

2026년 제1차 (재)논산문화관광재단 직원(기간제근로자) 공개채용 공고

논산문화관광재단에서 전문성과 창의성을 겸비하고, 지역문화관광 발전에 기여할 역량 있는 직원(기간제근로자)을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2025년 11월 25일

재단법인 논산문화관광재단 대표이사



I

채용개요

1. 채용분야 및 채용인원

- 채용규모 : 총 39명
- 채용방법 : 공개모집 및 일반경쟁
- 채용방식 : 지방공기업 블라인드 채용방식 적용
※ 1차 서류전형 → 2차 일반면접
- 채용예정 분야

직군	구분	채용 분야	채용 인원(명)	담당직무
총 계			39	
기간제 근로자	경영 기획	행정 보조	1	◦ 재단 홍보 업무(SNS, 홈페이지 운영 등) ◦ 재단 행정사무 보조 ◦ 재단 행사업무 보조 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
	예산 회계	행정 보조	1	◦ 재단 행정사무 보조 ◦ 재단 예산, 회계업무 보조 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무

직군	구분	채용 분야	채용 인원(명)	담당직무
	문화 공연	기획홍보 보조	1	◦ 문화공연 기획 및 홍보 업무 보조 ◦ 기획공연 및 대관, 행사 지원 ◦ 공모사업, 지원사업 업무 보조 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		환경 미화	1	◦ 논산아트센터 환경미화 ◦ 센터 내·외부 및 주차장 청결 유지·관리 ◦ 미화 민원 현장 처리
	관광 축제	축제운영 및 행정보조	2	◦ 논산딸기축제 운영 및 진행 ◦ 논산딸기축제 홍보 기획 및 진행 ◦ 축제 프로그램 운영 보조 ◦ 관광축제팀 행정 보조 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
	강경산 소금 문학관	행정	1	◦ 소금문학관 행정 및 대관 업무 ◦ 관람객 전시 해설 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		홍보	1	◦ 소금문학관 홍보 및 SNS 운영 업무 ◦ 프로그램 및 행사 운영 ◦ 관람객 전시 해설 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		환경 미화	1	◦ 문학관 실내·외 환경미화 ◦ 소금집 환경미화
		주말 근무	1	◦ 소금문학관 행사 운영 보조 ◦ 관람객 전시 해설 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
	연산 문화 창고	행정	1	◦ 연산문화창고 행정사무 업무 ◦ 회계 관련 행정업무 ◦ 대관 일정 관리 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		홍보	1	◦ 연산문화창고 홍보 업무 ◦ 홈페이지 및 SNS 게시물 작성 및 관리 ◦ 시설 견학 프로그램 운영 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		프로그램 운영	2	◦ 스마트팜 연계 프로그램 기획 및 운영 ◦ 교육·행사·공연 등 프로그램 기획 및 운영 ◦ 프로그램 홍보, 모집, 운영 관련 사무 업무 등 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무

직군	구분	채용 분야	채용 인원(명)	담당직무
		전시	2	◦ 전시 기획 및 운영 ◦ 전시 안내(도슨트) 및 기자재 관리 ◦ 전시 연계 프로그램 운영 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		환경 미화	2	◦ 연산문화창고 실내·외 환경정비 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		스마트팜 작물관리	1	◦ 스마트팜 작물관리(생육, 관리, 재배 등) ◦ 작물 약품 처리 및 소독 ◦ 생육 환경 조정 및 관리
				◦ 스마트팜 청소 및 관리 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
	논산한옥마을	촌장	1	◦ 논산한옥마을 현장(인력) 및 시설 운영관리 총괄 ◦ 3교대 업무 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		현장 인력	6	◦ 3교대 프론트 업무 ◦ 룸메이드 업무 ◦ 관광객 응대 및 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		행정 보조	2	◦ 논산한옥마을 홍보 기획 및 진행 ◦ 논산한옥마을 행사 기획 및 진행 ◦ 공모사업 운영 보조 ◦ 관광기획팀 행정·홍보 및 프로그램 운영 보조 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
	선샤인랜드	운영보조 (평일)	3	◦ 선샤인랜드 밀리터리체험관 운영 ◦ 선샤인랜드 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		운영보조 (주말)	2	◦ 선샤인랜드 밀리터리체험관 운영 ◦ 선샤인랜드 안내 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		환경 미화 (실내)	2	◦ 선샤인랜드 옥내외 환경미화 (1950스튜디오, 야외 주차장 포함) ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		환경 미화 (실외)	1	◦ 선샤인랜드 옥외 환경미화 ◦ 선샤인랜드 예초 및 전지작업 (1950스튜디오, 야외 주차장 포함) ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무
		주차보조 (주말)	3	◦ 주말 선샤인랜드 주차장 안전요원 ◦ 기타 재단에서 지정하는 업무

