

2026년 제2차 서산문화재단 기간제근로자 채용 공고

재단법인 서산문화재단 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 8일

(재)서산문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업무내용	비고
기초문화예술교육 구축지원사업 운영 전담인력	1명	○기초문화예술교육 구축 지원사업 운영 지원 ○문화예술교육 프로그램 운영 및 현장 지원 ○사업 관련 행정업무 및 성과 관리 지원	
꿈의 스튜디오 운영 전담인력	1명	○문화예술교육 프로그램 운영 및 현장 총괄 지원 ○예술가 작업실 기반 교육 프로그램 운영 관리 및 참여자 관리 ○교육 운영 전반(기획-운영-기록-전시) 과정 지원 ○사업 아카이빙 및 성과관리, 결과전시 운영 지원	
서산생활문화센터 운영 지원	1명	○ 서산생활문화센터 대관 및 운영 지원	

2. 채용기간 및 근무조건

가. 채용기간

채용분야	채용기간	일 근무시간	주당 근무일수
기초문화예술교육 구축지원사업 운영 전담인력	2026. 6. 1. ~ 2026. 11. 30. (6개월)	09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 휴게시간 1시간)	월요일 ~ 금요일 (5일)
꿈의 스튜디오 운영 전담인력	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31. (6개월)		
서산생활문화센터	2026. 7. 1. ~ 2026. 12. 31. (6개월)	12:00 ~ 21:00 (1일 8시간 / 휴게시간 1시간)	

* 근무시간 및 휴게시간은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

나. 보수기준 및 근무장소

채용분야	기본급	근무장소	비고
기초문화예술교육 구축지원사업 운영 전담인력	2,512,180원/월	서산문화재단 (서산시 성연면 성연3로 161, 3층)	'26. 충청남도 생활임금 기준
꿈의 스튜디오	2,512,180원/월	서산문화재단 (서산시 성연면 성연3로 161, 3층)	'26. 충청남도 생활임금 기준
서산생활문화센터	2,217,000원/월	서산생활문화센터 (서산시 호수공원1로 22, 6층)	제수당* 별도

* 제수당(서산생활문화센터 기간제근로자에 한함)

- 시간외근무수당, 명절휴가비(기본급 60%) 등

- 가족수당: 배우자 4만원, 첫째 자녀 5만원, 둘째 자녀 8만원, 셋째자녀 12만원 등

다. 4대 보험 적용

3. 응시 자격

가. 공통자격요건

- 지역제한 없음(재단 소관 근무지 출퇴근 가능자)
- 공고일 현재 만18세 이상인 자 ※ 단, 정년(만 60세) 초과자 제외
- 상근직으로 근무가 가능한 자(타 업무를 겸직하지 아니하여야 함.)

나. 아래 응시자격을 만족하는 자

채용 분야	응시자격 및 우대사항
기초문화예술교육 구축지원사업 운영 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술·교육·예술경영 관련 전공자 또는 - 문화예술교육 관련 실무 경험자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사 자격증 보유자 - 예술경영 및 문화행정 관련 전공 또는 실무 경험자 - 문화예술교육 프로그램 기획·운영 경험자 - 행정업무 및 사업관리(정산, 성과관리 등) 경험자 - 운전면허증 보유자
꿈의 스튜디오 운영 전담인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술·교육·예술경영 관련 전공자 또는 - 문화예술교육 및 창작 프로그램 운영 경험자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 예술가 협업 기반 프로젝트 운영 경험자 - 전시·창작 프로젝트 기획 또는 운영 경험자 - 아동·청소년 대상 창작형 교육 프로그램 운영 경험자 - 워크숍, 캠프, 전시 등 현장 중심 프로그램 운영 경험자 - 문화예술교육 프로그램 기획·운영 경험자

서산 생활문화센터 운영지원	○ 자격요건 - 담당업무 관련 경력자 또는 문화예술교육 관련 실무 경험자 - 워드프로세서, 엑셀 등 IT 관련 자격증 보유자 - 운전면허증 보유자
----------------------	--

다. 채용 결격사유: 다음 각 호에 해당하는 사람은 응시할 수 없음

<p>■ 「재단법인 서산문화재단 기간제근로자 취업 세칙」 제8조(채용 결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하는 사람 2. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람 3. 기타 채용이 부적당하다고 인정되는 사람

