 인력 및 진행요원, 관람객 동선 유도 및 안전관리)

II

세부 과업내용

1. 발주처 기본 제공사항(기초 인프라)

가. 가설구조물 및 실내공간

TFS텐트(20×20m, 약400㎡ / 예정) 및 외부 소음·기후 차단을 위한 측면 내림막(폐쇄형 구조)



나. 냉방 설비

실내 쾌적 환경 조성을 위한 대형 에어컨(80평형) 4기

다. 바닥 기초 공사

바닥 평탄화 데크(높이 50cm 이하) 시공 및 파인텍스 마감

라. 기초 전기 및 조명

천장 기본 핀조명, 기본 전력 설비, 기본 벽체 지원

마. 상하수 배관 인프라

체험 및 위생 관리를 위한 상하수 배관로(간선) 설치 지원

(※ 제안사와 사전 위치 협의)

입찰참가업체 유의사항

발주처가 제공하는 기본 인프라 외에 Zone별 세부 구획 파티션/벽체, 추가 연출 조명, 세면대·수전 기기 완품 및 연결 마감, 체험·휴게 가구, AI 진단 기기 임대 및 체험 소모품 일체는 과업수행자가 직접 준비·설치·운영하여야 함.

2. 공간 디자인 및 VMD 연출(5개 Zone 시설 구축)

과업수행자는 TFS 텐트 내부 공간(400m²)을 아늑하고 고급스러운 뷰티&스파 컨셉으로 디자인하고 다음 5개 전용 Zone을 구획하여 시설을 구축하여야 함

※ 홍보 팝업공간 조성 사례



서울 성수동 무신사 뷰티 페스타 in 성수
LG생활건강 글린트 팝업 ('24. 9.)



태국 방콕 센트럴월드 신세계
하이퍼그라운드 K-뷰티 팝업 ('25. 11.)

가. AI 진단존(프라이빗 컨설팅 공간)

- 정밀한 피부 측정 및 1:1 상담을 위해 외부 시선과 직사광선을 차단하는 프라이빗 파티션 벽체 연출
- AI 진단 기기 전용 테이블, 상담용 의자 및 개별 상담 핀조명 연출

나. 팝업스토어존(브랜드 홍보 및 디스플레이 공간)

- 인삼·홍삼 뷰티 제품이 돋보일 수 있는 고급 모듈형 진열대 및 브랜드 연출 벽체 제작·설치
- 관람객이 제품을 직접 시연·테스트해 볼 수 있는 전용 시연 구역 조성

다. DIY 체험존(위생적이고 정돈된 체험 공간)

- 다수 관람객이 동시 참여 가능한 와이드 체험대 및 가구 배치
- 손 씻기 및 체험 재료 정리를 위한 세면대 설치 및 상하수 배관 연계 수전 마감 작업

라. 뷰티 케어존 (프라이빗 미용 케어 공간)

- 관람객이 편안하게 전문 케어를 받을 수 있는 공간 연출
- 전문 케어 체어(의자) 배치 및 미용 용품·소모품 관리를 위한 위생 동선 확보

마. 안내·휴게존 (종합 안내 및 감성 휴게 공간)

- 관람객 동선 중앙에 종합 안내데스크를 배치하여 전체 안내 및 체험 접수 일원화
- K-뷰티 트렌드를 반영한 감성 포토월, 식재 연출 등
- 관람객 대기 및 휴식을 위한 전용 소파 및 테이블 배치

3. 프로그램 기획 및 현장 운영

과업수행자는 축제 기간 10일간 뷰티관 내 다채로운 K-뷰티 체험 프로그램을 원활하게 운영하여야 함

가. AI 맞춤형 뷰티 컨설팅 (AI 진단존)

- AI 피부·두피 진단 기기(3대 이상) 임대 및 전용 S/W구축
- 관람객 개인별 피부 상태 정밀 측정 및 데이터 기반 맞춤형 인삼 뷰티 제품 추천, 1:1관리 솔루션 제공 등