2. 채용방법 : 일반공개경쟁

가. (채용공고) 논산문화관광재단 홈페이지(<https://www.nonsan.go.kr/cntf/>)

나. (지원서 접수) 등기우편, 직접방문, 이메일(mseon@nonsancntf.or.kr)

- 등기우편, 이메일 접수의 경우 12월 8일(월) 18시까지 도착분에 한함

- 제출 후 담당자에게 접수확인 전화(☎041-730-2913) 필수

다. (서류심사) 자격 기준, 제출서류 등 심사기준에 따라 적격자 선정

※ 응시자의 수가 선발 예정 인원의 5배수의 범위를 초과하는 경우, 5배수의 범위 내로 선발할 수 있음

※ 지원자 미달에 따른 재공고 시 동일 지원자일 경우 기존 접수 서류 유효

라. (면접전형) 심사위원의 종합 점수를 산술평균하여 80점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자순으로 분야별 선발

3. 응시자격

가. 공통 자격 기준

구분	자격요건
필수사항	◦ 기준일: 최초 공고일 현재 ◦ 응시연령: 만 18세 이상인 자 ◦ 병역의무를 필하였거나 면제된 자(남성에 한함) ◦ 논산문화관광재단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당되지 않는 자

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람

나. 분야별 자격기준

구분	채용분야	자격요건
경영 기획	행정보조	◦ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자(필수) - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자 - SNS 등 온라인 홍보 콘텐츠 기획 및 운영이 가능한 자
예산 회계	행정보조	◦ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자(필수) - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자 - 전자결재 시스템 이용 가능한 자
문화 공연	기획홍보 보조	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수) - 주말 및 유연근무가 가능한 자 - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자 - 전자결재 시스템 이용 가능한 자
	아트센터 환경미화	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수) - 주말·공휴일 근무가 가능한 자 - 근면성실한 자
관광 축제	축제운영 및 행정보조	◦ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자(필수) - 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자
강경산 소금 문화관	행정	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수)
	홍보	- 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자
	주말근무	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	환경미화	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
연산 문화 창고	행정	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수)
	홍보	- 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자
	프로그램 운영	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	전시	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	환경미화	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
논산 한옥 마을	스마트팜 작물관리	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수) - 작물 재배 및 관리 등 업무 경력자 - 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	총장	◦ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자(필수) - 숙박 또는 문화관광시설의 운영·관리 경력이 있는 자 - 유사시설의 현장 인력 및 시설 관리 경험이 있는 자
	현장인력	◦ 각 자격요건 중 하나 이상에 해당하는 자(필수) - 건강상 이상이 없으며 교대근무 및 현장 운영 업무를 원활하게 수행할 수 있는 자
선샤인 랜드	행정보조	◦ 각 자격요건에 모두 해당하는 자(필수) - 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 - 행정업무(한글, 엑셀 등) 수행이 가능한 자 - SNS 등 온라인 홍보 콘텐츠 기획 및 운영이 가능한 자
	운영보조	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	주차보조	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자
	환경미화	- 주말·공휴일 근무가 가능한 자

다. 분야별 우대사항

구분	채용분야	우대사항
경영 기획	행정보조	◦ 홍보업무 경력자 ◦ 포토샵, 일러스트 등 OA자격증 보유 및 활용 가능자
예산 회계	행정보조	◦ 공기업 및 출자·출연기관 예산, 회계 업무 유경험자 ◦ 전산회계, 전산세무, ERP 관련 자격증 소지자
문화 공연	기획홍보 보조	◦ 관련분야 유경험자 ◦ 차량 소유자 및 운전가능자
	아트센터 환경미화	◦ 관련분야 유경험자
관광 축제	축제운영 및 행정보조	◦ 관련분야 유경험자 및 관련학과 전공자 ◦ OA 자격증 보유 및 활용 가능자 ◦ 차량 소유자 및 운전가능자
강경산 소금 문학관	행정	◦ 관련분야 유경험자
	홍보	◦ OA 자격증 보유 및 활용 가능자
	주말근무	◦ 차량 소유자 및 운전가능자
	환경미화	◦ 미화업무 유경험자
연산 문화 창고	행정	◦ 관련분야 유경험자 ◦ 행정업무 또는 프로그램 기획 경력자
	프로그램 운영	◦ OA 자격증 보유 및 활용 가능자 ◦ 차량 소유자 및 운전가능자
	홍보	◦ 관련분야 유경험자 ◦ 홍보업무 또는 전시기획 경력자
	전시	◦ 포토샵, 일러스트 등 OA자격증 보유 및 활용 가능자 ◦ 차량 소유자 및 운전가능자
	환경미화	◦ 미화업무 유경험자
	스마트팜 작물관리	◦ 작물 재배 및 관리 등 관련분야 유경험자
논산 한옥 마을	촌장	◦ 외국인(영어) 관광객 응대가 가능한 자
	현장인력	◦ 시설 관리 유경험자 및 관련 자격증 소지자 ◦ 외국어 능통자
	행정보조	◦ 관련분야 유경험자 및 관련학과 전공자 ◦ 포토샵, 일러스트 등 OA자격증 보유 및 활용 가능자 ◦ 차량 소유자 및 운전가능자
선샤인 랜드	운영보조	◦ 관련분야 유경험자
	환경미화	
	주차보조	

