

[붙임 2]

**2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업
지원 문학관
청년인턴 활용 계획서**

2026. 5.

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(김유정문학촌)

관 명	1. 김유정문학촌			
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	□ 2명	□ 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	□ 2명	□ 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	□ 2명	□ 3명)
	총 희망 인턴 수 (3) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 24412) 강원특별자치도 춘천시 신동면 김유정로1430-14		
	대표전화	033-261-4650	대표팩스	033-261-4657
	대표 이메일	kimyj1908@hanmail.net		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>김유정문학촌은 한국 근대문학을 대표하는 소설가 김유정의 문학정신을 계승·확산하고, 시민과 관광객 누구나 문학을 일상 속에서 향유할 수 있는 열린 문화공간 운영을 목표로 합니다. 작가의 생애와 작품세계를 보존·연구·전시하는 공립문학관의 역할을 충실히 수행하는 한편, 문학을 보다 쉽고 친근하게 경험할 수 있도록 다양한 문화콘텐츠를 개발·운영하고 있습니다.</p> <p>주력사항은 ▲김유정 문학자산의 보존 및 활용 ▲전시 콘텐츠의 지속적인 기획·운영 ▲문학과 공연·체험이 결합된 참여형 프로그램 확대 ▲가족·어린이·청소년 등 세대별 맞춤형 문학교육 운영 ▲지역 문화·관광자원과 연계한 문학관광 활성화 ▲누구나 편리하게 이용할 수 있는 열린 문학공간 조성에 있습니다.</p> <p>주요사업으로는 김유정의 생애와 작품세계를 소개하는 상설전시 및 기획전시 운영, 문학 해설과 창작 체험 등 교육·체험 프로그램 운영, 주말상설공연·낭독극·음악회 등 문학 연계 공연 콘텐츠 운영, 김유정문학축제·추모행사·백일장 등 시민 참여형 문학행사 개최, 지역 기관과 협력한 문화예술·관광 연계 사업 추진 등이 있습니다. 또한 지역 문학자산을 활용한 새로운 콘텐츠 발굴을 통해 춘천의 문학적 브랜드 가치를 높이고, 문학관이 지역 문화 거점으로 기능할 수 있도록 운영하고 있습니다.</p>			
인턴 주요업무 (안)	<p>○ 7~8월 (기관 이해 및 현장 운영 적응)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 김유정문학촌 운영 목적, 공간 구성, 주요 사업에 대한 기초 교육 실시 - 김유정 작가의 생애 및 작품세계에 대한 기본 교육 운영 - 김유정문학촌 소장자료 파악, 목록 정리 - 문학 프로그램 운영 지원 - SNS 홍보 콘텐츠 작성 실습 - 공공기관 행정문서 작성 등 기본 행정 실무 교육 실시 - 부서 서무(문서 접수·배부, 공문 정리 및 문서철 관리 보조) - 대관/해설 예약 관리 업무 지원 <p>○ 9~10월 (문화행사 및 축제 실무 참여)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 김유정문학촌 소장자료 목록 정리 - 주말상설공연 등 문화행사 운영 보조 업무 수행 - 행사 현장 안전관리 등 행사 운영 참여 - 행사 사진·영상 기록 및 홍보 콘텐츠 제작 지원 			

	<ul style="list-style-type: none"> - 만족도 조사, 현장 운영 결과자료 정리 등 후속 업무 수행 - 부서 서무(문서 접수·배부, 공문 정리 및 문서철 관리 보조) - 대관/해설 예약 관리 업무 지원 <p>○ 11~12월 (행정 실무 및 성과 정리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사 및 사업 결과보고 자료 정리 - 김유정문학촌 소장자료 목록 정리 - 공공기관 행정문서 결과보고, 정산 업무 실습 - 연말 특별전 기획, 추진 업무 실습 - 인턴 활동 성과 정리 및 문화기관 실무 역량 강화 - 부서 서무(문서 접수·배부, 공문 정리 및 문서철 관리 보조) - 대관/해설 예약 관리 업무 지원
<p>인턴 지원내용 (복리후생 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험 가입 - 근로기준법에 따른 연차휴가 제공 - 초과근무 발생 시 관련 규정에 따른 대체휴무 제공 - 업무 관련 교육 및 역량강화 프로그램 참여 기회 제공 - 문화행사 및 프로그램 운영 현장 참여를 통한 실무경험 제공

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(박두진문학관)

관 명	2. 박두진문학관		
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (2) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우: 17508) 경기도 안성시 복개면 남사당로 198-11	
	대표전화	031-678-2469	대표팩스 031-678-5999
	대표 이메일	fungky15@korea.kr	
문학관 특징 및 사업 소개	<p>박두진문학관은 박두진 시인의 문학사상을 널리 알리고 기념하며, 박두진 관련 자료의 체계적 수집과 보존을 목적으로 개관한 공립문학입니다.</p> <p>상설전시와 더불어 매년 기획전시 및 순회전시 개최, 연령별 교육프로그램 운영, 단체관람 유치, 계절별 문학행사, 안성 문학 진흥사업, 안성맞춤 시詩 축제 등 안성의 문학 진흥과 활성화를 위해 다양한 프로그램과 문화 행사를 운영하는 지역 대표 복합문화공간입니다.</p>		
인턴 주요업무 (안)	<p>주요 업무 범위</p> <p>1. 소장자료 아카이빙</p> <ul style="list-style-type: none"> - 박두진문학관 소자 자료 정리 및 DB화 업무 보조 - 박두진문학관 학예업무 보조(전시·교육·행사) <p>2. 운영지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 박두진문학관 전시실 및 북카페 운영 보조 - 박두진문학관 학예업무(전시·교육·행사) <p>※ 학예연구사 2명, 행정 1명, 환경미화 1명 등 전문 인력이 근무 중인 문학관으로 학예업무를 보조 역할을 할 수 인턴이 필요함</p>		
인턴 지원내용 (복지후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험 가입 - 근로기준법에 따른 연차휴가 제공 		

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업

청년인턴 활용 계획서(노작홍사용문학관)

관 명	3. 노작홍사용문학관		
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명 <input checked="" type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (2) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 : 18459) 경기도 화성특례시 동탄구 노작로 206	
	대표전화	031-8015-0880	대표팩스 031-8015-0990
	대표 이메일	master@nojak.or.kr	
문학관 특징 및 사업 소개	<p>1. 운영목표와 주력사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 홍사용 선생의 문학성 조사·연구 및 문학관 자료의 수집·전시 2) 홍사용 선생의 예술 업적을 현대적으로 계승한 프로그램 개발·운영 3) 문학과 연계된 학습과 실질적인 사회교육의 장으로 기능 4) 지역문학 활성화 및 시민·이용자의 문화향수권 신장에 이바지 <p>2. 주요 사업 계획 및 프로그램 소개</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 2026년 예산 사업 <ol style="list-style-type: none"> ①노작문학상 (1월~9월) : 매년 뛰어난 문학적 성취를 거둔 시인에게 노작문학상 본상 및 지역상 시상 ②노작문학축전 (1월~9월) : 매년 가을 열리는 문학축제로 노작문학상 시상식, 공연, 전시, 강좌, 체험 부스 운영 ③문예지 『백조』 (1월~12월) : 노작 홍사용 선생이 1922년 창간한 문예동인지를 복간하여 현대적으로 계승하는 출판사업 ④창작단막극제 (1월~9월) : 토월회로 활동했던 노작 홍사용 선생의 문학정신을 기념하는 창작단막극제로, 창작 희곡 공모 후 경연 운영 ⑤문예강좌 (3월~12월) : 작가와 시민 수강생이 문학을 매개로 교류하고 소통하는 강좌프로그램으로 노작문예강좌, 노작인문강좌 운영 ⑥산유화극장공연 (1월~12월) : 문학음악회, 낭독회, 영화상영회, 연극 공연 등 60석 소극장에서 펼쳐지는 다채로운 프로그램 ⑦노작튜브 (1월~12월) : 문학관 온라인 아카이빙 플랫폼으로, 문학강연, 문학기행, 연극공연, 낭독회, 행사 하이라이트 등을 업로드 ⑧기획전시 (1월~12월) : 문학과 타예술의 예술적 짜임과 스펀디움을 경험하는 전시로, 상·하반기 기획 전시 및 팝업 전시 운영 ⑨시민동아리 운영 (3월~12월) : 산유화(연극), 다시다(시), 글쓰는당신(소설), 가로수필(수필), 돌모루 낭독회(낭독) 등 시민 동아리 활동을 지원 ⑩노작시술킵&홍사용탐정단(1월~12월) : 문학관 전시실과 주봉퇴를 배경으로 이루어지는 상시 체험 학습 프로그램 		

2) 선정 공모사업 운영

- ①주요 소장자료 디지털화 지원사업 (4월~12월): 국립중앙도서관 주관 사업
- ②문학기반시설 상주작가지원 사업 (5월~12월) : 한국문화예술위원회 주관 사업
- ③지역문학관 활성화 및 협력 지원사업 (5월~10월) : 국립한국문학관 주관 사업

인턴
주요업무
(안)