4. 시험 방법

○ 1차시험: 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
- 경력은 관련분야 경력으로서 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무 등이 정확하게 기재된 경력(재직)증명서를 제출한 경우에 한해 인정됨

○ 2차시험: 면접전형

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접(개별)시험을 실시하여 업무 수행에 필요한 능력 및 적격 여부를 종합적으로 심사
- 평점요소

평 점 요 소	평 점 기 준 점 수
합 계	100 점
가. 전문지식과 그 응용능력	상(20점), 중(15점), 하(10점)
나. 정신자세	상(20점), 중(15점), 하(10점)
다. 의사발표의 정확성과 논리성	상(20점), 중(15점), 하(10점)
라. 예의·품행 및 성실성	상(20점), 중(15점), 하(10점)
마. 창의력·지력기타 발전 가능성	상(20점), 중(15점), 하(10점)

5. 최종합격자 결정

가. 2차 시험(면접전형) 결과, 아래의 불합격 기준에 해당하지 않는
고득점자 순으로 임용예정 인원을 최종합격자로 선발

■ 2차 시험(면접전형) 불합격 기준

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정한 경우
- 위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 경우

나. 모든 시험 전형에서 부정행위 및 증빙 서류 허위 제출 시 채용이
취소될 수 있음

다. 예비합격자 제도 운영

- 채용절차 종료 후 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등
으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가
임용할 수 있음
- 이때, 2차 시험(면접전형) 결과 불합격기준에 해당하지 아니한 자
중 고득점자 순으로 채용분야별 3명 이내로 순번 부여할 수 있음
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내임

6. 응시원서 접수

가. 접수기간: 2026. 5. 11.(월)~5. 18.(월)

나. 접수마감: 2026. 5. 18.(월) 17:00

다. 접수방법: 방문, 등기우편, 이메일 접수

- 방문접수: 서산문화재단 사무실[서산시 성연면 성연3로 161, 3층]
- 등기우편: (우편번호 31931) 서산시 성연면 성연3로 161, 3층

서산문화재단 채용담당자 앞

※ 등기우편 접수자는 반드시 응시원서 도착여부 확인

※ '나. 접수마감' 기한 내 도착분까지 인정

- 이메일접수: kbi0312@seosancf.or.kr

※ 반드시 제출서류 원본을 스캔하여 PDF 파일 1개로 묶어 첨부 후 제출
[파일명: 서산문화재단 기간제 응시원서(성명).pdf], 미준수 시 서류심사
탈락할 수 있음.

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부.
- ② 입사지원서 1부
- ③ 자기소개서 1부
- ④ 자격증 사본 1부
- ⑤ 학위증명서 1부(기초문화예술교육 구축 지원사업, 꿈의스튜디오 운영 전담인력 응시자이면서 실무 경험 없는 자에 한함)
- ⑥ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑦ 주민등록초본(뒷자리 비공개, 병역사항 포함) 1부
- ⑧ 공정채용확인서 1부
- ⑨ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

※ 각종 증명서류는 접수기간 내에 제출하여야 하며, 서류 미비 시 불합격 될 수 있음

8. 추진일정

구 분	기 간	장 소	비고
채 용 공 고	2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 18.(월)	• 서산문화재단 홈페이지	
원 서 접 수	2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 18.(월) 17시	• 서산문화재단 사무실 방문접수 및 우편접수	
서 류 합 격 자 발 표	2026. 5. 20.(수)	• 재단 홈페이지 및 개별통지	
면 접	2026. 5. 26.(화) 예정	• 서산공공서비스센터 중회의실	
최 종 합 격 자 발 표	2026. 5. 29.(금)	• 재단 홈페이지 및 개별통지	

※ 상기 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내 예정

9. 기타사항

가. 제출된 서류는 비밀을 보장하며, 관계 법령에 따라 처리합니다.

최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. **최종합격자 발표일 다음날부터 14일간 응시서류 반환을 청구할 수 있으며**, 청구일로부터 14일 이내 등기우편 또는 택배를 통하여 발송해 드리며, **반환 비용은 응시자 부담**입니다. 반환을 청구하지 않을 경우, 개인정보 보호법 제21조제1항에 따라 제출된 응시서류 일체는 반환청구기한 만료일 5일 경과 후 파기할 예정입니다.

