

천안시립문학관 명예관장 공개모집 공고

(재)천안문화재단에서는 천안문학의 역사와 위상을 널리 펼치고, 천안문학정신을 이어갈 ‘천안시립문학관’의 명예관장을 다음과 같이 공개모집하오니 문학 저변 확대를 위해 문학인들의 많은 지원신청을 바랍니다.

2025년 10월 31일

(재)천안문화재단 이사장

1. 모집분야 및 인원

직 위	직 급	인원	위촉기간	비고
천안시립문학관 명예관장	위촉직	1명	2년	주 2일 상근 필수 조건

※ 본 직위는 직원신분이 아닌 위촉직(명예직)으로 정규직으로 전환 대상이 아님

2. 주요 직무내용

- 천안시립문학관의 주요사업에 대한 자문 제공
- 주요 전시, 교육 프로그램 개발 및 홍보, 네트워크 연계 자문
- 문학 진흥을 위한 기획 회의 참석 및 전문가 의견 자문

3. 응시자격 요건

○ 공통요건

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항의 각 호에 해당하지 아니한 자(단, 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자)

결 격 사 유

- ① 미성년자
- ② 피성년후견인
- ③ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상 형의 선고를 유예 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격요건 : 다음의 자격요건(기준일 : 공고마감일) 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

직위	자격기준
천안시립문학관 명예관장	- 등단 10년 이상 문인으로 문단에서 활발한 활동을 하고 있는 사람 - 문학분야 학과의 대학 부교수 이상 재직 경력이 있는 사람 - 문학관련 시설 및 기관에서 7년이상 근무경력이 있는 사람 - 문학관련 단체에서 7년이상 활동경력이 있는 사람 - 문학분야 박사학위 취득 후 관련분야에 10년 이상 재직 또는 재직경력이 있는 사람 등 기타 이에 상응하는 조건을 충족한 사람

4. 보수수준

○ 활동비(월 1,000,000원) 원천징수 후 지급

5. 관장후보 추천절차

○ 천안시립문학관 명예관장 공개모집 공고

※ 공개모집 원서 접수 결과 신청자 수가 2배수 미달 시 재공고 결정

○ 1차 적격심사 : 응시자격 적격여부 심사

○ 2차 서류심사 : 서류심사

○ (재)천안문화재단 이사장 최종 결정 및 위촉

6. 심사방법 및 일정

○ 1차: 자격요건 심사

- 경력 및 자격 등 해당분야의 자격요건에 부합한지 적격여부 심사

○ 2차: 서류심사

- 대상: 적격자 전원

- 시행방법 : 심사위원 3명으로 평가

- 심사방법 : 경력기술서 및 직무수행계획서를 바탕으로 전문성, 비전, 윤리관(인성), 혁신·소통 등을 종합적으로 평가하며, 위원 평균 60점 이상자 중 위원 전체 산술평균 고득점자 순위로 선발 (소수점 이하 둘째자리 산정)

- 인사위원회에서 2배수 추천 후 이사장 결정·위촉

○ 합격자 발표 예정 : 2025. 12. 09. / 홈페이지 공고 및 개별 통보

7. 응시원서 접수

- 접수방법 : 이메일(E-mail) 또는 우편접수(방문 접수 불가)
 - 이메일 recruit@cfac.or.kr
 - 우편접수 : 충남 천안시 서북구 성정8길 5, 3층 천안문화재단 경영지원팀
- 접수기간 : 2025. 11. 03. ~ 2025. 11. 10
 - ※ 2025. 11. 10. 18:00 정각까지 접수 및 도착 완료한 서류만 인정함.
 - 그 외 기간 응시원서 제출 불가 접수하지 않음(별도 통지 없음)
- 제출서류

내 용	부수	비 고
지원서	1부	
경력기술서	1부	
직무수행계획서	1부	
자격요건 증빙서류 ① 경력증명서, 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입확인서) ※ ①의 경력은 ②에서 확인가능한 경력만 인정 ③ 기타 자격사항 증명서류	각 1부	관련 분야 경력 사항
주민등록초본(병역사항 포함)	1부	
개인정보 제공 및 이용 동의서	1부	
기타 지원서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 자료	1부	

8. 기타 유의사항

- 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 지원서를 작성하기 바랍니다.
- 제출서류에 대한 판단은 모집공고일자를 기준으로 합니다.
- 경력의 인정은 아래와 같이 처리합니다.
 - 1) 경력산정시 상근 여부, 근무기간, 직급, 직위, 세부 **담당업무 등이 정확하게 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공문서 포함) 모두 제출한 경우에 한해 인정됨**
 - ※ 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 인정되지 않으며, 대학의 시간강사 경력은 인정되지 않음
 - 2) 상근(주 40시간) 근무경력 기준으로 환산
 - ※ 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 인정
- 제출한 서류는 반환청구기간 내 청구가 있는 경우 반환하며, 청구기간이 경과 후에

는 법령에 따라 파기됩니다.

- 지원서 또는 각종 제출 서류의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미비자의 지원 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 책임은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격을 취소합니다.
- 책임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.
- 지원서 접수 후 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 확인이 불분명한 증빙서류에 대하여는 인정하지 않습니다.
- 기타 모집관련 문의사항은 천안문화재단 경영지원팀(041-900-0350)으로 문의바랍니다.