1. 주요 과업 및 업무 범위

- 1) 전시·행사 운영 지원 (업무 비중 25%)
 - 각종 문화행사의 준비, 운영, 사후 정리를 지원하는 업무
 - 기획전시 운영 지원, 행사 주간 준비 및 현장 운영 지원 등
 - 현장 경험과 프로젝트 운영 흐름을 이해할 수 있음
- 2) 출판·편집 업무 지원 (업무 비중 25%)
 - 문예지 발간과 관련된 원고 관리 및 편집 과정을 지원하는 업무
 - 문예지 기획 및 발간 지원, 원고 및 자료 관리, 교정·교열 지원
 - 간행물 기획과 출판 실무를 단계별로 경험할 수 있음
- 3) 홍보·콘텐츠 제작 지원 (업무 비중 20%)
 - 프로그램 홍보를 위한 자료와 콘텐츠 제작을 지원하는 업무
 - 홍보물 및 콘텐츠 제작 지원, 보도자료·뉴스레터 초안 작성 등
 - 문화시설의 사업 홍보 전반을 경험할 수 있음
- 4) 도서관·아카이브 관리 지원 (업무비중 15%)
 - 도서관 운영과 자료 관리 등 기초 행정 업무를 지원
 - 도서 등록 및 자료 관리, 북큐레이션 운영
 - 도서관 운영을 전반적으로 이해할 수 있음.
- 5) 행정 및 대외 협력 지원 (업무 비중 15%)
 - 문화시설 운영을 위한 행정 업무를 지원하는 업무
 - 공문서 작성 작성, 사업 성과 정리 및 행정 지원
 - 공공기관의 행정 흐름을 경험하고 직무능력을 키울 수 있음

2. 월간 업무 일정(안)

업무 \ 월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전시·행사	전시 지원 ○ ○ ○ ○ ○	-	전시 지원 ○ ○ ○ ○ ○	전시 지원 ○ ○ ○ ○ ○	전시 지원 ○ ○ ○ ○ ○	-
출판·편집	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○	발간 지원 ○ ○ ○ ○ ○
홍보·콘텐츠	-	제작 지원 ○ ○ ○ ○ ○	제작 지원 ○ ○ ○ ○ ○	-	제작 지원 ○ ○ ○ ○ ○	제작 지원 ○ ○ ○ ○ ○
도서관	-	관리 지원 ○ ○ ○ ○ ○	관리 지원 ○ ○ ○ ○ ○	관리 지원 ○ ○ ○ ○ ○	관리 지원 ○ ○ ○ ○ ○	관리 지원 ○ ○ ○ ○ ○
행정	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○	행정 지원 ○ ○ ○ ○ ○

인턴 지원내용
(복리후생 포함)

- 유연 근무 제공 (월 2회 재택 근무)
- 문화 답사 체험 제공 (월 1회, 화성문화원 문화유산답사 프로그램)
- 문학관 굿즈 및 과월호 도서 제공

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(경남문학관)

관 명	4. 경남문학관		
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명 <input checked="" type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (3) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 : 51578) 경남 창원시 진해구 진해대로 311	
	대표전화	055) 547-8277	대표팩스 055) 547-8278
	대표 이메일	knmunhak@hanmail.net	
문학관 특징 및 사업 소개	<p>▲25년의 기록, 경남 문학의 심장부 '경남문학관'의 운영목표 및 운영내용</p> <p>- 경남문학관은 2001년 문을 연 이래 경남 출신 문인들의 자료 수집, 정리, 보관 및 전시, 연구와 함께 그 가치를 알리는 지역 문학의 베이스캠프입니다. 또 문인들의 문학 활동 지원과 도내 청소년과 경남도민의 문예 교육과 문학 공감대를 나누기 위해 설립된 곳입니다.</p> <p>- 살아있는 문학의 역사: 문인들의 숨결이 담긴 육필원고, 지금은 구하기 힘든 희귀도서, 지역 문학의 흐름을 보여주는 문예지, 동인지 등 방대한 자료를 보유하고 있습니다.</p> <p>- 디지털 문학관: 누구나 어디서든 경남의 문학 자산을 만날 수 있도록 홈페이지를 통한 스마트 검색 시스템을 운영하며 과거와 미래를 잇는 다리 역할을 하고 있습니다.</p> <p>▲주요 사업, 전시 및 프로그램을 통하여 꿈이 현실이 되는 경남문학관</p> <p>- 문단 등용문: 개관 초기부터 운영해온 '경남문예대학'은 수많은 작가를 배출한 프로그램으로 현재까지도 예비문인들을 위한 수준 높은 문예 교육을 펼치고 있습니다.</p> <p>- 일상 속 문학 향유: 상설 및 기획전시는 물론, 작가와 직접 소통하는 강연회와 심포지엄, 발간 사업을 통해 도민의 일상을 문학적 향유자로 거듭나게 합니다</p> <p>▲전통적인 아카이브와 현대적인 감각의 만남</p> <p>경남문학관은 오랜 시간 축적된 귀중한 문학적 자산을 이번 인턴십 지원사업을 통하여 문인들의 귀한 육필원고와 희귀 자료들을 디지털 콘텐츠로 재탄생시켜, 25년 역사의 경남문학관을 MZ세대의 감각으로 새롭게 브랜딩해 볼 수 있는 최고의 기회라 여깁니다. 청년 인턴들에게는 문학적 소양을 쌓는 것은 물론, 문화기획자로서의 실무 역량을 마음껏 키우게 될 것입니다.</p>		
인턴 주요업무 (안)	<p>▲주요 과업(학예, 홍보(전시,콘텐츠))</p> <p>-학예/보존: 소장 자료 (도서, 유물) DB목록화 지원, 전시 해설 운영 보조.</p> <p>-홍보/마케팅: 문학관 공식 SNS 운영, 뉴스레터 제작, 온라인 콘텐츠(작품집, 작가 소개 등) 개발.</p> <p>▲업무 범위(월간 일정 등)</p>		

	<p>- 초기: 문학관 업무 매뉴얼 숙지, 소장 자료 현황 파악 및 아카이빙 기초 이해 교육, 기본 행정 실무 습득.</p> <p>- 중기: 핵심 과업 수행(디지털 아카이빙 작업 참여, 기획전시, 운영 지원).</p> <p>- 후기: 활동 결과물(아카이브 목록, 콘텐츠물) 정리 및 최종 성과 보고,</p> <p>▲청년인턴을 활용한 사업·프로그램 운영 방향에 있어서 청년의 감각과 문학관의 자산을 효율적으로 연결하여 디지털 전환, 텍스트 중심의 문학적 콘텐츠를 청년의 시각에서 카드뉴스, 숏폼 영상 등으로 재생산하는 경남문학관이 되고자 합니다. 이는 인턴을 단순 행정 보조에 그치지 않고 ‘디지털 문학 큐레이터’로 양성하는 일입니다. 또 청년의 감각을 활용해 온라인 문학관으로서의 생동감을 실현할 인턴들 또한 실질적인 기획 경험을 제공하여 인턴과 문학관이 함께 성장하는 기회가 될 것입니다.</p>
<p>인턴 지원내용 (복리후생포함)</p>	<p>▲근무환경 경남문학관은 진해구의 진산인 장복산자락 아래서 아스라이 보이는 진해만의 바다를, 보면서 장복산 조각공원과 내수면 생태공원을 즐길 수 있습니다. 이러한 자연적인 조건들과 인근의 진해문화센터와 카페가 있어 타 문학관보다도 쾌적한 상태로 여가시간을 보낼 수도 있습니다. 또 인근의 마산이나 창원으로의 드나들이 좋은 접근성을 가진 교통망도 자랑거리입니다. 문학관 내부 구성도에서도 2층의 시청각교육실이나 1층 로비에 휴게공간이 마련되어 있으므로 언제나 자유롭게 이용할 수 있습니다.</p> <p>▲복리후생(급여 외 문학관이 제공하는 복지혜택)</p> <ul style="list-style-type: none"> -개별 업무 자료 제공: 사무용 PC와 업무 수행에 필요한 소프트웨어 지원 -법정 권리 보장: 월 1회 유급 연차 및 4대 보험 가입 철저 -전담 멘토 지정: 문학관 전문인력이 실무 지도와 진로 상담 수행 -현장 견학 발생 시 지원: 국립한국문학관 탐방 시 출장비 지원 -수료증 및 추천서: 성실 이수 시 관장 명의의 인턴십 수료증 및 취업 추천서 발급

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(김달진문학관)