라. 가산점 적용대상 및 적용비율

구분	가산점 비율
취업지원대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「독립유공자 예우에 관한 법률」 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」	법정비율

4. 근무조건

가. 기본보수액: 월 2,522,630원(세전)

- 2026년도 논산시 생활임금(시급 12,070원) 적용
- 선샤인랜드 및 주말근무자의 경우 시급으로 계산

나. 채용분야별 근무조건

- ※ 상황(근무지 및 업무형태)에 따라 근무일, 근무시간, 주휴일 등 변경 가능
- ※ 근무기간은 각 부서별 사업 운영 방식 등에 따라 변경 가능
- ※ 채용분야별 근무기간, 근무일, 근무시간, 근무지 등 상이하니 확인 필수

구분	채용 분야	근무조건	근무지
경영 기획	행정보조	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일: 월~금 ◦ 주휴일: 일요일	논산문화관광재단 사무실 (논산시 시민로270)
예산 회계	행정보조	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일: 월~금 ◦ 주휴일: 일요일	
문화 공연	기획홍보 보조	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00	논산아트센터 (논산시 시민로270)
	아트센터 환경미화	◦ 근무일: 월~금 ◦ 주휴일: 일요일	

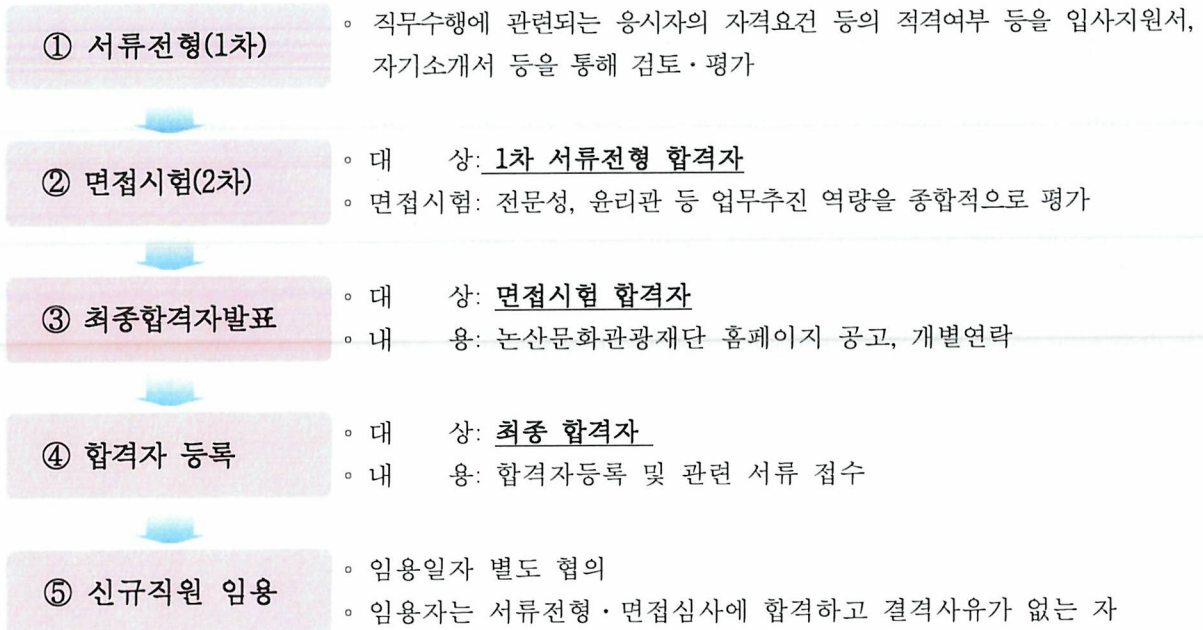
구분	채용 분야	근무조건	근무지
관광 축제	축제운영 및 행정보조	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 5. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일: 월~금 ◦ 주휴일: 일요일	논산문화관광재단 사무실 (논산시 시민로270)
강경산 소금 박물관	행정	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일 - 주중: 4일(화~금)	강경산소금박물관 (논산시 강경읍 강경포구길 38)
	홍보	- 주말: 1일(토, 일 중 1일) ◦ 주휴일: 월요일	
	환경미화	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일 - 주중: 3일(수~금) - 주말: 2일(토, 일) ◦ 주휴일: 월요일	
	주말근무	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 2일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일: 토, 일(2일)	
연산 문화 창고	행정	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 근무일 - 주중: 4일(화~금) - 주말: 1일(토, 일 중 1일) ◦ 주휴일: 월요일	연산문화창고 (논산시 연산면 선비로231번길 28)
	홍보		
	프로그램 운영		
	전시		
	환경미화		
	스마트팜 작물관리		
논산 한옥 마을	촌장	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태 - 주 5일 근무 - 3교대근무(주간/오후/야간 순환)	논산한옥마을 (논산시 연산면 임3길 2)
	현장인력	◦ 근무시간 ※심야 근무 시 휴게시간 4시간 부여 - 주간: 09:00~18:00 - 오후: 13:00~21:00 - 야간: 21:00~09:00 ◦ 주휴일: 일요일	