※ 참고사진



나. K-뷰티 팝업스토어 및 전시·홍보 (팝업스토어존)

- 뷰티 전문 기업 및 인삼·홍삼 화장품 브랜드 유치를 통한 대표 제품 전시 및 홍보
- 브랜드 팝업 운영을 통해 관람객 대상 인삼 뷰티 제품 체험

및 구매 기회 제공

- ※ 제안 시 참가 확정 기업은 [서식 제14호] 약약서를 제출하여야 함. 단, 협의 진행중인 경우 제안서 상 '조율중(협의중)' 으로 명확히 구분 명시

다. 인삼 활용 DIY 체험 프로그램 (DIY 체험존)

- 관람객이 인삼·홍삼 추출물을 활용하여 뷰티용품을 직접 제작하는 참여형 체험 운영

(예시) 인삼 미스트, 홍삼 입욕제 제작, 홍삼 마스크팩 체험 등

※ 참고사진



라. 전문 미용·케어 서비스 (뷰티 케어존)

- 인삼 성분이 함유된 제품을 활용한 미용 케어 서비스 제공
- 전문 인력을 상시 배치하여 네일아트, 핸드 케어 서비스 등 운영

※ 참고사진



마. 종합 안내 및 관람객 휴게·이벤트 (안내·휴게존)

- 체험 프로그램 접수 및 예약제 시스템 운영으로 혼잡 예방
- 관람객 SNS 방문 인증, 포토스팟 연출 및 현장 참여형 홍보 이벤트 추진

4. 전담 인력 구성 및 현장 관리

가. 운영 인력 배치 기준 (행사기간 10일간 상시 상주)

- 현장 총괄 : 현장 일일 운영 총괄, 관람객 동선 통제, 종합 안전 및 위생 관리
- 전문 미용 인력 : 네일아트, 피부, 핸드케어 등 전문 미용 케어 서비스 제공
- 진단·체험 지도 인력 : AI 진단 기기 운영, 1:1 상담 및 DIY 체험 진행 지도
- 안내 및 동선 유도 인력 : 종합 안내데스크 운영, 체험 접수, 혼잡 시 관람객 동선 유도

나. 동선 및 혼잡 관리

- 접수 창구 일원화를 통한 체험 대기 관리
- 안내 혼잡 시 의 일방통행 동선 유도 *차단봉 활용

(예시) 입구 → AI진단 → 뷰티케어 → DIY체험 → 팝업스토어 → 출구 순

다. CS 및 친절 교육

- 상주 인력 대상 친절 응대 서비스 매뉴얼 교육 및 현장 모니터링 실시

※ 현장 모니터링 시 프로그램 별 체험객 수, 판매 등 정량화 데이터 작성

5. 위생 및 안전 관리

가. 위생 관리 대책

- 체험 기구 및 집기는 일회용품 사용을 우선
- 수전 시설을 통한 상시 세척 환경 유지

나. 안전관리 및 응급 대응

- 현장 비상약품 구비, 화재·안전 사고 예방 교육 실시
- 중대재해예방 법정 안전관리비 계상 및 준수
- 축제 종합상황실, 소방·의료기관 연계 비상 연락체계 구축

6. 홍보물 제작 및 부대행정

가. 홍보물 기획·제작

- 관람객 안내 리플렛, Zone별 안내 X-배너 및 포토월 디자인 제작

나. 저작권 및 라이선스 준수

- 폰트, 이미지, 음악 등 제작물에 사용되는 제반 자료의 저작권 문제 해결 및 지적재산권 분쟁 사전 차단

다. 관할청 인허가 및 행정 협조

- 안전·위행 등 관할기관 요구 서류 제출 및 발주처의 실시간 수시 보고체계 유지

7. 보고 및 성과품 제출

가. 정기 및 수시보고

- 착수보고 : 계약일로부터 10일 이내
 - * 진행일정 및 최종협상내용이 반영된 행사 계획서
 - * 조성 및 운영계획, 예산집행계획, 수행인력 등 기재

