

## 천안문화재단 2025년 제9차 직원(기간제) 공개경쟁채용 공고

(재)천안문화재단에서 천안의 문화예술 발전을 위하여 책임감과 리더쉽을 가지고 창의적으로 근무할 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 12. 05.

(재)천안문화재단 이사장

### 1. 채용예정 직급 및 인원

| 채용분야 | 직급  | 인원 | 담당 직무                                       | 비고          |
|------|-----|----|---|-------------|
| 경영지원 | 기간제 | 1  | • 자산관리, 직원교육, 총무 업무<br>• 기타 경영지원팀 소속 행정업무 등 | 육아휴직<br>대체직 |

### 2. 응시 자격요건

#### 가. 공통 자격사항

- 1) 지방공무원법 제31조 및 천안문화재단 인사규정 제20조의 결격사유가 없는 자 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 2) 만 20세 이상자로서, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

#### < 응시결격 사유(「인사규정」 제20조) >

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상 형의 선고를 유예 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 별금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑩ 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

## 나. 세부 응시자격

| 채용분야  | 직급              | 자격요건  |  |
|-------|-----------------|-------|--|
| 경영 지원 | 기간제<br>(휴직 대체직) | 필수 사항 | 1. 공통 자격사항 충족자   |
|       |                 | 우대 사항 | 1. 한글, 엑셀 등 컴퓨터활용관련 자격증 소지자<br>2. 전산회계, 전산세무, ERP 관련 자격증 소지자 |

다. 가점사항(기준 : 공고일 이후 발급분, 접수마감일 기준)

| 가점대상 | 대상자                     | 가점              | 비고               |
|------|-------------------------|-----------------|------------------|
| 천안시민 | 주민등록상 천안지역 거주자(공고일 기준)  | 서류전형 5점         | 중복가점 및 최고점수 초과불가 |
|      | 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조의2 | 서류, 면접 전형별 각 5점 |                  |

3. 선발 방법 : 1차(서류전형) ⇒ 2차(면접전형) ⇒ 최종합격자 결정

### 가. 1차 시험 : 서류전형

- 1) 당해 채용 분야와 관련되는 응시자격 요건 및 적격 여부 등
- 2) 합격자 선정 : 서류전형 기준에 따른 총점(100점) 순위 60점 이상자 중 선발
- 3) 서류전형 합격자 발표 : 2025. 12. 19.(금) 예정 / 재단 채용 사이트 내 공고

### 나. 2차 시험 : 면접전형

- 1) 직전 전형 합격자에 한하여 면접평가
- 2) 평가항목(100점) : 인성, 의지, 표현력, 발전가능성 등 평가
- 3) 면접전형일 : 2025. 12. 23.(화) 예정 / 재단 채용 사이트 내 공고

### 다. 전형별 합격자 인원(배수)

| 채용인원 | 서류전형 | 면접전형 |
|------|------|------|
| 1명   | 4배수  | 3배수  |

라. 최종합격자 발표 : 2025. 12. 26.(금) 예정 / 재단 채용 사이트 내 공고

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

### 마. 예비합격자 제도 운영

- 1) 운영목적 : 최종 합격자 중 임용미등록 및 임용포기, 임용 후 6개월 이내 퇴직 시, 차순위자 임용 가능

2) 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내

3) 운영규모 : 선발인원의 2배수

#### 4. 응시원서 접수

가. 접수방법 : 채용 사이트 온라인 접수(E-mail, 방문 접수 등 일체 불가)

나. 접수기간 : 2025. 12. 09.(화) 09:00 ~ 2025. 12. 15.(월) 18:00 [7일간]

\* 2025. 12. 15.(월) 18:00 정각까지 원서접수 완료한 서류만 인정하며,  
그 외 기간 응시원서 제출 불가(응시원서 미접수자 별도 통지 없음)

#### 5. 제출서류

| 내 용  | 부수   | 제출방법   | 비 고 |
|--|------|--------|-----|
| 응시원서 및 자기소개서   | 1부   | 온라인 작성 |     |
| 개인정보수집 및 활용동의서   | 1부   | 파일 첨부  |     |
| 최종 학교 졸업증명서  | 1부   | 파일 첨부  |     |
| 성적증명서 및 교육이수사항<br>※ 자기소개서 내 표기한 교육사항에 대한 증빙사항 제출   | 각 1부 | 파일 첨부  |     |
| 자격증 사본, 어학 점수 증빙 서류  | 각 1부 | 파일 첨부  |     |
| 관련업무 경력 인정 증빙서류<br>① 경력증명서<br>② 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입확인서)<br>※ ①, ② 모두 제출한 경우에 한해 경력 인정<br>※ 경력증명서 내 근무기간, 직급(직위), 담당업무(관련직무), 상근직(주40시간)<br>등 구체적으로 명시된 서류(발급 확인자 연락처 기재)<br>※ 공무원 경력의 경우 국가 및 지자체에서 발행한 경력증명서 제출 | 각 1부 | 파일 첨부  |     |
| 주민등록초본(과거 주소 변동사항 포함)<br>※ 공고일 이전 천안시 거주자로서, 공고일 이후 발급된<br>서류 제출 시 가점 인정 처리(서류 미비시 가점 미적용)   | 1부   | 파일 첨부  |     |

#### < 작성·제출 유의사항 >

1) 교육사항 : 성적증명서 및 졸업증명서 등 확인가능 한 사항 기입

2) 경력사항 : 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서 등 공문서로  
확인 가능한 사항만 기입(미제출시 경력 인정 제외)

3) 첨부파일 : 파일명 “분야\_직급\_성명”으로 기입하여 제출

## 6. 근무조건 및 계약기간 : 천안문화재단 기간제근로자 관리 규정에 따름

가. 기본근무 : 주 5일 근무(주 40시간, 월 209시간), 09:00 ~ 18:00

나. 근무 및 보수조건(월급제)

| 계약기간                   | 근무요일 및 근무장소                 | 보수(원)  |           | 비 고         |
|------------------------|-----------------------------|--------|-----------|-------------|
|                        |                             | 시 급    | 월 급       |             |
| 계약일 ~<br>2026. 05. 31. | 월 ~ 금요일,<br>문화사업국(천안시 성정1동) | 10,320 | 2,156,880 | 육아휴직<br>대체직 |

※ 2026년 천안시생활임금(시급 12,130원) 적용, 초과근무수당, 연차수당 등 별도 지급

※ 육아휴직대체직은 휴직자의 복직시기에 따라 계약기간이 변경될 수 있음

## 7. 유의 사항

가. 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 응시원서를 작성하기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 판단은 채용 공고일자를 기준으로 합니다.

다. 개명 등의 사유로 입사지원서와 자격증 및 학위 등과의 성명이 상이한 경우 응시원서에 개명 전 후 성명을 모두 기재합니다.

라. 경력의 인정은 아래와 같이 처리합니다.

1) 경력산정시 상근 여부, 근무기간, 직급, 직위, 세부 담당업무 등이 정확하게 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공문서 포함) 모두 제출한 경우에 한해 인정

※ 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 인정되지 않으며, 대학의 시간강사 경력은 인정되지 않음

2) 상근(주 40시간) 근무경력 기준으로 환산

※ 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 인정

마. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령과 시행규칙에 따라 반환청구기간 내 청구가 있는 경우 반환하며, 청구기간이 경과 후에는 법령에 따라 폐기됩니다.

바. 응시원서 또는 각종 제출 서류의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재

착오, 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 책임은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 사. 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 아. 적임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.
- 자. 기타 채용관련 문의사항은 천안문화재단 경영지원팀(041-900-0212)으로 문의바랍니다.