

(재)서천문화관광재단 2025-4차 직원채용 공고

서천문화관광재단에서 전문성과 창의성을 겸비하고 문화·관광발전에 기여할 역량있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025. 11. 11.

(재)서천문화관광재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

- 채용인원: 2명
- 직무분야: 관광분야
- 직급 및 직무내용

채용 직무분야	직 급	인원	직무내용
관광분야 (예술경영/문화기획/문화컨텐츠 포함)	3급(차장)	1명	• 관광사업 기획 및 운영 • 관광 홍보마케팅 • 축제 기획 및 운영 • 관광 정책연구·행정업무
	4급(대리)	1명	

※ 직무내용은 응시자의 이해를 돕기 위해 개괄적으로 표현한 것이며, 서천문화관광재단 <조례> 제4조 및 <정관> 제4조의 사업직무를 수행함

※ 직무분야는 최초 채용시의 분야 외에 서천문화관광재단 <인사규정> 제24조에 의거, 순환보직에 의해 타 분야의 직무를 맡을 수 있음

2. 응시자격

가. 응시요건

- 만 20세 이상 만 60세 미만인 자
- 병역의무를 필하였거나 면제를 받은 자
- 직급별 다음 자격요건 중 하나 이상을 갖추 자

직급(직위)	자 격 요 건
직원 3급 (차장)	• 채용예정 직무분야의 석사 이상의 소유자로 채용예정 직무분야에 2년 이상의 경력자 • 채용예정 직무분야의 학사 이상의 소유자로 채용예정 직무분야에 4년 이상의 경력자 • 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 소유자로 채용분야에 6년 이상의 경력자 • 채용예정 직무분야에 8년 이상의 경력자 • 7급 이상의 공무원으로 채용예정 직무분야 2년 이상의 경력자 • 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
직원 4급 (대리)	• 채용예정 직무분야의 석사 이상의 학위를 가지고 있는 자 • 채용예정 직무분야의 학사 이상의 소유자로 채용예정 직무분야에 2년 이상의 경력자 • 채용예정 직무분야의 전문학사 이상의 소유자로 채용분야에 4년 이상의 경력자 • 채용예정 직무분야에 6년 이상의 경력자 • 8급 이상의 공무원으로 채용예정 직무분야 2년 이상의 경력자 • 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

※ 자격 기준의 학위 및 자격 취득 기준일은 공고일 현재 기준임

○ 관련학과 인정범위

- 관광분야: 관광, 축제·이벤트, 예술경영·행정, 문화기획,
문화컨텐츠 학과 또는 전공

○ 경력인정범위

- 관광, 문화기획, 예술경영, 문화컨텐츠 분야의 국내외 학교, 공공기관, 기업 및 단체 등의 직원(정규직 및 계약직)으로 근무한 경력증명서(건강보험자격 득실확인서 필수)를 제출했을 때 인정(인턴, 아르바이트, 일용직경력은 인정하지 않음)

○ ‘기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자’ 및 관련 유사학과의 세부사항은 채용심사위원회의 결정에 따름

나. 응시자격 제한(면접시험 최종일 기준)

○ (재)서천문화관광재단 인사규정 제21조 제1항의 결격사유에 해당하지 아니한 자

제21조(결격사유) 1. 미성년자.피성년후견인 및 피한정후견인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자

8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받을 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 채용 비리에 적발되어 재단 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
11. 채용 신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

다. 응시 우대사항

- 관광 관련 공공기관(문화(관광)재단, 지자체 상근직 축제위원회 등)의 직무관련 경력자

라. 가점적용

- 적용 대상: 법률에서 정하고 있는 가점 대상자에 해당하는 자로 증빙서류를 제출한 경우에 한함

구분	가점대상	가산비율	비고(증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (만점의 5~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	만점의 3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	만점의 3%	취업보호기관 확인서

3. 전형일정 및 접수방법

가. 공고 및 원서접수

- 공고기간: 2025. 11. 11.(화) - 11. 21.(금)
- 접수기간: 2025. 11. 17.(월) - 11. 21.(금) 18:00까지
- 접수방법: 이메일 접수 (이메일: pej0509@seocheonctf.or.kr)
방문접수(장항읍 장항로156번길 17 서천문화관광재단)
이메일 파일첨부형태: PDF파일 1개로 통합하여 제출
제목표기(직무분야/직급/이름)