구분	채용 분야	근무조건	근무지
	행정보조	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 09:00~18:00 ◦ 주휴일: 일요일	논산문화관광재단 사무실 (논산시 시민로270)
선샤인 랜드	운영보조 (평일)	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 10:00~18:00 ◦ 근무일 - 주중: 3일(월, 화, 수, 금 중 3일) - 주말: 2일(토, 일) ◦ 주휴일: 목요일	선샤인랜드 (논산시 연무읍 봉황로 102)
	운영보조 (주말)	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 2일 근무 ◦ 근무시간: 10:00~18:00 ◦ 근무일: 토, 일(2일)(월 8일)	
	환경미화 (실내)	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 08:30~17:30 ◦ 근무일 - 주중: 4일(월, 화, 수, 금) - 주말: 1일(토, 일 중 1일) ◦ 주휴일: 목요일	
	환경미화 (실외)	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 5일 근무 ◦ 근무시간: 08:30~17:30 ◦ 근무일 - 주중: 3일(월, 화, 수, 금 중 3일) - 주말: 2일(토, 일) ◦ 주휴일: 목요일	
	주차보조 (주말)	◦ 근무기간: 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. ◦ 근무형태: 주 2일 근무 ◦ 근무시간: 09:30~17:30 ◦ 근무일: 토, 일(2일)(월 8일)	

II

채용일정

1. 채용절차



2. 전형별 추진일정

공고·접수	1차 합격자 발표	2차 면접전형	최종 합격자 발표	임용
25. 11. 25.(화) ~ 12. 8.(월)	25. 12. 11.(목)	25. 12. 15.(월) ~ 12. 17.(수)	25. 12. 19.(금)	26. 1. 1.(목)

※ 시험 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 임용일은 근무부서에 따라 상호 협의하에 변경될 수 있음

○ 1차 서류심사

- 합격자 발표 안내 : 재단 홈페이지 공고

○ 2차 면접심사

- 평가방법: 직무수행에 필요한 능력과 적격성 등을 종합적으로 평가
- 심사기준: 4개 항목 각 25점 총 100점 만점

계	① 전문성	② 발전성	③ 성실성·품행	④ 공직윤리관
100	25	25	25	25

- 면접방법: 자기소개(2분) + 심사위원 구조화 면접 진행(총 15분 이내)

- 합격자 발표: 재단 홈페이지 공고(<https://www.nonsan.go.kr/cntf/>)

3. 최종 합격자 선발

- 심사위원의 종합 점수를 산술평균하여 80점 이상을 적합으로 하고 적합자 내에서 고득점자순으로 분야별 선발
- 응시자 중 최종 평균점수 80점 이상자가 없는 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않음
- 면접 전형위원은 3인 이상으로 구성하고, 이 중 2인 이상이 평가요소 4개 중 2개 이상을 ‘하’(15점 이하)로 평정한 경우 불합격 처리
- 최종합격자의 임용 포기 및 조기 퇴사 시를 대비하여 합산 평균점수가 80점 이상인 자 등 차순위자를 예비합격자로 선정할 수 있음