- 나. 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 다. 제출서류가 허위·위조로 판명, 결격사유 해당자, 부정합격 확인 시 채용을 취소합니다.
- 라. 지원서류 상 기재착오, 서류 미제출 및 누락, 연락두절 등으로 인한 불이익은 모두 지원자의 책임입니다.
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적더라도 적격 여부를 심사하여 채용할 수 있으며, 필요 시 재공고할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생하거나 채용결격사유가 발생할 시에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종예비합격자 순번(3번 이내)에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
- 사. 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 및 압력 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 아. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따라 비위 면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당되면 임용이 취소됩니다.
- 자. 블라인드 채용 전형에 따라 입사지원 작성 시 직·간접적으로 출신지역, 가족관계, 학교명 등 개인 인적 사항이 기재(입력)될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 발견될 경우 면접시험 전형에서 임의로 블라인드 처리될 수 있습니다
- 차. 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 서산문화재단 내부 규정 및 지침 등에 따릅니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 서산문화재단 경영지원팀(☎041-681-3557)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.

응시원서

본인은 기간제근로자 채용에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출합니다.

서산문화재단 이사장 귀하

※접수번호 (미기재)		성명	(한글)
지원분야			(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 취소 또는 고용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 5월 일 성명 : (서명 또는 날인)

응시표

※접수번호 (미기재)		지원분야	
성명	(한글)		(한자)
2026년 5월 일 서산문화재단 이사장 (직인생략)			

입 사 지 원 서

1. 인적사항					
지원직급	기간제근로자	지원분야	채용 분야 확인 후 작성	접수번호 (미기재)	
성 명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
출생월일	월 일	취업보호 대상여부			
	* 월일만 작성 (예시: 1월1일)				

2. 교육사항
<p>· 지원 직무관련 교육에 해당되는 내용에 체크(√)해 주십시오</p> <p>· 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, 직업교육은 (학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.</p> <p>· 블라인드 채용기준에 따라 학교명 또는 직업훈련기관명은 기재하지 마시기 바랍니다.</p>

2-1. 학교교육(제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정)	
[업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 5개이내)

과 목 명	주 요 내 용	교육시간	비 고

2-2. 직업교육(학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정)	
[업무] 관련 교육과목을 이수한 경험이 있습니까?	예() 아니오()

* “예” 라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오. (연관성 상위 3개이내)

과 목 명	주 요 내 용	교육시간	비 고

3. 자격사항

지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격, 경기실적 등을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

대회명	참가종목	기록/순위	발급기관

4. 경험 혹은 경력사항

. 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
. 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

--

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

2026년 5월 일

응시자 (인, 서명)

서산문화재단 이사장 귀하

자기소개서

1. 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량
2. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술
3. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관
4. 재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상

※ 작성요령

- 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재금지
- 워드프로세서를 이용 A4용지 2매 이내로 위 서식에 따라 본인이 직접 작성

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다

2026년 5월 일

작성자: _____(서명)

<별지 제4호 서식>

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 생년월일	응시자 본인확인	인사자료로 영구 보존 (단, 최종합격자 이외의 경우, 응시서류 반환요청기한 만료일로부터 5일 경과후 파기)
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 제3자의 제공

제공 대상	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
서산시청 등 감사기관	감사	응시원서	감사기간
4대 보험공단	4대 보험 직장가입자 자격 취득 및 상실	성명, 주민등록번호, 학력	영구보존 및 입, 퇴사시 이용

※ 개인정보 제 3자의 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 응시원서는 접수되지 않습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2026년 5월 일 성명: 서명 또는 (인)

[붙임 2]

면 접 심 사 채 점 표

응 시 자 기 재 란	응시분야		채용부서	서산 문화재단	접수번호	
	성 명	(한글)	생년월일			

	평 점 요 소	평 점 기 준 점 수	위원평점점수
채 점	가. 전문지식과 그 응용능력	상(20점), 중(15점), 하(10점)	점
	나. 정신자세	상(20점), 중(15점), 하(10점)	점
	다. 의사발표의 정확성과 논리성	상(20점), 중(15점), 하(10점)	점
	라. 예의·품행 및 성실성	상(20점), 중(15점), 하(10점)	점
	마. 창의력·의지력·기타 발전 가능성	상(20점), 중(15점), 하(10점)	점
	합 계	100 점	점
위 원 서 명		(서명)	

※ 시험위원 유의사항

1. 합격결정: 평가위원이 평가한 최고 점수순으로 합격자 결정
2. 응시자는 붉은 선 안에만 기입하십시오.