나. 완료보고 : 행사 종료 후 10월 31일 이내

- 행사 조성 및 운영 보고 자료(결과보고, 사진자료)
- 프로그램별 체험객 수, 판매 결과 등 정량화 자료

다. 기타보고

- 발주처 요청 시 서면 및 대면보고
- 조성계획, 운영계획, 수행인력, 안전관리 등 세부 실행계획 보고

III

과업수행 일반지침

1. 일반사항

가. 본 과업지시서는 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 모든 과업은 본 지시서에 따라 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 금산문화관광축제재단(이하 재단)과 협의하여 수행하여야 한다.

- 나. 과업수행자는 본 과업의 목적, 취지, 성격 등을 명확히 이해하고, 재단이 의도하는 목적 및 방향에 맞게 기획·제작하며, 본 과업지시서 내용의 해석에 차이가 있을 때에는 재단의 의견에 따라야 한다.
- 다. 과업수행자는 제반 법규 및 조례 등을 준수하여 적법하게 과업을 수행하여야 하며, 본 과업지시서 등 발주처에서 제공하는 자료에 따라 과업 수행 시 재단의 감독을 받아야 한다.
- 라. 과업 수행 과정에서 발견된 문제점 등에 대해서는 충분한 검토를 통해 최선의 대안을 찾아야 한다.
- 마. 본 과업지시서에 명시된 사항은 용역 수급자가 임의로 해석할 수 없으며 내용이 불분명하거나 명시되지 아니한 사항은 상호 협의하여 결정한다.
- 바. 본 과업의 수행과 관련된 제반 사항은 일정에 따라 효율적으로 진행하고 저작권법 등 관계 법령에 위반되는 행위 또는 문제의 발생 소지가 있는 행위는 일체 금해야 한다.
- 사. 본 과업 수행에 있어서 발생하는 민·형사, 행정상의 제반 법적 분쟁에 대한 책임 및 비용은 과업수행자가 부담한다.
- 아. 재단의 별도 지시사항이 없을 경우, 과업의 범위는 본 과업 내용 및 과업수행자가 제출한 제안서, 보고서를 바탕으로 하며, 재단과 협의를 통해 수정, 보완, 변경할 수 있다.
- 자. 재단은 과업 내용에 명시되지 않은 사항일지라도 본 과업 진행상 불가피하거나 과업 추진 시 반드시 추가로 수행하여야 할 사항에 대하여는 본 과업 내용에 포함된 것(행사 운영·진행 관련 업무 등)으로 간주하고 추가 과업을 지시할 수 있다.
- 차. 과업 수행 중이나 완료 후 과업수행자의 귀책사유로 인한 문제 발생 시 이에 대한 책임은 과업수행자에게 귀속된다.

카. 과업수행자는 K-뷰티 및 인삼·홍삼 화장품 기업(브랜드) 유치 시 축제의 취지 및 관람객 안전에 적합한 기업을 선별하여 사전에 재단의 승인을 받아야 하며, 승인 신청 시 해당 기업의 [참여 협약서]를 첨부하여 제출하여야 한다. (※ 입찰 시 '조율 중'으로 제출한 브랜드는 계약 체결 전까지 협약서를 제출하여 승인을 받아야 함)

타. 팝업스토어 운영 과정에서 발생하는 제품 판매, 교환·환불, 관람객 피부 트러블 등 상거래 및 소비자 민원에 관한 일체의 법적·재정적 책임은 과업수행자가 부담하며, 재단에 피해가 미치지 않도록 방지하여야 한다.

2. 과업 수행인력

가. 수행인력은 본 용역(축제·전시 공간 연출, K-뷰티 케어, AI 피부 진단, 체험 프로그램 운영 등)의 안정적이고 전문적인 추진에 적합한 인력으로서 관련 분야 유사 프로젝트 수행 경험과 전문 자격을 갖춘 인력으로 구성하여야 한다.