관 명	5. 김달진문학관		
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (1) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 : 51597) 경남 창원시 진해구 소사로 59번길 13	
	대표전화	(055) 547-2623	대표팩스 (055)547-2624
	대표 이메일	hwa128@hanmail.net	
	문학관 특징 및 사업 소개		
<p>1. 창원시김달진문학관 특징 : 개요</p> <p>1-1) 문학관 간략 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2005년 개관한 경상남도 공립문학관(지정 제2호)으로, 월하 김달진 시인의 문학정신 선양 및 지역주민 대상 인문·문화예술교육 프로그램 기획·운영을 주요 기능으로 하며, 전시실·세미나실·특별전시실·수장고, 복원 김달진 시인 생가(초가 6동) 등을 보유하고 있다. ○ 2025년 문체부 장관 표창(전국문학관 최초 최우수문학관), 2024년 한국문화예술교육진흥원장 우수교육기관 표창(전국 3곳, 경남 유일)을 수상하였다. ○ 제30회 김달진문학제, 제36회 김달진문학상(3개부문)운영, 제24회 월하전국백일장, 국제시낭송콘서트, 꿈다락 토요문화학교(14년간), 시애지(19호) 발간 및 각종 공모사업을 운영하고 있다. <p>1-2) 문학관의 전문성과 사업 수행 역량</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화체육관광부 장관 표창(2025) 및 한국문화예술교육진흥원장 우수교육기관 표창(2024)을 동시에 보유한 전국 유일의 문학관으로, 인문 프로그램 기획·운영 전문성이 공식 검증되었다. ○ 개관 20년간 꿈다락 토요문화학교 · 신나는 예술여행 · 문학상주작가 · 길 위의 인문학, 지역특성화프로그램, 도서관 작가파견 사업, 평창세계작가대회 등 중앙정부 국고보조금 사업 및 지방보조금 사업(김달진문학제, 시애지 발간사업, 창원북페스타 등)을 다수 수행하여 기획·집행 정산·행정역량을 갖추고 있다. <p>2. 2026년 운영목표</p> <p>2-1) 시민과 문학인이 교감하고 참여하는 커뮤니티 아츠의 선도적 모델 창출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국립한국문학관, <2026년 지역문학관 활성화 및 협력 지원사업 선정> <ul style="list-style-type: none"> - 김달진문학관 개관 20주년 기념, 경남 사랑, 사투리 시낭송 음악 콘서트 개최 및 운영 ○ 경남문화예술진흥원, <2026년 꿈다락 토요문화학교 지원사업 선정> <ul style="list-style-type: none"> - 어린이 작가 꿈다락 교실 - 진해 스토리텔러 양성 / 문화콘텐츠 분야 ○ 창원시 진해구 협업 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 2026년 웅동수원지 일반인 개방 기념 - 문학동네 마실 가자 / 소사마을 벚꽃 시화전 ○ 한국문화예술교육진흥원 < 2026년 길위의 인문학·지혜학교 공모신청> <ul style="list-style-type: none"> - 2026년 문학치료 인문학 - 마음의 상처, 치유와 희망의 인문학 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창원시도서관사업소 협업 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 2026년 북페스타 - 김달진 시에 불을 밝히다 2-2) 제31회 김달진문학제 개최 ○ 시상제도 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 제37회 김달진문학상 시상(시인 2명), 제17회 창원KC국제문학상 시상, The Book of the Year, 2026. 올해의 책 시상, 제25회 월하전국백일장 시상 ○ 기념행사 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 제37회 김달진문학상 기념 시낭송회, 제37회 김달진문학제 기념 문학심포지엄(디지털 시대, 4행시에 서 독자를 찾아나서다), 제25회 월하전국백일장 공모 심사, 제37회 김달진문학제 기념식과 축하공연, 세계문학특강, 국제시낭송콘서트(세계 5개국), 제37회 김달진문학제 기념 시화전(총 7개 분야, 106편 전시)
<p style="text-align: center;">인턴 주요업무 (안)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인턴 주요 과업 및 업무 범위 ○ 학예사 업무와 문학관 관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 학예사를 도와 제반 업무 부담을 경감토록 함 - 위, 국고 및 지자체 사업을 진행함에 있어, 보조강사 혹은 참여 인력으로 역할 수행함 - 문학관과 생가 관리 및 운영은 소속 구성원 모두가 참여하는 일로써 함께 수행함 ○ 연간 월간 일정 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 창원시김달진문학관 연간 운영계획 및 일정에 따른 OT등을 통해, 향후 청년 인턴의 연간 월간 업무 계획 수립 2. 청년 인턴을 활용한 사업 프로그램 운영 방향 ○ 인턴 자체 프로그램 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 자체 프로그램 운영에 있어, 인턴의 자율적이고 창의적인 기획 안에 따른 프로그램 운영 등으로 모범적 사례 창출 - 이를테면, “꿈틀꿈틀 동시놀이터”, “찾아가는 디카시 - 영원의 찰나를 잡아라”, “내 말 좀 들어보소 - 우리 동네 지역사와 지역사람 이야기가 문학이 되는 까닭”, “생가의 사계절을 디카시로 담아내다” 등 여럿.
<p style="text-align: center;">인턴 지원내용 (복리후생 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 4대 보험 적용 등은 사업 시행 준칙에 따라 시행함 <input type="checkbox"/> 인턴 전용 창작 공간 제공 ○ 공간유형 <input checked="" type="checkbox"/> 독립 공간 ○ 공간설명 <ul style="list-style-type: none"> - 인턴 창작 공간은 독립 공간으로 책상, 의자, 책장, 컴퓨터, 프린트기, 회의용 테이블, 의자, 공기청정기, 제습기, 냉난방기, 냉장고, 커피 포터 등이 준비되어있음. - 김달진문학관 앞에 김달진 시인 생가(초가 6동)를 마주 보고 있어 생가에서도 집필이 가능함. - 김달진문학관 전시실에 전시 되어 있는 문학상 수상자 작품, 기타 보유 책들 열람 가능함. - 탕비실(TV, 밥솥, 전자렌지, 가스렌지, 냉장고 등)이 있어 간단한 음식을 조리할 수 있고, 편하게 식사를 할 수 있는 공간이 있음.

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(이원수문학관)

관 명	6. 이원수문학관				
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (1) 명	아카이빙 작업 외에 전시 및 홍보 등 문학관 전반적인 업무를 보조할 예정입니다.			
문학관 기본정보	주 소	(우:51371) 창원시 의창구 평산로 135번길 32 B1 이원수문학관			
	대표전화	055.294.7285.	대표팩스	-	
	대표 이메일	lws7285@naver.com			
	■ 설립목적 고향의 봄 창작 배경지, 창원과 한국아동문학의 거목 동원 이원수 선생의 삶과 작품세계를 널리 알리고, 다양한 문학·예술 프로그램으로 시민들의 정서함양에 기여하고자 함				
문학관 특징 및 사업 소개	■ 주요사업				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고향의 봄 기념사업 : 고향의 봄 창작 기념 ‘창원 어린이 고향의 봄 잔치’ 개최 2. 교육사업 : 꿈다락토요문화학교, 풀뿌리 생활문화예술학교, 고향의 봄 독서교실, 고향의 봄 문학기행, 그림책 원화전시, 창원의 전설 동화책 발간 등 개최, 창원세계아동문학축전 및 창원 세계아동문학학술대회 지원 3. 창작사업 : 동원문학교실(동시, 동화창작교실), 동시동화 창작교실 겨울나무 운영 4. 조사연구 사업 : 내가 만난 이원수 등 자료수집. 학술세미나 개최, 이원수문학관 소장 유품 관리 연구. 5. 기타 사업 : 각종 전시 및 체험프로그램 				
인턴 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 문학관 소장 자료 아카이빙 작업 ☞ 문학관 블로그 및 홍보 자료 정리 및 업로드 ☞ 고향의 봄 창작 100주년을 기념한 도록 제작 청년인턴을 활용한 사업·프로그램 운영방향 등 				
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 근무 환경 및 직무 특성 <ul style="list-style-type: none"> - 창의적이고 정적인 환경: 어린이 문학의 거장인 이원수 선생을 기리는 공간인 만큼, 일반 기업보다는 차분하고 문화적인 분위기에서 근무하게 됩니다. - 실무 경험 중심: 전시 기획, 교육 프로그램 운영, 문학관 홍보, 기록물 관리 등 문화예술 행정 전반을 경험할 수 있습니다. - 지역 커뮤니티 연계: 창원시 내 예술가, 어린이, 시민들과 소통하는 활동이 많아 지역 네트워크 형성에 유리합니다. 2. 주요 복리후생 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 및 역량 강화 지원: 문화예술 기획 관련 외부 교육 및 세미나 참여 기회 제공 3. 경력증명 <ul style="list-style-type: none"> - 경력 증명: 공공기관 및 문화재단 취업 시 인정받을 수 있는 공식적인 경력증명서 발급이 가능합니다. 				

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(들풀시조문학관)

관 명	7. 들풀시조문학관		
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (3) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 : 38364) 경북 청도군 금천면 선바위길 54-13	
	대표전화	054-371-3544	대표팩스
	대표 이메일	mbdo@daum.net	
	문학관 특징 ; 민족시인 시조의 자료수집과 관리 보존 및 현대적 계승방안 연구 운영 프로그램 가. 전시 행사(별도 공간/민병도갤러리) ; 기획전, 특별전 나. 문학 강좌 : 계절별 저명 시조인, 평론가 초청 특강 다. 문학 교실 : 시조 강좌 개설로 민족시의 저변 확대 라. 공연 행사 : 독자의 저변확대를 위한 행사 마. 연구 및 발간 사업 : 시조 작품집, 문학관 기획 도서, 시조 번역사업 바. 도서 및 기념품 개발 판매 : 시화, 낭송 음원, 기타 기획 상품 개발		
인턴 주요업무 (안)	가. 전시 및 콘텐츠 ① 육필 자료 정리 및 사진, 영상 작업 ; 3개월 ② 시인별, 시대별 정리와 이영도 특별전 준비 ; 3월 나. 소장 자료 아카이빙 ① 소장 도서 분류, 정리 및 엑셀 작업 ; 2개월 ② 육필의 체계적 정리 ; 2개월 ③ 소장 자료의 체계적 아카이빙 ; 2개월		
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	가. 연구실(숙소 포함) 편의 제공 나. 점심 식사 제공 다. 창작의 편의 제공		

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(이육사문학관)

※ 2페이지 이내로 작성

관 명	8. 이육사문학관			
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명 <input checked="" type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (4)명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 36604) 경상북도 안동시 도산면 백운로 525 이육사문학관		
	대표전화	054)852-7337	대표팩스	054)843-7668
	대표 이메일	yuksa264@hanmail.net		
문학관 특징 및 사업 소개	<ul style="list-style-type: none"> - 이육사문학관은 이육사 선생의 문학정신과 독립운동정신을 전국에 알리기 위해 설립되었으며, 교육, 전시, 문화 프로그램을 통하여 이육사 선생의 뜻을 전국민에게 알리고 있다. 또한 각 종 문화 기획을 통하여 국민들과 소통하는 문학관으로서 자리를 잡았으며, 이육사아카데미의 경우 매년 1,000여 명의 수강생이 인문 강좌를 듣고 있다. 그리고 문학인들을 초청하여 문학학교와 낭독회를 운영 국민들이 현대의 문학을 접할 수 있는 기회를 창출하고 있다. - 주요 사업으로는 이육사문화예술학교, 이육사인문예술기행, 이육사유필전시, 이육사해외문학제, 청포도 사생대회, 낭독회 등이 있으며, 이를 통하여 남녀노소 모두가 이육사문학관을 즐길 수 있는 프로그램들을 운영 중이다. 			
인턴 주요업무 (안)	<ul style="list-style-type: none"> - 이육사문학관에서 운영하고 있는 행사를 지원하며, 이육사문학관 소장 자료를 정리하고 목록화하는 일을 지원한다. - 이육사 선생에 대한 자료 조사, 정리 업무 및 관람객에 대한 해설을 보조한다. - 이육사문학관의 운영을 지원하여, 부족한 인력의 공백을 보충한다. - 교육, 전시, 문화 프로그램에 대한 새로운 아이디어를 도출하며, 이를 활용할 수 있는 방향을 함께 모색한다. - 매월 이육사문학관의 업무와 관련하여 개선할 점, 새롭게 시도할 사항 등을 토의하고, 이를 바탕으로 더 발전적인 이육사문학관이 될 수 있는 발판을 마련한다. 			
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 독립된 공간을 제공한다. - 이육사문학관을 통해 문학관의 근무환경과 전문적인 지식을 습득할 수 있도록 한다. - 문학관의 전반적인 업무에 대한 지식을 배우고, 이를 활용하여 차후의 일에도 도움이 될 수 있도록 한다. - 근무를 함에 있어 휴식 공간을 제공한다. 			