나. 서류전형 합격자 발표: 2025. 11. 27.(목) ➡ 예정

- 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

다. 필기 및 면접전형: 2025. 12. 2.(화) 09:30~ ➡ 예정

- 전형장소: 재단 회의실

라. 최종합격자 발표: 2025. 12. 5.(금) ➡ 예정

- 재단 홈페이지 공고 및 개별통지

마 임용예정: 2025. 12. 22.(월) ➡ 예정

※ 상기 일정 및 장소는 내부 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

4. 심사방법

- 전형 방향

직급/직위	시험내용
직원 3/4급 (차장/대리)	1차 : 서류 전형 2차 : 필기 전형 3차 : 면접 전형(20분 이내)

※ 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

○ 1차 서류전형

- 심사기준

구 분		배점
합 계		100
분야전문성	- 직무관련 학과 학위 (학부, 대학원) - 직무관련 경력 연수/ 직무관련 연수 이수 - 직무 관련 자격증 보유(국가공인 및 민간자격증)	20
경력	- 채용분야 관련 경력 직무(경력기술서)	20
관리능력 및 공직관	- 자기소개기술내용의 성실성 · 기술방법의 명확성 - 적용사례의 구체성 · 채용분야와의 연관성	60

○ 2차 필기전형

- 시험대상: 1차 서류전형 합격자
- 출제방식: 논술형 분야별 2문항
- 시험시간: 90분 이내에서 조정
- 채점기준: 문항 당 50점, 2문항 총100점

계 (문항당)	이해력 분석력	전문성 대안제시력	논증력 정합성	보고서 기획 및 작성 능력
50점	15점	15점	10점	10점

- 합격결정: 합격여부 결정이 아닌 면접 점수와 합산 방식

○ 3차 면접전형

- 대 상: 1차 서류전형 합격자
- 평가방법: 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등을 종합적으로 평가
※ 직무능력중심의 평가 진행(20분 이내)
- 평가요소 및 배점

계	문화관광재단 이해력	전문성과 응용력	의사발표 정확성·논리성	공직윤리관	창의성 발전가능성
100점	20점	20점	20점	20점	20점

- 합격결정: 최종점수 70점 이상 취득자 중 고득점 순

○ 가점 적용

- 적용대상: 법률에서 정하고 있는 가점 대상자에 해당하는 자로
증빙서류를 제출한 경우에 한함(응시지원서 접수 마감일 제출)

○ 심사방법

- 면접시험 진행방법: 1인씩 개별면접
- 평균점수가 70점 이하인 경우 탈락됨
- 적격자가 없을 시 **선발하지 않을 수 있음**
- 최종합격자의 등록포기시 차순위자를 채용할 수 있음. 단 차순위자가
적정점수(70점)이상인 경우에 한함

5. 제출서류

【응시지원시】

- 입사지원서(서식 제1호) 1부
- 경력기술서(서식 제2호) 1부
- 자기소개서(서식 제3호) 1부
- 경력(재직)증명서(건강보험자격득실확인서 첨부) 1부
- 최종학력 졸업증명서 1부
- 관련자격증 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 제4호) 1부
- 취업지원(가점)대상자 증명서(해당자) 1부
 - ※ 서식 제1-4호는 별도 내려받기하여 작성
 - ※ 모든서류는 PDF파일 1개로 통합하여 제출

【제출서류 인정기준】

- 졸업 및 학위증명서: 외국학교의 경우 한글번영 공증 필수
- 경력증명서 및 재직증명서: 근무지 증명서와 건강보험자격득실확인서 두가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업증명서 제출)
 - 경력증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급
- 건강보험자격득실확인서: 국민건강보험공단 홈페이지 출력
- 자격증: 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정
- 취업지원 대상자증명서: 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급
 - 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

6. 채용조건

- 일정수습기간을 거치며, 수습기간 중 근무성적 불량 등 「서천문화관광재단 인사규정」 제19조 제3항에 해당될 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 채용 6개월 후 근무실적을 평가하여 정규직으로 전환, 계약해지, 계약 연장 후 재평가를 실시하여 근무연장 여부 결정
- 근무시간: 주5일 40시간(근로기준법 적용)
 - 운영여건에 따라 시간외근무, 주말 및 공휴일 근무가 있을 수 있으며, 근무형태가 변경될 수 있음

7. 보수수준

- 「서천문화관광재단 보수규정」에 의거 연봉제로 하며, 기본연봉은 채용 예정자의 경력을 반영하여 결정
 - 3급(공무원 7급상당), - 4급(공무원 8급상당)
 - * 재단 보수규정에 따른 부가급여(수당) 별도

8. 유의사항

- 제출된 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)”에 의거 처리 합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 필기전형, 면접전형 등 채용 절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 출신학교, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서상에 기재하여서는 아니 됩니다
- 응시결격사유와 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 합격 후 또는 임용 후라도 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.

