

천안시립문학관 명예관장 공개모집 재공고

(재)천안문화재단에서는 천안문학의 역사와 위상을 널리 펼치고, 천안문학정신을 이어갈 ‘천안시립문학관’의 명예관장을 다음과 같이 공개모집하오니 문학 저변 확대를 위해 문학인들의 많은 지원신청을 바랍니다.

[재공고에 따른 유의사항]

천안문화재단 공고 2025-145호 「천안시립문학관 명예관장 공개모집 공고」에 의거 지원서를 기접수한 지원자는 별도 절차 없이 재공고에 따른 응시원서를 제출한 것으로 간주하여 심사 절차를 시행합니다.

※ 본 재공고는 응시 인원 저조에 따라 재공고를 시행하는 것입니다.

2025년 11월 11일

(재)천안문화재단 이사장

1. 모집분야 및 인원

직 위	직 급	인원	위촉기간	비고
천안시립문학관 명예관장	위촉직	1명	2년	주 2일 상근 필수 조건

※ 본 직위는 직원신분이 아닌 위촉직(명예직)으로 정규직으로 전환 대상이 아님

2. 주요 직무내용

- 천안시립문학관의 주요사업에 대한 자문 제공
- 주요 전시, 교육 프로그램 개발 및 홍보, 네트워크 연계 자문
- 문학 진흥을 위한 기획 회의 참석 및 전문가 의견 자문

3. 응시자격 요건

○ 공통요건

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항의 각 호에 해당하지 아니한 자(단, 남자의 경우 병역 필 또는 면제된 자)

결 격 사 유

- ① 미성년자
- ② 피성년후견인
- ③ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상 형의 선고를 유예 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격요건 : 다음의 자격요건(기준일 : 공고마감일) 중 어느 하나 이상의 요건을 갖춘 자

직위	자격기준
천안시립문학관 명예관장	- 등단 10년 이상 문인으로 문단에서 활발한 활동을 하고 있는 사람 - 문학분야 학과의 대학 부교수 이상 재직 경력이 있는 사람 - 문학관련 시설 및 기관에서 7년이상 근무경력이 있는 사람 - 문학관련 단체에서 7년이상 활동경력이 있는 사람 - 문학분야 박사학위 취득 후 관련분야에 10년 이상 재직 또는 재직경력이 있는 사람 등 기타 이에 상응하는 조건을 충족한 사람

4. 보수수준

○ 활동비(월 1,000,000원) 원천징수 후 지급

5. 관장후보 추천절차

- 천안시립문학관 명예관장 공개모집 공고
 - ※ 공개모집 원서 접수 결과 신청자 수가 2배수 미달 시 재공고 결정
- 1차 적격심사 : 응시자격 적격여부 심사
- 2차 서류심사 : 서류심사
- (재)천안문화재단 이사장 최종 결정 및 위촉

6. 심사방법 및 일정

- 1차: 자격요건 심사
 - 경력 및 자격 등 해당분야의 자격요건에 부합한지 적격여부 심사
- 2차: 서류심사
 - 대상: 적격자 전원
 - 시행방법 : 심사위원 3명으로 평가
 - 심사방법 : 경력기술서 및 직무수행계획서를 바탕으로 전문성, 비전, 윤리관(인성), 혁신·소통 등을 종합적으로 평가하며, 위원 평균 60점 이상자 중 위원 전체 산술평균 고득점자 순위로 선발 (소수점 이하 둘째자리 산정)
 - 인사위원회에서 2배수 추천 후 이사장 결정·위촉
- 합격자 발표 예정 : 2025. 12. 09. / 홈페이지 공고 및 개별 통보

7. 응시원서 접수

- 접수방법 : 이메일(E-mail) 또는 우편접수(방문 접수 불가)
 - 이메일 recruit@cfac.or.kr
 - 우편접수 : 충남 천안시 서북구 성정8길 5, 3층 천안문화재단 경영지원팀
- 접수기간 : **2025. 11. 17.(월) 09:00 ~ 2025. 11. 21.(금) 18:00**
 - ※ 2025. 11. 21.(금) 18:00 정각까지 접수 및 도착 완료한 서류만 인정함.
 - 그 외 기간 응시원서 제출 불가 접수하지 않음(별도 통지 없음)
- 제출서류

내 용	부 수	비 고
지원서	1부	
경력기술서	1부	
직무수행계획서	1부	
자격요건 증빙서류 ① 경력증명서, 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입확인서) ※ ①의 경력은 ②에서 확인가능한 경력만 인정 ③ 기타 자격사항 증명서류	각 1부	관련 분야 경력 사항
주민등록초본(병역사항 포함)	1부	
개인정보 제공 및 이용 동의서	1부	
기타 지원서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 자료	1부	

8. 기타 유의사항

- 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 지원서를 작성하기 바랍니다.
- 제출서류에 대한 판단은 모집공고일자를 기준으로 합니다.
- 경력의 인정은 아래와 같이 처리합니다.
 - 1) 경력산정시 상근 여부, 근무기간, 직급, 직위, 세부 **담당업무 등이 정확하게 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공문서 포함) 모두 제출한 경우에 한해 인정됨**
 - ※ 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 인정되지 않으며, 대학의 시간강사 경력은 인정되지 않음
 - 2) 상근(주 40시간) 근무경력 기준으로 환산
 - ※ 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 인정
- 제출한 서류는 반환청구기간 내 청구가 있는 경우 반환하며, 청구기간이 경과 후에

는 법령에 따라 파기됩니다.

- 지원서 또는 각종 제출 서류의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미비자의 지원 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 책임은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격을 취소합니다.
- 책임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.
- 지원서 접수 후 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 확인이 불분명한 증빙서류에 대하여는 인정하지 않습니다.
- 기타 모집관련 문의사항은 천안문화재단 경영지원팀(041-900-0350)으로 문의바랍니다.