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(대전문학관)

※ 2페이지 이내로 작성

관 명	9. 대전문학관			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (1) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 34539) 대전광역시 동구 송촌남로 11번길 116 대전문학관		
	대표전화	042-626-5021	대표팩스	042-626-5023
	대표 이메일	hongda@dcaf.or.kr		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>대전문학관은 대전의 문학사를 정립하여 그 전통을 계승하며, 문인들의 작품과 문학 사료를 체계적으로 보존·관리하는 곳입니다. 대전시민의 품격있는 문학생활 향유를 위해 특색있는 문학 콘텐츠를 개발하고 전시 및 문학교육 프로그램, 시 확산 시민운동, 문학콘서트 등 다양한 사업 추진을 통해 대전을 문학으로 꿈꾸는 도시로 만들어가고 있습니다.</p>			
인턴 주요업무 (안)	<ul style="list-style-type: none"> - 소장자료 DB구축관리 업무 보조 · 기록물 선별, 정제, 기록화 목록 작성 및 분류 기술 · 자료 이미지 디지털화, 기록 완료 자료 격납 및 서가 배치 - 기획전 보조 · 전시 기획 과정 전반 및 연계 행사 지원 업무 · 전시장 운영 지원 			
인턴 지원내용 (복지후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험 가입 - 근로기준법에 따른 연차휴가 제공 			

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(목포문학관)

관 명	10. 목포문학관			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input checked="" type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (3) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 58699) 전남 목포시 남농로 95		
	대표전화	061-270-8400	대표팩스	061-270-3577
	대표 이메일	yeohyang314@korea.kr		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>목포문학관은 국내 문학사의 거장들을 기리는 공간으로, 다음과 같은 차별성을 가지고 있음</p> <p>① 한국근대문학의 산실 : 한국 근대 연극의 선구자인 김우진, 사실주의 연극을 완성한 차범석, 우리나라 최초의 여성 장편 소설가 박화성, 평론가 김현 등 한국 문학사의 거봉들을 배출한 문향(文鄕) 목포의 중심지</p> <p>② 교육 및 인프라 구축 : 성인 창작 교실부터 어린이를 위한 문학프로그램까지 폭넓은 교육과정을 운영하며, 지역 문학 축제와 골목길 문학여행 등을 통해 문학의 대중화와 도시 브랜드화에 앞장서고 있음</p> <p>③ 주요사업계획 : 2026년은 김우진 서거 100주년을 맞이하는 해로, 특히 '김우진 친필원고'의 국가등록문화유산 등록을 기념한 특별전, 학술대회, 낭독극 대회 등이 예정되어 있어 실무 경험을 쌓기에 좋음</p>			
인턴 주요업무 (안)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장자료 아카이빙 : 1명 <ul style="list-style-type: none"> - 수장고 및 자료실 관리 - 자료 정리 및 목록화 - 전시·행사 지원 ○ 운영지원 : 1명 <ul style="list-style-type: none"> - sns 및 홍보 관리 : 공식 sns 채널 운영 등 - 교육프로그램 및 행사 보조 - 기타 행정 및 운영 업무 : 방문객 응대 및 전시해설 등 			
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매주 월요일 휴관에 따른 토요일 근무(월요일 휴무) ○ 4대 보험 가입 ○ 근로기준법에 따른 연차휴가 제공 			

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(백호문학관)

관 명	11. 백호문학관		
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (3) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우: 58280) 전남 나주시 다시면 회진길 8	
	대표전화	061-335-5008	대표팩스 061-335-9567
	대표 이메일	ok0306@korea.kr	
문학관 특징 및 사업 소개	<p>백호문학관은 2013년 4월, 시민의 문학 향유 기회 확대와 지역문학의 진흥을 도모하기 위해 나주시에서 설립한 공립문학관임. 조선 중기 나주 출신 문인 백호 임제의 문학세계를 계승하면서, 시민과 청소년을 위한 다양한 전시와 문학프로그램을 운영하고 있음. 2025년에는 나주문학제를 신설해 포럼, 문학콘서트, 전시, 체험을 진행했으며 해마다 백호임제문학상, 전국어린이글짓기대회를 비롯해 시창작교실, 소설창작교실, 청소년 문학체험, 소설읽기, 한시강독, 문화의날 가족체험 등 다채로운 프로그램을 운영함. 영산강이 보이는 다시면에 위치한 백호문학관은 상설전시실, 기획전시실, 체험실, 집필실, 도서실, 수장고를 갖추고 있으며 주변에 영모정, 나주임씨종가, 회진토성 등 풍부한 역사유적지가 있는 자연친화적 문학관임.</p>		
인턴 주요업무 (안)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문학프로그램 공동 기획 및 운영 보조 ○ 전시프로그램 기획 및 운영 보조 ○ 관람객 안내 및 해설 ○ 성인 및 청소년 체험프로그램 운영 보조 ○ 특별행사 공동 기획 및 운영 보조 ○ 백호임제문학상, 백호임제어린이글짓기대회 등 운영 보조 ○ 각종 공모사업 운영 지원 및 보조 		
인턴 지원내용 (복지후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 나주시 청년 행정인턴 운영지침에 준하여 지원 <ul style="list-style-type: none"> -신분: 기간제근로자 -「근로기준법」, 「나주시 공무원 및 기간제근로자 취업관리 규정」, 「나주시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」에 따라 복무 및 처우 관리 -4대보험 가입, 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 부여 -병가 및 외출 가능, 출장 및 출장비 지급, 주휴수당 지급 -나주시 문화예술과 백호문학관의 일원으로서 혜택 및 처우 준용 -인턴 종료 후, 백호문학관에 재채용 추진, 나주시청, 타 기관 등에 적극 추천과 소개 -2026 나주시 생활임금 기준으로 급여 산정(시간당 12,305원, 국립한국문학관과 협의 후 추진) 		

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(어린왕자禪문학관)

관 명	12. 어린왕자禪문학관			
희망 인턴(수)	☑ 전시 및 콘텐츠	(☑ 1명	☐ 2명	☐ 3명)
	☑ 소장자료 아카이빙	(☑ 1명	☐ 2명	☐ 3명)
	☑ 운영지원	(☑ 1명	☐ 2명	☐ 3명)
	총 희망 인턴 수 (3) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 59401) 전남 보성군 문덕면 죽산길 506-8		
	대표전화	061-853-2922	대표팩스	061-853-0009(대원사)
	대표 이메일	oogrami@hanmail.net		
	<p>1. 어린왕자 禪문학관은 2016년 한불수교 130주년을 기념하기 위해 경기도 박물관에서 열렸던 어린왕자 특별전에서 전시되었던 소품을 보성 대원사로 가져오게 되었다. 같은 해 9월~12월까지 3개월간 티벳박물관에서 어린왕자 특별전을 하였으며 이때 남은 소품을 활용, 보충하여 [어린왕자 禪문학관]을 설립하였다.</p> <p>2. 2022년 3월 10일 전남사립문학관 제 1호로 정식 승인을 받았으며 한국문학관협회 회원으로 등록하였다. 2022년부터 지역특성화 사업, 상주작가 사업을 해 오며 지역 문학관으로 그 역할을 넓혀가고 있다. 특히 2026년도에는 [동시로 만나는 어린왕자]에서 수강했던 분이 강원일보 신춘문예에 당선하는 쾌거를 이루었다.</p>			
인턴 주요업무 (안)	소장자료 아카이빙(1명)			
	문학관의 가장 핵심적인 업무인 '자료 정리'를 전담하며, 이를 디지털 콘텐츠(영상)로 기록			
	월	내용	비고	
	7	세미나실, 사무실 등 소장 도서 일괄 정리 및 도서관식 분류표(라벨지) 제작·부착	한국십진분류법(KDC) 기준 도서 분류, 라벨지 출력 및 부착, 디지털 도서 목록 DB 고도화	
	8	어린왕자 코스프레 의상 등 소품을 종류별로 전수 조사하여 체계적으로 정리	의상 및 소품 카탈로그 제작용 촬영, 보존용 박스 패킹 및 보관 위치 라벨링	
	9	'어린왕자 예술제' 전 과정 아카이빙(유튜브용 영상 촬영 및 현장 기록)	예술제 주요 프로그램(개막식, 공연 등) 현장 촬영 및 원본 데이터 백업·관리	
	10	예술제 현장 영상 편집 및 제작 (필요 장비 대여 및 관리 업무 병행)	전문 편집 툴 활용 영상 제작, 외부 대여 장비(카메라, 짐벌 등) 수량 및 상태 관리	
	11	제작된 영상의 최종 편집 및 인스타그램, 유튜브 등을 활용한 전국 단위 홍보	SNS 채널별 맞춤형 콘텐츠(릴스, 카드뉴스) 업로드, 전국 문학 커뮤니티 홍보 강화	
12	지역특성화 사업 아카이빙 활동 마무리 및 상주작가 강의 지원	상주작가 강의용 멀티미디어 세팅 보조, 교육 만족도 조사 및 최종 아카이빙 보고서 작성		
전시 및 콘텐츠(1명)				
문학관의 시각적 가치를 제고하고, 예술제 등 대외 행사의 콘텐츠를 기획·실행				

