

# 2026년도 제3차 (재)보령축제관광재단 채용공고

(재)보령축제관광재단 공개경쟁시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 9월 23일

(재)보령축제관광재단 이사장



## 1. 채용분야 및 인원

| 분 야  | 직 급 | 대 상 | 계약기간 | 담 당 업 무                                                                   |
|------|-----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 시설관리 | 사 원 | 1명  | 정규직  | · 보령위케이션센터 행정업무 및<br>부대시설(카페·어린이 놀이방)<br>운영· 관리 전반<br>· 그 밖에 재단 사업에 관한 사항 |

※ 6개월간 수습 기간을 거친 후 근무평가에 따라 정규직 전환

※ 담당업무는 내부 업무분장에 따라 변경될 수 있음.

## 2. 응모자격

가. 지방공무원법 제31조 및 기타 다른 법령의 결격사유에 해당되지 않는 사람으로서 공고일 현재 다음 자격요건 중 최소 하나를 갖춘 경우 응모를 할 수 있음.

| 분 야                                                                      | 자 격 요 건                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시설관리                                                                     | ○수익시설(위케이션센터, 회와문화시설, 호텔 부대시설, 대형 프랜차이즈 매장 매니저급 이상 근무 경력 등) 운영·관리 분야 1년 이상 경력자<br>○행정사무(공공기관, 지방출자출연기관) 2년 이상 경력자 |
| * 기본조건<br>· 행정업무 수행을 위한 문서작성 능력 우수자(한글·MS오피스)<br>· 그외 재단이 부여하는 업무 수행 가능자 |                                                                                                                   |

\* 우대조건

- 소방안전관리자 2급 또는 전기 및 안전관리 관련 자격 취득자
- 휴게음식점(카페) 위생교육 수료자 또는 어린이 놀이시설 안전관리자 교육 이수자

나. 건강상의 이유로 업무를 수행하는 데 지장이 없는 자.

다. 지방공무원법 제66조 정년에 해당되지 않는 자.

라. 학력, 성별, 거주지 제한 없음.

마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자.

#### 결격사유 「보령축제관광재단 인사 운영 규정 제10조」

1. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역법 제81조의2(병역의무 기피자의 인적사항 등의 공개)에 따라 병역기피자로 명단 공개된 자.
4. 채용 신체검사 결과 부적합자
5. 재단 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과하지 아니한 자

#### ▶ 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

| 구 분      |                                                                                                                                                                                                                          | 부가 점수                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 법정<br>가점 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조<br>「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조<br>「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조<br>「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9<br>「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조<br>「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등<br>관련 법령에 따른 취업지원 대상자 | 관련 법령에 따라 각 전형<br>단계별 만점의 5~10% |

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음.

### 3. 보 수

| 분 야  | 보 수               | 비 고                            |
|------|-------------------|--------------------------------|
| 시설관리 | · 보령시 공무원직 호봉제 준용 | 주 5일 근무<br>(월~금 09:00 ~ 18:00) |

### 4. 지원서 접수

가. (공고기간) 2026. 9. 23.(수) ~ 10. 6.(화) 【13일간】

나. (접수기간) 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 6.(화) 【5일간】 ※주말,공휴일 제외

다. (접수방법) 이메일, 우편(등기)접수

- 이메일) muppy@mud.or.kr

- 우 편) 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한함, 반드시 유선으로 접수 확인 필

라. (접 수 처) (재)보령축제관광재단 경영지원팀(☎041-935-1523)