나. 본 과업에 투입된 인력은 임의로 교체할 수 없으며 과업 수행에 있어 일체의 하도급 행위를 불허한다. 단, 불가피한 사유로 인력을 변경·충원하고자 할 경우에는 재단의 사전 승인을 얻어야 한다.

다. 과업을 수행함에 있어 재단이 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정되는 인원에 대하여 교체를 요구할 경우, 과업수행자는 지체 없이 해당 인원을 교체하여야 한다.

라. 과업수행자는 행사 준비 및 실행 전 기간 동안 재단과의 신속한 업무 소통과 비상상황 대응을 위하여 상시 비상연락망 체계를 유지하여야 한다.

3. 과업의 보완·수정·변경 및 보고

가. 과업 수행 중이나 완료 후에도 결함 또는 수정사항이 발생되었을 때에는 과업수행자의 책임 하에 보완·수정·변경하여야 하며 수반되는 비용은 과업수행자의 부담으로 한다.

나. 과업수행자는 재단의 서면 동의 없이 본 과업의 계약상 권리 혹은 의무를 제3자에게 양도·이전할 수 없으며, 사업 일체를 수수료만 취하고 일괄 하도급하는 경우 재단은 계약을 취소할 수 있다.

다. 과업수행자는 과업 수행 기간 중 재단의 요청이 있거나 중요하고 시급한 결정을 요하는 사항이 있을 경우 수시 보고(서면 또는 대면)를 실시하여야 한다.

4. 보안사항 및 저작권

가. 과업수행자는 본 과업 수행 과정에서 알게 된 제반 정보 및 중요 계획에 대하여 비밀을 유지하여야 하며, 재단의 사전 승인 없이 외부에 유출하거나 타인에게 양도·발설할 수 없다. 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 문제 및 법적 책임은 과업수행자가 진다.

나. 과업수행자는 과업 착수와 동시에 본 과업에 참여하는 관계자 전원에게 대하여 제반 보안 절차를 이행하고 보안대책을 수립한 후 보안서약서를 작성하여 재단에 제출하여야 한다.

다. 뷰티관 조성 및 운영 전반(공간 연출 및 VMD 디자인, AI 진단 소프트웨어 라이선스, 음원, 영상, 사진, 폰트 등)에 사용되는 제반 자료의 저작권료, 초상권료, 정보사용료 등 제반 비용은 과업수행자가 전액 부담한다.

라. 본 과업을 수행함에 있어 제3자의 특허권, 저작권, 상표권, 초상권 등을 침해하여 재단을 상대로 손해배상 청구 소송 등이 제기될 경우, 과업수행자는 전적으로 피해자 측과 합의하거나

나 배상하여야 하며 모든 법적·재정적 책임을 진다.

마. 본 과업의 결과물(공간 연출 디자인, 키비주얼, 홍보물, 영상, 사진 일체 등)에 대한 저작권, 소유권 및 판권은 재단에 귀속되며, 재단의 사전 승인 없이는 본 과업에 따른 제작물과 동일하거나 유사한 자료를 타인에게 양도·대여 또는 임의 사용할 수 없다.

바. 과업 수행 중 취득한 관람객 개인정보(AI 피부 진단 데이터, 체험 프로그램 접수 명단, 이벤트 참여자 정보 등)는 「개인정보 보호법」을 엄격히 준수하여 관리하여야 하며, 과업 완료 후 데이터의 복제 및 타 목적 활용을 엄금하고 지체 없이 반환 또는 완전 소거(파기)하여야 한다.

5. 계약해지 및 지체에 관한 사항

가. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우, 재단은 본 계약의 전부 또는 일부를 일방적으로 해제·해지할 수 있으며 이 경우 과업수행자는 재단에 어떠한 보상이나 손해배상을 청구할 수 없다.