월	내용	비고
7	어린왕자 관련 그림(팔상도 등) 전시 기획 및 문학관 내부 관리 활동	전시실 조명·냉방 상시 점검, 관람객 안내 매뉴얼 숙지 및 현장 보조
8	신규 콘텐츠 개발을 위한 자료 연구 및 현재 보관 중인 작품의 상태 점검·관리	수장고 내 작품 전수 조사, 작품별 상태 보고서 작성 및 아카이빙
9	'어린왕자 예술제' 사전 준비 및 참여 인원(작가, 관람객 등) 관리 업무	참여 작가 및 주요 인사 의전 계획 수립, 관람객 예약 시스템 운영 및 문의 응대
10	'어린왕자 예술제' 현장 실행 및 행사 진행에 필요한 각종 자료(리플릿, 안내문 등) 정리	현장 안내 표지판 설치, 홍보 리플릿 배포 관리, 관람객 피드백 설문 수집 및 데이터화
11	행사 종료 후 전시 작품의 전문적 보관 및 시설 내 작품 상태 최종 파악	전시 종료 작품의 안전한 철거 및 포장, 수장고 내 보존 환경(온·습도) 최종 점검
12	2027년도 전시 관련 사업 제안서 작성 및 신규 사업 아이디어 브레인스토밍	2027년 분기별 기획전 테마 제안, 신규 체험 프로그램 아이디어 및 예산안 초안 수립

운영지원(1명)

문학관의 원활한 운영을 위해 행정, 시설 관리, 방문객 대응을 총괄

월	내용	비고
7	문학관 내부 청소 및 정비, 하계 기간 집중 환경 관리(잡초 뽑기 등 외부 정비)	시설 유지보수 체크리스트 실행, 하계 장마 대비 야외 배수로 및 잡초 제거 정비
8	식당(취사 지원) 관리 보조, 관람객 맞이 환경 미화 작업	방문객 환대 구역 청결 유지, 식재료 수급 및 취사 지원 업무 보조
9	예술제 관련 행정 서류 지원 및 방문객 동선 관리, 시설 안전 점검	행사 관련 공문 수발신 및 서류 편철, 현장 안내 배너 설치 및 안전 요원 배치 지원
10	예술제 기간 내 운영 지원 업무 및 인턴 대상 법정 공휴일 휴무 스케줄 조정	행사 기간 현장 데스크 운영 총괄, 인턴 및 스태프 간 법정공휴일 유연근무조 편성
11	문학관 홍보 채널(인스타그램 등) 운영 보조 및 콘텐츠 업로드 지원	인스타그램 댓글 및 DM 실시간 모니터링 응대, 온라인 이벤트 당첨자 관리 및 발송
12	'명상길 입구~문학관' 안내 영상 제작 지원 및 QR코드 설치, 연말 업무 총결산	명상길 QR코드 안내판 제작·부착, 연간 예산 집행 결산 보조 및 정산 서류 검토

근무환경, 복리후생(연차 등 급여 외 문학관이 제공하는 복지혜택) 등

인턴 지원내용 (복리후생 포함)

1. 행사 대체휴무 제도화
 - 주말 및 초과 근무 발생 시 대체휴무를 자유롭게 사용할 수 있도록 운영
2. 창작·독서·연구 휴가 연 1~2회 힐링/재충전 휴가
3. 숙소 및 식사 제공: 대원사 식사 제공, 작가실 제공
4. 상주작가 진행 문학수업 참여

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(땅끝순례문학관)

관 명	13. 땅끝순례문학관		
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (2) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 : 59046) 전남 해남군 해남읍 녹우당길 123	
	대표전화	061-530-5127	대표팩스 061-530-5599
	대표 이메일	lee181020@korea.kr	
문학관 특징 및 사업 소개	<p><input type="checkbox"/> 운영목표 땅끝순례문학관은 전라남도 해남군에서 운영하는 공립문학관으로 역사와 전통이 살아 숨 쉬는 해남의 문 학정신을 계승·발전시키고 지역 문학문화의 거점 역할을 수행하고자 건립된 문화시설이다. 지하 1층에는 상 설전시실·수장고·사무공간이, 지상 1층에는 기획전시실·북카페·옥상 테라스가 조성되어 있으며, 지역 주민과 관광객, 문학순례객 누구나 편하게 찾을 수 있는 개방형 문학관 운영을 지향하고 있다. 특히 문학 레지던시 공간인 「백련재 문학의 집」을 연계 운영하며, 작가 창작 지원과 문학 교류 활성화를 함께 추진하고 있다. 또한 소장자료 및 기증·기탁자료를 위한 유물관리 환경을 구축하여 문학자료의 체계적인 보존과 기록화를 추진하고 있으며, 이를 기반으로 전시·교육·연구 기능을 함께 수행하는 복합형 문학문화 플랫폼으로 운영 중 이다. 주요 운영 방향으로는 ▲지역 문학자료 및 유물의 체계적 수집·정리·아카이빙 강화 ▲전시·교육·체험 중심의 참여형 문학 콘텐츠 확대 ▲지역 문화예술기관 및 예술인과의 협력 네트워크 확대 ▲지역 문화자원 과 연계한 문학관 브랜드 활성화 등을 들 수 있다.</p> <p><input type="checkbox"/> 주요 사업 및 프로그램</p> <p>1) 지역문학 자료 아카이빙 및 기록화 사업 - 문인 유품·원고·간행물·사진자료 등 지역 문학자료 정리 및 DB 구축 - 기증·기탁자료 등록 및 보존관리 체계 운영 - 수장고 기반 자료관리 환경 운영 및 아카이빙 체계 강화</p> <p>2) 상설전시 및 기획전시 운영 - '25 상설전시 리모델링을 바탕으로 최신 트렌드를 반영한 전시실 운영 - 지역 출신 문인 및 시문학을 주제로 한 기획전 개최 - 문학 도슨트와 함께하는 관람객 해설 서비스 운영</p> <p>3) 지역 특화 문학 프로그램 운영 - 8년 연속 국비공모사업 선정으로 <상주작가 프로그램> 특화 운영 - 열린 집필실, 가을 시문학콘서트, 명사초청 문학 콘서트 등 특화 문학 프로그램 운영 - 지역 문화예술단체 연계 협력 문학 행사 운영</p>		
인턴 주요업무	<input type="checkbox"/> 인턴 운영 방향 청년인턴에게 단순 보조 업무를 부여하는 것이 아니라, 문학관의 핵심 기능인 전시와 교육, 운영 전반을 직 접 경험할 수 있도록 현장 중심의 실무형 업무 경험을 제공하고자 한다. 본 문학관을 장기간 운영해 온 담		

당자(학예사)의 전담 멘토링 및 단계별 교육을 통해 지역 문학관 운영 전반에 대한 이해와 실무 역량을 함께 강화할 계획이다.

□ 분야별 주요업무

구분	소장자료 아카이빙 인턴(1명)	운영지원 인턴(1명)
주요 과업	- 문학관 소장자료 디지털 아카이빙 - 기증·기탁자료 등록 및 데이터 관리 - 자료 보존 환경 점검 및 관리 지원 - 아카이브 구축을 위한 DB 입력 업무	- 기획전시 준비 및 개막 전 과정 참여 - 교육·체험 프로그램 진행 보조 - 북카페 및 참여형 프로그램 운영 지원 - 행사 운영 및 현장 기록 업무
실무 경험	- 문학관 자료관리 체계 이해 - 지역문학 기록화 실무 경험 - 디지털 기록 관리 실습	- 문학관 프로그램 기획 및 운영 경험 - 문학관 현장 운영 실무 습득 - 관람객 서비스 및 행사 운영 경험

(안)

□ 연간·월간 운영 계획(요약)

기간	소장자료 아카이빙 인턴(1명)	운영지원 인턴(1명)
7월	·오리엔테이션 및 수장고 운영규칙 교육 ·기획전 유물 선별 및 자료 정리	·오리엔테이션 및 문학관 운영방향 교육 ·기획전시 준비 및 개막식 운영 지원
8월	·자료 선별 및 기초 DB 구축 ·중성폴더 활용 정리 방법 실습	·관람객 체험 및 북카페 운영 지원 ·관람객 응대 및 현장 운영 참여
9월	·자료 디지털화 및 메타데이터 입력 ·자료 정리 및 아카이빙 실습	·하반기 기획전시 준비 및 설치 지원 ·가을 문학 콘서트 홍보 및 운영 지원
10월	·전시 연계 자료 정리 및 아카이브 보완 ·수장고 자료관리 실습	·하반기 기획전시 준비 및 설치 지원 ·전국 학술 심포지엄 홍보 및 운영 지원
11월	·연간 자료 정리 및 디지털 아카이브 보완	·기획전시 운영 및 교육프로그램 지원
12월	·운영 결과 정리 및 결과 보고 참여	·운영 결과 정리 및 결과 보고 참여

*월 1회 청년인턴 면담을 통해 업무 적응도 및 애로사항 등을 점검·지원

□ 현장 중심의 근무환경 제공

땅끝순례문학관은 청년인턴의 밀도 높은 실무 경험을 지원하고자 한다. 기 구축된 수장고 및 기초 아카이빙 환경을 기반으로 실제 기탁·기증 유물을 활용한 자료관리와 전시 운영 경험을 제공하고 있다. 또한 10년 이상의 경력을 지닌 학예사와 문학 도슨트가 상주하고 있어 전시·교육·관람객 응대·프로그램 운영 등 문학관 실무 전반에 대한 현장형 멘토링이 가능하다. 특히 하반기에는 기획전시 2건과 시문학콘서트, 전국 학술 심포지엄 등 다양한 문학행사가 집중 운영될 예정으로, 청년인턴이 문학행사 운영 과정에 직접 참여하며 실질적인 현장 경험을 쌓을 수 있도록 운영할 계획이다. 또한 문학 레지던시 「백련재 문학의 집」과 연계하여 입주 작가 및 지역 문인들과의 교류 기회를 제공하고, 북카페 및 문화공간을 자유롭게 이용할 수 있도록 지원하고자 한다.