※ (우33489) 충남 보령시 고삼2길 55, 보령머드테마파크 머드관 3층 사무실

### 5. 제출서류

| 제출시기                          | 제출서류목록                                                                           | 비고     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 서류접수<br>(방문 또는<br>이메일,<br>우편) | · 응시자 제출서류 목록표                                                                   |        |
|                               | · 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서                                                            | 붙임 1-3 |
|                               | · 개인정보 수집·이용·제공 동의서                                                              | 붙임 4   |
|                               | · 주민등록초본 1부(병역사항 포함)                                                             |        |
|                               | · 경력(재직)증명서(4대보험 가입확인 경력만 인정)                                                    |        |
|                               | · 4대보험 자격득실 이력확인서<br>(건강보험,국민연금,고용보험,산재보험)<br>예) 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험, 자격득실확인서 등 | 선택 1   |
|                               | · 최종학력 졸업(학위)증명서                                                                 |        |
|                               | · 자격증 사본(해당자에 한함)                                                                |        |

| 제출시기                               | 제출서류목록     |           |                                        | 비고 |
|------------------------------------|------------|-----------|----------------------------------------|----|
| 서류전형<br>합격자<br>발표일 ~<br>면접전형<br>당일 | 구분         | 제출대상      | 제출서류                                   |    |
|                                    | 공통         | 합격자<br>전원 | 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부       |    |
|                                    |            | 가점<br>대상자 | ① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 :<br>취업지원대상자증명서 1부 |    |
| 최종합격<br>이후                         | · 기본증명서    |           |                                        |    |
|                                    | · 결격사유 확인서 |           |                                        |    |
|                                    | · 채용신체검사서  |           |                                        |    |

※ 경력(재직)증명서 : 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재.

발급 확인자 서명 및 연락처 포함하고, 경력증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 등록증·허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부.

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부 제출.

※ 4대 사회보험 가입 여부가 확인된 경력에 한해 인정.

## 6. 전형 절차

| 내 용        | 기 간                         | 비 고                                |
|------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 채 용 공 고    | 2026. 9. 23. ~ 10. 6.(13일간) | 보령축제관광재단 및 보령시 홈페이지                |
| 서 류 접 수    | 2026. 9 29. ~ 10. 6.(5일간)   | 보령축제관광재단(이메일 또는 등기우편)              |
| 서 류 전 형    | 2026. 10. 7.                |                                    |
| 1차 합격자공고   | 2026. 10. 8.                | 보령축제관광재단 홈페이지 공고                   |
| 면 접 시 험    | 2026. 10. 13.               | 보령축제관광재단 회의실                       |
| 최종합격자발표    | 2026. 10. 16.               | 보령축제관광재단 홈페이지 공고                   |
| 등 록        | 2026. 10. 19. ~ 10. 20.     | 보령축제관광재단 사무실                       |
| 결 격 사유 조 회 | 2026. 10. 26.한              | 개인정보수집이용동의서에 따라<br>보령시에서 결격사유조회 실시 |
| 근 무        | 2026. 10. 26.               | 근로계약서 작성 및 근무 개시                   |

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음.

## 7. 기타사항

- 가. 지원자는 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 나. 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원하시기 바랍니다.
- 다. 제출된 서류의 기재착오, 누락, 허위기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재 및 제출된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소합니다. (경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않습니다.)
- 라. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 마. 지원서에 상시연결 가능한 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.)
- 바. 지원자 접수결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 재공고 시 본 공고에 지원했던 지원자는 지원서 및 제반서류 제출을 생략합니다.
- 사. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 “공지사항” 란에 게시 공고합니다.
- 아. 기타 문의사항은 보령축제관광재단 경영지원팀(041-935-1523)로 문의하시기 바랍니다.

## 8. 면접시험 평가방법

- 평가대상: 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 평가요소: 재단 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 논리성, 성실성 및 창의력 등 발전 가능성
- 총 100점 만점으로 요소별 A~E까지 5단계로 평점
- 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 다만, 공정성을 위해 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정함.
- 면접위원이 채점한 평점의 평균이 60점 이하이거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가항목에 대하여 “E” 로 평정시 불합격

## 9. 예비합격자 선발

- 적용방침: 임용 포기 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우, 최종 예비 합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음.
- 규모: 선발예정인원의 2배수(자격기준 미달자 제외)
- 유효기간: 최종 합격자 공고일로부터 2개월

## 10. 채용서류 반환에 대한 고지

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 누리집 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

나. 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

다. 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관