

2026년도 보령위케이션 센터 카페 기간제 채용 공고

보령위케이션 센터에서 기간제 근로자를 아래와 같이
공개 채용하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 23일

(재)보령축제관광재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

분 야		직 급	대 상	계약기간	담 당 업 무
카페	[주간 파트] (10:00~16:00)	사 원	2명	1년	· 위케이션 센터 카페 운영 등 · 주 5일 30시간, 공통휴무(월), 화~수 중 1일씩 교대 휴무
	[야간 파트] (15:00~21:00)		2명		

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를
채용하는 것으로 정규직 전환 대상이 아님.

※ 특정사항에 따라 담당업무 및 시간은 내부 업무에 따라 변경될 수 있음.

2. 지원자격

○ 공고일 현재 다음 자격요건 중 하나 이상의 요건을 갖춘 자

분 야	자 격 요 건	
카페	필수사항	· 채용시 까지 보건증 발급 가능한 자
	우대사항	· 6개월 이상 채용 분야 경력자 우대 · 해당 업무 관련 자격증 소지자(바리스타 등) 우대

- 공고일 현재 만18세 이상으로 지방공무원법 제66조(정년)에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 건강상 업무를 수행하는데 문제가 없는 자
- 거주지 제한 없음
- 보령축제관광재단 인사 운영 규정상 결격사유에 해당되지 않는 자

결격사유 <보령축제관광재단 인사 운영 규정 제10조>

1. 지방공무원법 제31조 각 호 해당자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역기피자
4. 채용 신체검사 결과 부적합자
5. 재단 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과하지 아니한 자

- 가점 사항(원서접수 마감일 기준)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음.

3. 보수수준

분 야	보 수	비 고
카페	· 보령시 기간제 인부임 · 각종수당(급량비, 교통비, 월차수당, 명절상여금)지급	주 5일 30시간 근무(휴게시간 포함)

4. 제출서류

제출시기	제출서류 목록		비고
서류접수 (방문 또는 등기우편)	· 응시자 제출서류 목록표		
	· 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서		붙임 1-3
	· 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서		붙임 4
	· 주민등록초본 1부(병역사항 포함)		
	· 경력(재직)증명서		
	· 4대보험 자격득실 이력확인서 (건강보험,국민연금,고용보험,산재보험) 예) 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험 자격득실확인서 등		선택 1
	· 최종학력 졸업(학위)증명서		
	· 자격증 사본(해당자에 한함)		
면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
공통		서류 합격자 전원	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부
		가점 대상자	법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부
최종합격 이후	· 기본증명서		
	· 결격사유확인서		
	· 채용신체검사서		

- 경력(재직)증명서: 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재. 발급 확인자 서명 및 연락처 포함하고, 경력증명서 발행기관의 사업자등록증 사본 또는 등록증허가증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 공증받은 한글 번역본을 첨부 제출
- 4대 사회보험 가입 여부가 확인된 경력에 한해 인정
- 채용서류 반환 관련
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음.
 - 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관.

5. 지원서 접수

- 공고기간: 2026. 9. 23.(수) ~ 10. 6.(화) 【13일간】
- 접수기간: 2026. 9. 29.(화) ~ 10. 6.(화) 【5일간】 ※주말, 공휴일 제외
- 접 수 처: 보령위케이션 센터 1층 사무실
- 접수방법: 방문접수 및 우편접수(등기)
 - 접수마감일 17:00까지 도착분에 한함
 - 주 소: (33487) 충남 보령시 대해로 897-15, 보령위케이션 센터 1층 사무실

6. 전형 절차

내 용	기 간	비 고
채 용 공 고	2026. 9. 23. ~ 10. 6.(13일간)	보령축제관광재단 및 보령시 홈페이지
서 류 접 수	2026. 9. 29. ~ 10. 6.(5일간)	보령위케이션 센터(방문 접수 및 등기우편)
서 류 전 형	2026. 10. 7.	
1차합격자공고	2026. 10. 8.	보령축제관광재단 홈페이지 공고
면 접 시 험	2026. 10. 12.	보령위케이션 센터 회의실
최종합격자발표	2026. 10. 14.	보령축제관광재단 홈페이지 공고
등 록	2026. 10. 14. ~ 10. 16.	보령위케이션 센터 사무실
결격사유조회	2026. 10. 16. ~ 10. 23.	개인정보수집이용동의서에 따라 보령시 에서 결격사유조회 실시
근 무	2026. 10. 26.	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변동될 수 있음.

7. 면접시험 평가방법

- 평가대상: 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시
- 평가요소: 재단 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용력, 의사발표의 논리성, 성실성 및 창의력 등 발전 가능성
- 평가방법: 총 100점 만점으로 요소별 A~E까지 5단계로 평점
 - ※ 면접위원이 채점한 평균이 60점 미만 이거나 위원 1인의 과반수가 어느 하나의 동일한 평가항목에 대하여 ‘E’로 평정 시 자격 미달 처리
 - ※ 상기 일정은 재공고 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

8. 예비합격자 선발

- 적용방침: 채용포기 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용 진행
- 선발인원: 선발예정인원의 1배수(자격기준 미달자 제외)
- 유효기간: 합격자 공고일로부터 2개월

9. 기타사항

- 지원자는 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 채용에 불합리한 차별을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됨
- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 지원해야 함
- 제출된 서류의 기재 착오, 누락, 허위 기재 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 기재 및 제출된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소됨
(경력증명 서류가 첨부되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음)
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 지원자 접수결과 모집인원 미만인 경우 재공고됨
- 최종 합격 후에도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소됨
- 지원서에 상시 연결 가능한 연락처를 반드시 기재(지원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 책임임)
- 본 채용일정은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 보령축제관광재단 홈페이지 “공지사항” 란에 게시됨
- 채용관련 문의: 보령위케이션 센터(041-932-9478, 9479)