□ 복리후생 및 지원사항

- 4대보험 가입, 근로기준법에 따른 연차 및 공휴일 휴무 보장
- 실무 담당자 지정 및 상시 멘토링 운영
- **도록·결과 자료집 등 제작 시 참여 인턴 성명 기재(포트폴리오 활용 가능)**
- 경력증명서 발급 가능
- 다양한 문학 전시 및 행사 참여 기회 제공
- 북카페 및 문화공간 자유 이용 가능

인턴 지원내용
(복리후생 포함)

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(인송문학촌 토문재)

관 명	14. 인송문학촌 토문재		
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (3) 명		
문학관 기본정보	주 소	(우 :59064) 전라남도 해남군 송지면 땅끝해안로 1629-20	
	대표전화	061-535-3259	대표팩스 061-535-3259
	대표 이메일	insonpbd@hanmail.net	
문학관 특징 및 사업 소개	<p>인송문학촌 토문재(吐文齋)는 해남 땅끝, 송지면 송호리 땅끝 해안로 1629-20번지에 2천 4백평 규모로 사재를 털어, 본관, 별관, 정자, 외삼문 등 3개 동의 전통 한옥으로 신축했다. 2019년 11월 3일 부지를 선정하였고, 20년 1월12일 착공하여, 21년 12월 15일 준공했다. 토문재(吐文齋)는 “글을 토해 낸다”는 뜻이고, 인송(仁松)은 촌장의 아호다.</p> <p>인문주의 정신을 되살리고자 설립했다. 갈등과 충돌을 넘어 혐오의 시대, 인간성 상실 시대는 작가로서의 사회적 책무를 되물게 했다. 물질적인 풍요보다 눈에 보이지 않는 정신적 가치를 더 중요하게 여겨왔다. 그런 의미에서 세상은 인문주의 정신과 인간성 회복이 시급하다는 판단으로 인간에 대한 배려와 나눔을 실천하는 공간으로 고민을 더 했다.</p> <p>문학과 문화를 보존하고, 이를 통해 사람들에게 작가의 문학 세계와 창작 과정을 폭넓게 알려왔다. 또한, 우수 한 작가의 작품세계를 보존하고, 한 작가의 생애와 작품을 깊이 이해할 수 있는 공간을 마련하고, 문학을 대중화해, 다양한 프로그램과 전시, 교육 활동 등을 통해 문학을 더 많은 사람들에게 쉽게 접할 수 있도록 지원하는 데 성과를 내었다.</p> <p>이와 더불어, 문화적 교류와 학문적 연구로 작가와 문학 작품 연구를 지원하고, 지역의 문학과 교류할 수 있는 공간을 확대 해 보려 한다. 인송문학촌은 문학적인 영감을 떠오르게 하는 동시에 인송문학촌을 찾는 사람들에게 삶의 질문과 “길은 끝났지만, 여행은 다시 시작 이다” 는 물음을 두고, 사색과 성찰을 발견하는 데 입주작가들과 같이 노력해 왔다.</p>		

	<p>훌륭한 작가들의 작품과 관련된 자료를 통해 새로운 창작의 아이디어를 얻거나 문학적 상상력을 자극받아서 사람과 사람의 연결고리를 이어주고, 황폐한 세상을 따스하게 이끌어가는 동력이 되고자 한다.</p>
<p>인턴 주요업무 (안)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 전시. 교육 프로그램운영 (인문학 강좌 운영, 지역주민 독서지도, 문학심포지엄, 시화전문화예술/사진/영화 등 기획전시) - 지역 문화 연계사업 해남 앵커 조직 주민간담회 토론 강의 및 대관 - 도서자료 세분화 인문학 지향점 구축 - 연간지 토문재문학 편집 및 교열작업 - 강좌의 경우 자서전 쓰기 관련 홍보 및 강좌 지원 - 독서인문학 강좌 마련 - 지역네트워크 활성화 기획 - 시와 음악이 있는 콘서트 및 상시. 기획전시 활용 - 100년 타계 작가 심포지엄 기획운영 추진 - 길 위의 인문학 답사기행
<p>인턴 지원내용 (복리후생 포함)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 주요과업은 인송문학관의 특성을 살리는 인문학 실천사업을 실행하고, 연간 월간 주간 업무 관점에서 별도 계획수립을 운영 - 각종 사업 기획과 참여를 통해 인문주의 정신을 고취하는 데 있으며 - 연차 급여 등 국립문학관의 지침을 통한 운영 내실화로 복지혜택 기준안을 점진적으로 마련 할 예정임

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(남원고전소설문학관)

관 명	15. 남원고전소설문학관			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (1) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 55774) 전북특별자치도 남원시 향단로 10		
	대표전화	063-620-5676	대표팩스	063-620-6707
	대표 이메일	kimu23@korea.kr		
문학관 특징 및 사업 소개	<ul style="list-style-type: none"> ● 고전문학에 담긴 다양한 이야기로 과거 선조들의 삶과 생각을 알아보고, 그 속에 그려진 남원의 모습을 고취시키기 위해 2020년 개관. ● 남원시는 춘향전, 흥부전, 최척전, 만복사저포기 등 다양한 고전문학에서 배경으로 등장하는 지역임. 이와 관련된 다양한 전시해설과 관련 프로그램을 운영해가고 있음. ● 특히 “고전의 지혜로 생동감 넘치는 현재를 배우다.”를 슬로건으로, 남원의 고전문학을 중심으로 창의, 연결, 탐구, 변화, 탐방 등의 핵심 가치로 각종 문학관 프로그램 및 전시를 기획 ● ‘2026년 지역문학관 특성화 프로그램 지원사업’선정에 따른 어린이 인문교육 프로그램과 함께, 남원시 문화예술과 관련 각종 문학행사 운영. 			
인턴 주요업무 (안)	<p>〈주요과업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 남원고전소설문학관 시설운영보조(전시관 개·폐관, 전시안내 등) ● 남원고전소설문학관 각종 프로그램 운영보조 <ul style="list-style-type: none"> - ‘고전인문동아리, 생각씨앗(초등4-6학년)’현장보조 - 기타 프로그램에 따른 자료조사 및 현장보조(미정) ● 문학관 중심 문학 전반 활동 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 관련 문서 보조(자료조사, 각종 서류정리 등) - 문학 소식지 제작 보조(전체검수, 자료조사 등) - 문학행사 보조(문학관 주도 현장 행사, 구술자료수집 등) 			

	〈월간계획〉					
	7월	8월	9월	10월	11월	12월
	인문동아리 보조(사진촬영, 만족도조사, 활동정리)					
	남원 문학행사 보조(준비과정 및 현장운영 보조)					
	문학관 소식지 발간 보조(검수, 배포처 정리 등)					
	남원시 내 문학관 프로그램 현장보조(사진촬영, 만족도조사, 진행보조)					
	남원고전소설문학관 개·폐관 및 전시안내					
	기타 각종 문서업무(문학관 각종 목록화, 연구자료조사 및 정리 등)					
	인턴 지원내용 (복리후생 포함)	- 4대보험 가입, 근로기준법에 따른 연차 및 공휴일 휴무 보장				

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(석정문학관)

관 명	16. 석정문학관			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input checked="" type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (3) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 56304) 전북특별자치도 부안군 부안읍 선은1길 10		
	대표전화	063-584-0560	대표팩스	063-584-0595
	대표 이메일	bacf3948@naver.com		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>○ 석정문학관</p> <ul style="list-style-type: none"> - (재)부안군문화재단에 위탁으로 운영되고 있으며, 현대 시문학의 거장 신석정 시인의 문학정신을 계승하고 지역 문학 발전의 기반을 조성하기 위해 운영 - 신석정 문학을 전시, 교육, 창작음악, 문학탐방 등 다양한 방식으로 확장 - 상설전시와 더불어 매년 석정 시를 주제로 다양한 기획전시 실행 - 신석정 시를 활용한 신석정 창작 음악제 개최 - 매년 석정문학관 교육 시설에서 매주 금요일에 지역민 생애사 글쓰기 진행 - 2022년 올해의 최우수 문학관 지정(사)한국문학관협회 지정) - 2026년에는 소장자료 관리체계 구축과 관람객 해설 고도화를 통해 문학관의 전문성과 공공성 강화 예정 			
인턴 주요업무 (안)	<p>I. 육성계획</p> <p>1. 육성방향</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 큐레이터 직무를 중심으로 육성 - 국립한국문학관 자료관리시스템 전국문학관 공공 활용 사업과 연계하여 인력 활용 - 단순 행정 보조가 아니라, 신석정 시인의 생애와 문학세계에 대한 이해를 바탕으로 수장고 소장 도서·문헌자료를 조사·정리하고, 이를 상설전시 및 기획전시 해설 콘텐츠로 연결할 수 있는 현장형 문학관 전문인력으로 성장하도록 지원 <p>2. 입문교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 석정문학관의 설립 취지, 운영 방향, 주요 전시 구성, 수장고 자료관리 기준 교육 - 신석정 시인의 생애, 문학사적 위치, 대표 작품과 시 세계, 석정문학관 상설전시 동선 및 주요 전시 자료, 관람객 응대 방식, 문학관 자료의 공공적 가치 등 교육 <p>3. 직무멘토링</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연수단원의 수장고 자료조사 결과, 목록 DB 입력 내용, 분류 기준 적용 여부, 보존상태 점검 기록, 전시해설 스크립트 구성 등을 점검하고 피드백 제공 - 월 1회 이상 성과면담을 실시하여 업무 숙련도, 개선 필요사항, 향후 경력개발 방향 논의 - 단순 지시된 업무를 수행하는 데 그치지 않고, 자료의 성격을 분석하고 전시·해설 활용 가능성을 스스로 제안할 수 있도록 지도 <p>4. 실무훈련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도서명, 저자, 발행처, 발행연도, 판차, 소장 위치, 자료 유형, 보존상태, 특이사항, 전시·교육 활용 가능성 등을 항목화하여 목록 DB에 입력 - 문학관 자료의 단순 목록 정리를 넘어, 소장자료의 보존 가치와 관리 우선순위를 판단하는 기초역량 강화 			