4. 원서접수

- 접수방법: 등기우편, 직접방문, 이메일(mseon@nonsancntf.or.kr)
 - 등기우편, 이메일 접수의 경우 12월 8일(월) 18시까지 도착분에 한함
 - 제출 후 담당자에게 접수확인 전화(☎041-730-2913) 필수
- 접수(문의)처
 - 접수처: 충남 논산시 시민로 270 논산아트센터 2층, 논산문화관광재단 사무실(점심시간 12:00~13:00)
 - 문의처: 논산문화관광재단 경영기획팀(☎041-730-2913)
- 제출서류

시기	제출서류 목록
서류 지원시	• 응시지원서 및 자기소개서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서 • 경력(재직)증명서(해당자) ※ 채용분야와 관련된 경력사항이 기재된 경력(재직) 증명서 ※ 근무부서, 담당업무, 직급 등 구체적 명시 • 건강보험 자격득실 확인서(해당자) • 졸업(학위)증명서 (해당자) • 해당 자격증 사본 (해당자) • 우대 가산점 증명서 (해당자)

합격자 등록시	· 지원서류 원본 · 채용결격사유부존재확인서 1부 · 공무원채용 신체검사 결과지 1부 · 청렴 서약서, 부정청탁 및 금품등 수수금지 서약서 각 1부 · 주민등록증등본(주민등록번호 뒷자리 전체 공개) 1부 · 주민등록증초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 건) 1부 · 가족채용제한여부 확인서 1부 · 가족관계증명서 각 1부 (지방출자출연기관 인사조직지침에 근거 4촌이내 혈족, 인척확인 가능서류) ※ 부/모의 가족관계증명서, 증조부/모의 가족관계증명서 각 1부
------------	--

【유의사항】

- 모든 서류는 최초공고일 기준 **6개월 이내 발급**한 것으로 제출
- 단, 법에서 정한 유효기간(유효기간이 기재된 경우만 해당) 내의 6개월이 경과한 서류인 경우 예외적으로 인정
- 합격자 등록시 응시서류 원본 제출
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필수)을 반드시 첨부

Ⅲ

예비합격자 운영방안

○ (예비합격자) 최종합격자 외에 모집인원 1배수까지 예비순번 부여

※적격자: 전형별 불합격자, 전형불참자, 서류 미제출자 등 부적격 사유가 없는 자

○ 채용비위자, 입사포기자 등 발생 시 조치방법

가. (채용비위자 발생) 허위서류제출, 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 예비순번 순위에 따라 구제

나. (입사포기자 등 발생) 최종합격자의 결격사유 존재, 입사포기, 임용 후 6개월 이내 중도퇴사 등 발생 시 채용 임용일로부터 6개월 이내 예비 순번에 따라 추가합격 처리

- 하나의 직급 및 분야에만 응시할 수 있습니다.
(동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 각 단계별 전형내용 및 일정은 재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 또는 개별 연락을 통하여 안내됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 학위
· 경력조회 결과 부적격 판정 시 합격을 취소합니다.
- 최종합격자 외에 모집인원 1배수까지 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 채용 임용일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용입니다.
 - 가. 응시자는 반드시 응시자격요건(자격 및 경력사항 등)이 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다. 응시자 본인이 기재한 작성사항 및 제출서류 기준으로 자격적합 여부 등을 판단하며, 잘못 기재되거나 누락된 사항에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니 주의 바랍니다.
 - 나. 응시자는 응시원서 및 자기소개서 작성 시 인적사항(사진, 학교명, 출신지역, 가족관계 등)과 관련된 일체의 내용을 제외하고 기재하여야 하며, 면접전형 시에도 위와 관련된 사항을 발언할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
 - 다. 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다른 경우 채용이 취소됩니다.
- 제출서류에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으며,

합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 확인되면 임용이 취소됩니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 기간 내에 요청 시 반환하되, 온라인으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

- 반환청구기간: 최종합격자 공고일 이후 60일 이내

※반환청구기간 이후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기되며 반환 불가합니다.

- 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 서식

- 청구방법: 반환청구서를 우편 또는 방문으로 제출

- 반환방법: 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

○ 이의신청 기간: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내

○ 논산문화관광재단은 직원채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 불이익은 응시자에게 돌아갑니다. 채용이 확정된 이후에도, 최종합격자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 논산문화관광재단 경영기획팀(☎041-730-2913)으로 문의하여 주시기 바랍니다.