

천안문화재단 2026년 제6차 직원 제한경쟁채용 공고

(재)천안문화재단에서 천안의 문화예술 발전을 위하여 책임감과 리더십을 가지고 창의적으로 근무할 인재를 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 8일

(재)천안문화재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	담당 직무	비고
계		2		
천안예술의전당 관장	2급 (관장)	1	• 천안예술의전당 업무 총괄 - 천안예술의전당 공연장 총괄 - 천안예술의전당문화센터 총괄 - 성환문화회관 총괄	2년 계약직
무대감독	5급 (대리)	1	• 천안예술의전당 대·소공연장 무대 운영 관리	

2. 응시 자격요건

가. 필수 공통 자격사항

- 1) 지방공무원법 제31조 및 천안문화재단 인사규정 제20조의 결격사유가 없는 자 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 2) 2급(관장) 지원자 : 만 20세 이상자
- 3) 5급(대리) 지원자 : 만 20세 이상 만 60세 미만
- 4) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

< 응시결격 사유(「인사규정」 제20조) >

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ③ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ④ 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상 형의 선고를 유예 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑩ 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

나. 세부 응시자격

채용분야	직급	자격요건	
천안예술의 전당 관장	2급 (관장)	1. 문화예술, 행정·경영 관리 경력 8년 이상자 2. 문화예술기획 및 홍보, 문화예술 단체, 조직운영, 경영 관리 등 관련 분야에서 8년 이상 근무 경력자 3. 대학에서 일반 행정, 경영분야, 또는 문화예술행정, 문화예술 경영, 공연, 영상, 디자인 등 관련 분야 교수(조교수 이상) 경력 8년 이상 경력자 4. 기타 조직 관리 능력, 대외 활동력, 리더십 등을 감안, 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자	
무대감독	5급 (대리)	1. 무대예술관련 전공자로서 관련 업무 1년 이상 근무 경력자 2. 무대예술전문인 자격증 소지자로서 관련분야 1년 이상근무 경력자 3. 기타 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자	
		우대 사항	무대예술전문인 자격증 소지자

다. 가점사항 ※ 발급서류 기준일 : 공고일 이후 발급분

가점대상	대상자	가점점수	비고
천안시민	주민등록상 천안지역 거주자(공고일 기준)	면접전형 5점	중복가점 및 최고점수 초과불가
장애인	장애인 고용촉진 및 직업재활법 제28조의2	서류, 면접 전형별 각 5점	

3. 선발방법 : 1차(서류전형) ⇒ ⇒ 2차(면접전형) ⇒ 최종합격자 결정

가. 1차 서류전형

- 1) 심사방법 : 채용분야 관련 응시자격 및 경력기간(20), 정성평가(80)

직급(직위)	정성평가 항목(80점)	비고
2급(관장)	직무수행계획(30), 직무수행능력(20), 직무적합성(15), 자기소개서 종합평가(15)	
5급(대리)	응시분야 적합성(30), 응시분야 전문성(30), 자기소개서 종합평가(20)	

- 2) 서류전형 합격자 발표 : 2026. 10. 01.(목) 예정 / 홈페이지 공고

나. 2차 면접전형

- 1) 전형대상 : 1차 서류전형 합격자(4배수)에 한하여 면접심사 실시
 2) 평가항목(100점) : 인성, 의지, 표현력, 발전가능성 등 평가
 3) 면접전형일 : 2026. 10. 07.(수) 예정 / 재단 채용사이트 내 공고

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

다. 전형별 합격자 인원(배수)

채용인원	서류전형	면접전형
1명	4배수	3배수

라. 최종합격자 발표 : 2026. 10. 20.(화) 예정 / 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 예비합격자 제도 운영

- 1) 운영목적 : 최종 합격자 중 임용미등록 및 임용포기, 임용 후 6개월 이내 퇴직시 차순위자 임용 가능
- 2) 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내
- 3) 운영규모 : 선발인원의 2배수

4. 응시원서 접수

가. 접수방법 : 채용 사이트 온라인 접수(E-mail, 방문 접수 등 일체 불가)

- 채용 사이트 바로가기 : <https://recruit.incruit.com/cfac/>

나. 접수기간 : 2026. 09. 14.(월) 09:00 ~ 09. 18.(금) 18:00 [5일간]

※ 2026. 09. 18.(금) 18:00 정각까지 원서접수 완료한 서류만 인정하며,
그 외 기간 응시원서 제출 불가 접수하지 않음(별도 통지 없음)