- 수장고 자료조사와 병행하여 석정문학관 상설전시 및 기획전시 해설 업무를 단계적으로 수행
- 상설전시 구성, 주요 전시품, 신석정 시인의 생애와 작품세계, 관람객 동선별 핵심 해설 포인트를 학습
- 기본 해설 스크립트를 작성하고, 내부 시연, 피드백, 수정 과정을 거쳐 현장 해설 실습을 진행
- 기획전시의 경우 전시 주제와 작품 해석, 전시자료의 맥락, 관람객별 눈높이에 맞춘 설명 방식을 익히고, 일반 관람객, 학생 단체, 문학 관심층 등 대상별 해설안을 구성하도록 훈련
- 자료조사, 아카이브 구축, 전시해석, 관람객 소통이 연결되는 문학관 큐레이터의 직무 흐름을 경험

5. 외부교육

- 외부에서 제공하는 직무교육과 진로 맞춤형 컨설팅, 문학관 박물관 아카이브 관련 교육 참여 적극 지원

II. 월 단위 계획

7월	<ul style="list-style-type: none"> ○공개채용 원료 및 표준근로계약 체결, 4대보험 가입 ○기관, 문학관 오리엔테이션, 인정보·저작권·수장고출입·자료취급 교육 ○신석정 문학세계, 상설전시 구조, 대표 소장자료 교육 ○수장고 도서자료 현황조사표와 분류기준 초안 작성 	8월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서자료 1차 목록화 <ul style="list-style-type: none"> - 서명, 저자, 발행처, 발행연도, 판본, 상태, 위치 입력 ○석정저작, 석정연구, 관련문인, 지역문학 등 1차 분류 적용 ○ 목록화 류 검수 및 입력 규칙보완
9월	<ul style="list-style-type: none"> ○도서자료 차 목록화 및 중복·결본·훼손자료 기초점검 ○ 기획전시와 연결 가능한 자료후보 조사 ○ 월별 성과점검 <ul style="list-style-type: none"> - 목록화 실적, 분류기준 적합성 	10월	<ul style="list-style-type: none"> ○도서자료목록DB 중간점검, 위치코드·분류코드 확정안작 ○주요 도서자료 해제 및 전시 활용 메모 작성 ○ 대상별 해설안 고도화 <ul style="list-style-type: none"> - 일반관람객, 학생, 문학전 공자, 지역주민
11월	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수장고 도서관리 매뉴얼 초안 작성 <ul style="list-style-type: none"> -자료반입·반출,위치관리, 상태점검, 보존 유의사항 ○보존 우선순위와 향후 정리 필요자료 목록 작성 ○ 전시·교육 활용 가능 자료 목록과 주제별 큐레이션 제안 작성 	12월	<ul style="list-style-type: none"> ○도서자료 기초목록 DB, 분류체계표, 위치표, 보존상태 점검표 최종 정리 ○ 성과공유 회의 및 2027년 활용계획 제안 ○ 연수단원 경력 포트폴리오 정리, 진로 컨설팅 연계

III. 업무분장

1. 석정문학관 수장고 도서자료 조사·정리·분류체계 구축
 - 석정 선생 저작본, 유고·비평·연구서, 관련 문인·시대자료, 지역문학 자료의 기초 서지조사
 - 도서별 소장 위치, 상태, 판본·발행정보, 활용 가능성을 목록 DB로 정리
 - 도서자료 분류코드, 위치코드, 상태등급, 전시활용 메모 등 내부 관리체계 수립
2. 문학자료 큐레이션 및 전시활용 리서치
 - 신석정 생애·작품세계·문학사적 의의와 연결되는 도서자료 해제 작성
 - 상설전시와 기획전시 해설에 반영할 자료·문장·시대맥락 조사
 - 향후 전시·교육 주제로 확장 가능한 자료 후보 목록화

※ 수장고 도서자료 정리체계 예시

분류대분류	세부 범주	목록화 필수항목	활용 방향
A. 석정 저작	대표시집, 유고시집, 수필집, 개정판·재판본	자료번호, 서명, 저자, 발행처, 발행연도, 판본, 상태, 위치, 특이사항	상설전시 해설, 대표작품 교육, 문학사 자료
B. 석정 연구	평론, 학술서, 논문집, 기념문집	서명, 저자, 주제어, 관련 작품, 발행정보, 상태, 위치	기획전시 리서치, 학술자문, 해설 근거자료
C. 관련 문인	스승·동료·제자, 동시대 문인 자료	문인명, 관계성, 자료유형, 발행정보, 관련 메모	인물관계 전시, 문학사 맥락 설명
D. 지역문학	부안·전북 문학자료, 지역 문화예술 자료	지역, 발행기관, 발행연도, 주제, 위치	지역문학 교육, 지역관광 연계
E. 전시활용 후보	원본성·희소성·관람객 이해도가 높은 자료	활용주제, 전시적합성, 보존 유의사항, 이미지 촬영 여부	향후 기획전시·교육 콘텐츠 발굴

인턴 지원내용
(복리후생포함)

법정 복리 후생제도, 유연근무, 전용좌석, 업무용 PC, 휴게공간

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(육필문학관)

관 명	17. 육필문학관			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (1) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 63091) 제주시 1100로 3178		※도로명 주소로 작성 요망
	대표전화	-	대표팩스	064.787.6141
	대표 이메일	bsyang2526@naver.com		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>육필문학관.제주는 문인들의 체취가 남아있는 원고와 편지, 엽서, 유묵을 중심으로 문학관련 서적들을 소장하여 육필과 저작들을 함께 전시합니다. 매년 소장하고 있는 육필을 중심으로 특별전을 개최하고 있으며, 작가를 선정하여 시 낭독회를 개최하고 있다. 2026년은 지역문학관 특성화사업으로 도민과 함께하는 『낭독 북토크』를 계획하고 있다.</p>			
인턴 주요업무 (안)	<p>1. 인턴의 주요 업무</p> <p>가. 문학관 운영 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> -관람객 안내 및 응대 -전시 공간 관리 및 환경 정비 -프로그램 진행 보조 -문학관 자료 정리 및 기록 관리 -행사 일정 및 예약 관리 지원 <p>나. 전시·행사 기획 참여</p> <ul style="list-style-type: none"> -기획전 아이디어 조사 및 제안 -작가 초청 행사 운영 지원 -북토크·낭독회·문학캠프 진행 보조 -어린이·청소년 문학교육 프로그램 참여 <p>다. 콘텐츠 제작 및 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> -SNS 콘텐츠 제작 및 운영 -인터뷰 및 현장 기록 콘텐츠 제작 -블로그·유튜브·인스타그램 운영 참여 <p>라. 문학 아카이빙 및 출판 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> -문학 자료 분류 및 디지털화 -작가 육필·사진·영상 자료 정리 			

- 시화집·도록·소책자 제작 참여
- 마. 창의 프로젝트 운영
 - 청년 기획 프로젝트 제안 가능
 - 독립 전시 및 소규모 프로그램 운영 기회 제공
 - 지역 문화공간 협업 프로젝트 참여
 - AI·디지털 기술을 활용한 문학콘텐츠 실험 가능
 - 문학 기반 관광·굿즈·브랜드 개발 참여
 - 청년인턴을 활용한 사업·프로그램 운영방향

2. 인턴 지원 및 성장 프로그램

문학관은 단순 보조 인력이 아닌 “미래 문화기획자” 양성을 목표로 다음과 같은 지원을 제공한다.

