

채용분야 직무기술서

채용분야	(대분류) 충남콘텐츠기업지원센터 운영 (소분류) 콘텐츠기업 지원 및 인프라 관리		
신분	기간제	직급	6급 (신입)

구분	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	08. 문화·예술· 디자인·방송	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획	01. 문화콘텐츠기획
주요업무	▶ 충남콘텐츠기업지원센터 시설 및 행정, 지원사업 운영·관리			
직무수행 내용	▶ 충남콘텐츠기업지원센터 시설 및 행정, 지원 사업 운영·관리 - 입주기업 모집·관리·지원·네트워킹 행사 기획 및 운영·관리 - 지원사업 프로그램 기획 및 운영·관리 - 시설 및 지원사업 홍보 마케팅 - 예산·회계 및 서무 관리			
필요지식	▶ 공공예산에 대한 이해, 문화산업 및 콘텐츠에 대한 지식, 관련 사업에 대한 지식 ▶ 지원정책에 대한 이해, 관련 종사자에 대한 이해, 전문인력 인적자원 관리지식 ▶ 문서관리규정, 공문서 작성법, 기관 운영 규정 및 지침, 프로그램 진행절차 ▶ 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서작성 규칙			
필요기술	▶ 공공예산에 대한 이해 능력, 콘텐츠산업 이해도, 의사소통 능력, 콘텐츠 기획 능력 ▶ 상황판단능력, 공공문서 작성기법, 이해관계자 불만 처리 능력, 지원금 관리 능력 ▶ 컴퓨터 활용능력, 현황분석 능력, 보고서 작성 능력 ▶ 문서기안능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력, 사무기기 사용기술			
직무수행 태도	▶ 창의적 콘텐츠 시도 노력 ▶ 원활한 커뮤니케이션 의지 ▶ 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식 ▶ 유관조직과 협력적 관계를 유지하려는 태도 ▶ 공직자로서 청렴과 업무에 솔선수범하려는 태도			
직업 기초능력	▶ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
필요자격	필수	▶ 없음		
	우대	▶ 문서활용, 컴퓨터 활용 관련 자격증 보유자 ▶ 공공기관 근무 경력, 채용 분야와 동일한 업무 경력·경험		
참고	◦ 국가직무능력표준 : www.ncs.go.kr			

채용분야 직무기술서

채용분야	(대분류) 충남글로벌게임센터 운영	(소분류) 기업지원 및 인프라 관리
신분	기간제	직급
		6급 (신입)

구분	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	NCS 미정의 사항			02. 문화예술행정
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입주기업 네트워킹 및 제작지원 사업 운영 ▶ 충남글로벌게임센터 인프라 운영 행정지원 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 입주 게임기업 네트워킹 및 지원 관리 ▶ 제작지원 사업 운영 ▶ 충남글로벌게임센터 입주 사무실 및 테스트 장비 등 운영 ▶ 사업 홍보·예산지출·서무 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국내외 게임 스타트업 시장 동향에 관한 지식, 게임 기업육성 및 제작지원 관련 지식, 기타 최신 글로벌 게임 시장 트렌드에 대한 지식, 게임 산업에 대한 지식, OSMU 등 확장 사업에 관한 지식, 게임콘텐츠 생태계 변화에 관한 지식 ▶ 공기업·준정부기관 예산편성 지침에 대한 이해, 공공기관의 지출과 관련한 법규에 관한 지식, 공공예산에 대한 이해, 연단위 예산계획서 작성에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 게임콘텐츠 개발·유통·소비의 특징을 파악하는 능력, 게임 산업 생태계 내 과정을 파악하고 분석하는 능력, 게임 콘텐츠 확장 사업을 비롯한 최근 변화를 파악할 수 있는 능력 ▶ 보고서 작성 능력, 예산관리 기준에 근거한 예산 추산 및 관리 능력, 예산관리전산시스템 사용 능력, 예산집행 내역 관리 능력, 지원금 관리 시 발생하는 문제 대처 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기업 육성 및 투자를 비롯한 게임 산업 생태계 내 요소 파악을 위한 지속적 관심과 노력, 자료 수집에 적극적인 태도, 조사한 자료를 거시적으로 해석하고자 하는 태도 ▶ 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도, 전체 사업 수행 흐름을 원활하게 보조하려는 지원 태도 ▶ 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력, 꼼꼼한 일처리 태도, 공공서비스 마인드, 공정하고 정확한 태도, 공사구별 및 공정한 태도, 민원 대응력, 윤리의식 준수 			
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
필요자격	▶ 없음			
참고	◦ 국가직무능력표준 : www.ncs.go.kr			

채용분야 직무기술서

채용분야	(대분류) 천안시 거점형 스마트도시 조성 (소분류) 프로젝트 수행 및 관리	
신분	기간제 계약직	직급 5급(경력)

구분	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	NCS 미정의 사항			
주요업무	▶ 스마트도시 어반테크 기업 실증지원 및 테스트베드 운영			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 스마트도시 실증 장비구축 및 운영계획 수립 ▶ 테스트베드 공간·인프라 조성 및 관리 ▶ 어반테크 기업 실증지원(장비·데이터 제공, 기술 검증 지원 등) ▶ 실증 과제 선정 및 실증 결과 분석, 운영관리 ▶ 관련 기관(지자체, 기업 등) 협업 및 e나라도움 이용, 행정지원 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 스마트도시 인프라(센서, IoT, 데이터 플랫폼), 실증 절차 및 평가 기준 ▶ 도시문제 해결 기술(모빌리티, 환경, 안전 등) ▶ 공공사업 관리 및 관련 법규(스마트도시법 등) 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실증 장비 운용 및 테스트베드 관리 ▶ 기술 검증 및 데이터 분석 지원 등 프로젝트 관리 ▶ 이해관계자 협업 및 행정 문서작성 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 책임감 있고 체계적인 업무수행 자세 ▶ 협업과 조정 능력, 변화 대응력 ▶ 협력적이고 개방적인 커뮤니케이션 태도 			
직업 기초능력	▶ 기술적 이해력, 협업·소통 능력, 문제해결 중심 사고, 프로젝트 관리 능력, 직업윤리			
필요자격	필수	▶ 없음		
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 도시공학, 스마트도시 등 관련 전공 또는 스마트도시 관련 자격 보유자 ▶ 국토부 스마트도시 관련 국책사업 참여 및 사업관리 경험 		
참고	◦ 국가직무능력표준 : www.ncs.go.kr			