- 합격이 취소되거나 합격자가 중도 포기하였을 때 차순위 합격자가 합격 될 수 있습니다.(합격자 발표일 6개월 기한 내)
- 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서에 e메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)
- 기타 자세한 사항은 서천문화관광재단(☎ 041-957-9032)으로 문의하시기 바랍니다.

접수번호	재단에서 기재
------	---------

지 원 서

지원직급		
성명		제출여부
제 출 서 류	① 입사지원서 1부	
	② 경력기술서 1부	
	③ 자기소개서 1부	
	④ 경력(재직)증명서 1부 ※ 건강보험자격득실확인서 첨부	
	⑤ 최종학력 졸업증명서 1부	
	⑥ 관련 자격증(해당자) 1부	
	⑦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	
	⑧ 주민등록초본 1부	
	⑨ 취업지원대상자 증명서(해당자)	

본인은 재단법인 서천문화관광재단 직원공개채용에 응모하면서
위와 같이 제출된 서류는 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성명 (서명 또는 날인)

(재)서천문화관광재단 이사장 귀하

【서식 제1호】

입 사 지 원 서

□ 인적사항

직급/분야	예시: 3급/관광	접수번호	재단에서 기재
성명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상 ☐ 기타취업지원대상 ☐ 해당없음		

학력사항	기간	구분	전공	학위
	년 월 ~ 년 월	학사		재학/수료/졸업
	년 월 ~ 년 월	석사	(세부전공:)	재학/수료/졸업
	년 월 ~ 년 월	박사	(세부전공:)	재학/수료/졸업
	최종학위 논문 주제			

병역사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :), 해당없음			
	군별		계급		복무기간 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

경력사항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	

□ 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인/민간자격을 기입해 주십시오

□ **관련분야 저서, 논문발표 등 업적**(중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관/출판사
저 서 논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

□ **연구 및 과제수행 주요업적**(중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자,연구원)

□ **포상실적 등 기타 업적**

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 내용이 사실과 다를 시 어떠한 불이익도
감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 날인)

(재)서천문화관광재단 이사장 귀하

【서식 제2호】

경 력 기 술 서

지원자 성명 (서명 또는 날인)

경 력 사 항	근무기간	경력기간	기관명	직급(직위)	담당 업무
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			
	~	년 개월			

* 직무관련 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

1	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직급(직위) :
담당 업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술		
※ 가장 중점적으로 검토될 부분이므로 직접 관련된 업무경력을 중심으로 서술식으로 자세히 작성하십시오. - 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 3매 이내로 작성하십시오.				
2	기관(단체)명 :	근무기간 :	~	직급(직위) :
담당 업무		※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술		

※ 경력 증명을 위하여 기관의 경력증명서 및 국민건강보험자격득실확인서 필수 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 경력증명 서류가 없는 경우 경력불인정을 받으실수 있습니다.

【서식 제3호】

자 기 소 개 서

- ※ 지원동기, 전문능력, 윤리관 그리고 현재까지 관련기관 등에서 달성한 업적 등을 구체적으로 기술하여 주십시오.
- ※ 형식 : 휴먼명조체, 13포인트, 줄 간격 160, A4용지 3매 이내

2025년 월 일
작성자 (서명 또는 날인)

본인은 서천문화관광재단의 직원공개모집 지원자로서 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감 정보 포함) 수집·이용·제공 목적 및 유의사항 등을 이해하였으며, 이를 위하여 「개인정보 보호법」에 따라 본인에 관한 정보를 인사담당기관 및 개인정보 보유 기관에 제공하는 데 동의합니다.

※ 본인이 서명한 동의서의 복사본도 인사검증에 필요한 공공기관 보유 개인정보 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

항 목	목 적
사진, 성명, 생년월일	응시자 본인식별 절차에 이용
주소, 연락처	공지사항, 응시관련 서비스 정보제공 등
응시(응모) 자격 확인을 위한 사항	응시자격 확인
자기소개서	서류전형 및 면접전형의 참고자료로 활용
그밖의 사항(경력, 자격증 등)	경력 및 자격취득 사항에 대한 확인

응시원서 접수일로부터 최종합격자 발표일까지 보유 후 파기
(최종합격자 및 예비합격자 제외)

본 개인정보 수집·이용 등에 아래의 사항에 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않으면 응시원서는 접수되지 않습니다.

개인정보 보유기관 제공	민감정보 처리 동의
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

성명 (서명 또는 날인)

- 14 -