- 1) 과업수행자의 부도, 파산, 해산, 영업정지 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능함이 명백히 인정된 경우
- 2) 축제 개막일(2026. 10. 2.) 전까지 시설 구축 및 운영 준비를 완료하지 못하거나, 고의·과실 또는 무성의로 공정이 현저히 미달되어 과업 목적 달성이 불가능하다고 인정되는 경우
- 3) 재단의 사전 승인 없이 투입 인력, 주요 공간 연출 시설, 협업 기업(브랜드) 등을 무단으로 변경하거나 하도급 금지 규정을 위반한 경우
- 4) 저작권 및 보안 준수 의무, 안전·위생 관리 등 과업지시서상의 중대한 의무를 이행하지 않거나 재단의 정당한 시정·보완 요구에 불응한 경우
- 5) 기타 과업수행자의 귀책사유로 인하여 과업을 지속하여 수행할 수 없는 사정이 발생한 경우

나. 과업수행자가 정당한 사유 없이 과업 이행을 지연하여 축제 준비 및 운영에 차질을 초래한 경우, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제90조 및 동법 시행규칙 제75조에 따라 지체일수에 해당하는 지체상금을 부과·징수한다.

다. 과업수행자의 귀책사유로 계약이 해제·해지되어 재단에 손해가 발생하거나 축제 운영에 차질이 초래된 경우 과업수행자는 이에 따른 민·형사상 손해를 전액 배상하여야 하며, 이미 설치된 시설물 일체는 재단의 요구에 따라 즉시 철거 및 현장 원상복구하여야 한다.

6. 성과물 납품

가. 본 과업 완료 후 사전 검사를 거쳐 최종 결과보고서를 재단에 납품하여야 한다.

나. 각종 성과품의 미비 또는 보완사항이 발생할 시 과업수행자 부담으로 즉시 보완 제출하여야 한다.

다. 성과물 납품 목록

구 분	내 용
납품시기	▶ 과업 종료 후 15일 이내 (2026. 10. 31. 계약 만료일 이전)
최 종 납품목록	▶ 사업완료보고서 (최종 결과보고서) 책자 2부 ※ 정량적 운영 성과 산출 데이터 필수 포함 - 뷰티관 총 방문객 수 및 일자별/시간대별 관람객 집계 - Zone별 세부 이용 실적 (AI 피부진단 건수, DIY 체험 참여 인원, 뷰티케어 서비스 제공 건수) - 팝업스토어 브랜드별 매출액 및 제품 판매 수량 실적 - 포토존 및 SNS 이벤트 참여 건수 ※ 조성·운영·철거 전 과정을 담은 사진 등 ※ 사업 종합 평가, 문제점 및 차기 축제 개선 착안사항
납품형태	▶ 사업완료보고서 책자 2부(A4 컬러 인쇄) ▶ USB 2매 ※ 결과보고서 원본 파일(HWP 및 PDF) ※ 고화질 현장 사진 및 영상 원본 파일 일체

7. 기타사항

가. 과업수행자는 과업 진행 과정에서 공간 구축 현황, 브랜드 유치, 프로그램 준비 실적 및 현장 이슈 사항 등을 재단에 정기·수시로 공유하고, 협의를 통해 뷰티관의 운영 완성도를 제고하여야 한다.

나. 본 과업지시서에 명시되지 아니한 사항이라도 뷰티관의 성공적 조성을 위해 반드시 필요하다고 인정되는 사항이나, 축제 현장 여건 변화 등으로 과업 내용의 조정이 필요한 경우 재단과 사전 협의하여 시행한다.

다. 공간 디자인, Zone별 상단 간판, 홍보물 제작 등 시각적 콘텐츠 개발 시 정품 라이선스(상용 이미지 사이트, 정품 폰트 등)를 사용하여 저작권 분쟁을 사전 차단하고 콘텐츠의 질과 완성도를 보장하여야 한다.

라. 본 과업지시서 내용의 해석에 차이가 있거나 명시되지 아니한 사항에 대해서는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 조율되지 않을 경우 재단의 해석 및 의견에 따른다.

붙임 1. 제44회 금산세계인삼축제 행사장 구성도

2. AI 활용 가상 이미지

제44회 금산세계인삼축제 행사장 구성(안)



AI 활용 가상 이미지