5. 제출서류

내 용	부수	대상자	제출방법	비고
응시원서(자기소개서)	1부	공통	온라인 작성	
직무수행계획서	1부	2급 (관장)	온라인 작성	
개인정보수집 및 활용동의서	1부	공통	파일 첨부	
경력 인정 증빙서류 ① 경력증명서 ② 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입확인서) ※ ①, ② 모두 제출한 경우에 한해 경력 인정 ※ 경력증명서 내 근무기간, 직급(직위), 담당업무(관련직무), 상근직(주40시간) 등 구체적으로 명시된 서류(발급 확인자 연락처 기재) ※ 공무원 경력의 경우 국가 및 지자체에서 발행한 경력증명서 제출	각 1부	공통	파일 첨부	관련 업무 경력
① 주민등록초본(과거 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 이전 천안시 거주자로서, 공고일 이후 발급된 서류 제출 시, 가점(면접전형 5점) 인정 처리 ② 장애인증명서(해당자 제출) ※ 공고시작일 이후 서류 발급분 유효	1부	공통	파일 첨부	가점 사항
자격증 사본	각 1부	공통	파일 첨부	

내 용	부수	대상자	제출방법	비고
어학 점수 증빙 서류 ※ 원서접수 마감일 기준 유효기간 만료 이전 점수 인정	각 1부	공통	파일 첨부	
최종 학교 졸업증명서	1부	공통	파일 첨부	
성적증명서 및 교육이수사항 ※ 자기소개서 내 표기한 교육사항에 대한 증빙사항 제출	각 1부	공통	파일 첨부	

< 작성·제출 유의사항 >

- 1) 교육사항 : 성적증명서 및 졸업증명서 등 확인가능 한 사항 기입
- 2) 경력사항 : 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입확인서 등 공문서로 확인 가능한 사항만 기입(미제출시 경력 인정 제외)
- 3) 첨부파일 : 파일명 “분야_직급_성명” 으로 기입하여 제출

6. 근무조건 및 계약기간

가. 계약기간

직급(직위)	계약기간	비 고
2급(관장)	임용(계약)일로부터 2년 계약	
5급(대리)	계약기간은 1년, 평가를 통해 재계약 여부를 결정하며, 1년을 초과하여 계약시 정규직으로 전환함.	

나. 근무여건 및 근무지

직급(직위)	근무시간	소정근로요일	근무지	비 고
2급(관장)	주 5일(주 40시간)	월 ~ 금요일	천안예술의전당 (천안시 성남면)	
5급(대리)	1일 8시간(09:00~18:00)	화 ~ 토요일		

다. 임금수준 : 천안문화재단 보수규정에 의하며, 공무원 보수규정에 준함

1) 2급(관장) 기본연봉

(단위:천원)

직 급	보 수		비 고
	상한액	하한액	
2급(관장)	60,000	37,000	

2) 5급(대리) 기본연봉

직급(직위)	기본연봉	비 고
5급(대리)	일반직 공무원 8급 상당	

3) 부가급여 : 기본연봉 외 급식비, 직급보조비, 초과근무수당 등

라. 근로예정일 : 2026. 11. 02.(월), 03.(화) 예정 (※ 임용장 수여일 별도 통지)

7. 유의 사항

가. 지원희망자는 지원자격 등을 우선 확인하고 응시원서를 작성하기 바랍니다.

나. 제출서류에 대한 판단은 채용 공고일을 기준으로 합니다.

다. 개명 등의 사유로 입사지원서와 자격증 및 학위 등과의 성명이 상이한 경우 응시원서에 개명 전 후 성명을 모두 기재하시기 바랍니다.

라. 경력의 인정은 아래와 같이 처리합니다.

- 1) 경력산정시 상근 여부, 근무기간, 직급, 직위, 세부 담당업무 등이 정확하게 기재된 경력증명서와 건강보험자격득실확인서(공문서 포함) 모두 제출한 경우에 한해 인정됨

※ 불명확하거나 증빙 미흡의 경우 인정되지 않으며, 대학의 시간강사 경력은 인정되지 않음

- 2) 상근(주 40시간) 근무경력 기준으로 환산

※ 시간제 근무는 근무시간에 비례하여 인정

마. 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령과 시행규칙에 따라 반환청구기간 내 청구가 있는 경우 반환하며, 청구기간이 경과 후에는 법령에 따라 파기됩니다.

바. 응시원서 또는 각종 제출 서류의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재 착오, 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 책임은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다.

사. 제출된 서류에 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

아. 적임자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.

자. 기타 채용관련 문의사항은 천안문화재단 경영지원팀(041-900-0212)으로 문의바랍니다.