- 가. 실무 교육 제공
 - 문화예술행정 기초 교육
 - 전시 및 행사 운영 교육
 - 출판·디자인·아카이빙 실무 경험
 - AI 기반 콘텐츠 제작 교육
- 나. 청년 큐레이터 프로그램
 - 작가·기획자·문화예술 전문가 특강
 - 현장 실무자 1:1 멘토링
 - 전시주제를 선정, 전시디자인 및 콘텐츠 제작
 - 관람객 참여형 프로그램 운영
 - 숏폼 영상제작과 SNS운영
 - 문학관 해설 프로그램 운영
- 다. 창작 활동 지원
 - 개인 창작 프로젝트 발표 기회
 - 우수 콘텐츠 전시 및 공개
 - 지역 작가와 협업 프로그램 운영

**인턴 지원내용
(복리후생 포함)**

- 가. 기본 지원
 - 활동비 및 식비 지원
 - 행사 및 교육 참여비 지원
- 나. 문화 복지
 - 문학관 기획전 및 프로그램 무료 참여
 - 지역 문화시설 연계 할인 또는 초청
 - 독서 및 창작 활동 공간 제공
 - 도서 지원 및 자료 열람 혜택
- 다. 특별 프로그램
 - 문학기행 및 문화답사 운영
 - 작가와의 만남 참여
 - 지역 문화콘텐츠 제작 프로젝트 참여
 - 국내 우수 문학관 탐방 기회 제공

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(당진문학관)


관 명	18. 당진문학관			
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)		
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명 <input type="checkbox"/> 2명 <input type="checkbox"/> 3명)		
	총 희망 인턴 수 (2) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 31764) 충남 당진시 산곡길 219		
	대표전화	041-356-9739	대표팩스	
	대표 이메일	hada9699@naver.com		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>당진문학관은 당진에서 출생하였거나 당진에 적을 두었던 시인, 소설, 수필가 등의 생애와 업적, 그들의 작품과 그들이 사용하던 작품 관련 유물 자료들을 수집, 발굴하여 연구하고 그들의 삶을 조명하는 역할을 함. 또한 당진의 역대 인물들의 한시 작품, 또 많은 문집들을 수집하여 당진문학의 발전사를 한눈에 볼 수 있도록 체계적으로 전시하여 역사성과 더불어 현대 작가들의 작품까지 담아내고자 함.</p> <p>당진문학관에서는 역대 주목되는 당진 출신 문학가에 관하여 당진문학사 정리, 작가 발굴, 작가 연구, 아카이브 구축, 전시 기획을 연간 1회 목표로 하며, 당진문학단체들과 연계하여 문학 동호인들의 창작의욕 극대화, 지역 문화 홍보, 문학인의 정서 함양에 일익을 담당함. 그리고 다양한 기획전시를 연간 1회 실시하며, ① 작가초청 문학특강, ② 문학 강의, ③ 시화수필사진전시회, ④ 문학인의 밤(시 수필 낭송회) 운영 등을 통해 당진문학 홍보 및 지역문학인구 저변확대에 기여함.</p>			
인턴 주요업무 (안)	구분	내용		
	업무 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 2026 특별전시 기획 및 운영 보조 • 교육프로그램의 기획·개발 및 운영 보조 • 문학관 프로그램 홍보 		
	업무 세부 내용	학예 업무	구분	내용
			부여업무	<ul style="list-style-type: none"> • 전시해설 및 특별전시 기획 보조 • 특별전시와 관련된 교육프로그램 개발 • 소장품 관리 지원
		세부역할	<ul style="list-style-type: none"> • 전시기획 자료수집 및 디자인 • 특별전시와 관련된 교육프로그램 디자인 및 강의자료 준비 • 소장품 자료 등록 	
		교육 업무	부여업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육자료 수집 및 개발 지원 ▪ 교육프로그램 운영 보조 ▪ 인쇄물 제작 지원
세부역할	<ul style="list-style-type: none"> • 교육프로그램 개발 및 학습교구재 제작 • 플랜카드를 비롯한 활동지 등의 제작 			
홍보 업무	부여업무	<ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 관련 홍보물 기획 및 자료조사 • 온라인콘텐츠의 활용하여 홍보 		
	세부역할	<ul style="list-style-type: none"> • 문학관 홍보: 인스타그램, 홈페이지 관리 등 		

**인턴 지원내용
(복리후생 포함)**

1. 근무 환경 개선
 - 휴게 공간 마련: 휴식공간을 마련하여 직원들이 업무 중간에 충분히 휴식을 취할 수 있도록 함.
2. 직원 역량 개발 및 성장 지원
 - 교육 및 훈련 기회 제공: 전문성 향상을 위한 교육 프로그램을 제공하여 직원들이 지속적으로 성장할 수 있는 기회를 제공.
3. 커뮤니케이션 및 피드백 시스템 개선
 - 정기적인 피드백: 직원들과의 개별적인 피드백 시간을 마련하여, 근로 환경에 대한 개선 사항을 듣고 실질적인 변화를 이끌어 냄.
 - 직원 의견 수렴: 직원들이 개선 사항이나 요구 사항을 제시할 수 있도록 정기적인 설문 조사나 시스템을 운영

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(신동엽문학관)

관 명	19. 신동엽문학관				
희망 인턴(수)	<input checked="" type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input checked="" type="checkbox"/> 3명)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input checked="" type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)	
	<input type="checkbox"/> 운영지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)	
	총 희망 인턴 수 (5) 명				
문학관 기본정보	주 소	(우 33153) 충청남도 부여군 부여읍 신동엽길 12			
	대표전화	041-833-2725	대표팩스	041-833-2726	
	대표 이메일	shindongyeop407@hanmail.net			
	<ul style="list-style-type: none"> • 신동엽문학관은 오늘날 부여가 자랑하는 3대 건축물의 하나로 꼽히며, 건축가 승효상은 신동엽의 시 정신에 부합하는 조형물이 어떤 것이며, 문학관이 갖추어야 할 내용이 무엇인지를 건축예술로 펼쳐 보인다. • 신동엽문학관은 고대국가 백제의 수도 부여에서 현대적 의미의 대안적 상상력을 제공하는 인문 기행의 메카가 되기를 꿈꾸고 있다. • 비전 및 목표, 중점사업 				
문학관 특징 및 사업 소개	비전	신동엽 시인의 사상과 문학을 기리며 범국민적 문화운동으로 확장			
	슬로건	申東曄 그는 추모되는 기억이 아니라 살아 격돌하는 현재이다.			
	목표	<ul style="list-style-type: none"> · 공익사업 : 3건, 1,000명 참가 · 문학제 관람 인원 : 연 1만명 · 수혜자 만족도 : 4.5 이상(5점 만점) 			
	서사시 금강 문학제				
	봄 백일장	여름 교사대회	초가을 문학제	늦가을 기획전	겨울 돌아봄
	제24회 전국 고교 백일장 (전국 고교생 500여명 참가)	전국 교사대회 (작가와의 만남, 국어교사 100명, 작가 10명 참가)	춤, 노래 공연, 시 낭송, 강연, 학술 심포지엄	신동엽의 시구를 새긴 토종박 & 신동엽의 시에 나오는 꽃 사진 전시회	사업비 정산, 사업실적평가, 다음연도 사업 계획 수립
	* 부여군 보조금 투입		문학제 & 기획전 유튜브 영상 제작 및 배포		* 기획전은 상황 고려 12월까지 연장 가능
	* 한국문학관 보조금 투입 2026 대한민국 문학축제 & 제72회 백제 문화제 기간 내 프로그램 운영 등 연계 추진				

<p>문학관 특징 및 사업 소개</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업 운영 구성원 : 총 5명 <ul style="list-style-type: none"> - 관장 1, 사무국장 & 사무행정 1, 학예연구 1, 시설관리 1, 상주작가 1) ◦ 사업 운영 조직도 <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  <pre> graph TD A[관장] --- B[사무국장] A --- C[문명위원회] B --- D[학예연구 담당] B --- E[행정사무 담당] B --- F[시설관리 담당] </pre> </div> ◦ 중점사업 추진 일정 <ul style="list-style-type: none"> - 2026. 7월. 제24회 신동엽 시인 전국 고교 백일장 - 2026. 9월. 전국 교사대회 - 2026. 10월. 문학제 - 2026. 11월. 기획 전시회 - 2026. 12월. 심포지엄 & 송년 음악회
<p>인턴 주요업무 (안)</p>	<p>□ 과업 및 업무 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시 및 콘텐츠 부문 <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 전시·공연 기획과 관련 프로그램 운영 지원 - 백일장, 문학제 등 문학관 활성화를 위한 프로그램 기획 및 운영 지원 ◦ 소장자료 아카이빙 부문 <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 소장품 관리 및 연구, 이와 관련한 자료 수집 및 발굴 지원 - DB·전산화, 디지털화, 명세서 작성 등 수장고 자료 관리 지원 ◦ 공통사항 <ul style="list-style-type: none"> - 문학관 관람객 응대 및 해설 지원 - 신규사업 유치를 위한 기획 및 자료조사 지원 <p>□ 주요 일정</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ (공통) 문학관 특성 및 직무 이해 등 안정화 기간 : 7월 ◦ (소장자료 아카이빙 부문) 소장품 DB 업데이트 및 디지털화 지원 : 8월~11월 ◦ (전시 및 콘텐츠 부문) 전시 기획 및 콘텐츠 프로그램 운영 지원 : 8월~11월 ◦ (공통) 그간의 업무 실적 분석 및 개선방안 도출 : 12월
<p>인턴 지원내용 (복리후생 포함)</p>	<p>□ 근무시간 및 휴일</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(총 40시간) [동절기(11월~3월) : 09:00~17:00 / 하절기(4월~10월) : 09:00~18:00] ◦ 휴일 <ul style="list-style-type: none"> - 1월 1일, 설날, 추석날 - 매주 월요일, 개인별 지정한 매주 1일의 휴일(월요일이 휴일일 경우 다음날 휴관하므로 이에 따라 조정 가능) - 위 내용에도 불구하고 채용 시 협의를 통해 개인별 휴일일 조정 가능 <p>□ 복리후생</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 법정휴일 보장(단 토요일과 일요일 휴일 여부는 채용 시 협의 확정) ◦ 업무시간 내 자기 역량 강화를 위한 문학관 프로그램(인문학 강좌 등) 참여 가능 ◦ 점심 무상 제공 등 ※ 채용 시 요구사항 청취 및 수렴 검토

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(山史현대시100년관)

관 명	20. 山史현대시100년관 (백석대학교)			
희망 인턴(수)	<input type="checkbox"/> 전시 및 콘텐츠	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input type="checkbox"/> 소장자료 아카이빙	(<input type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	<input checked="" type="checkbox"/> 운영 지원	(<input type="checkbox"/> 1명	<input checked="" type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (2) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 : 31065) 충청남도 천안시 동남구 백석대로 1-15 백석대학교 창조관 1206호		
	대표전화	041) 550-2634	대표팩스	041) 550-9103
	대표 이메일	mykong@bu.ac.kr		
문학관 특징 및 사업 소개	<p>山史현대시100년관은 시사랑·생명사랑의 정신을 바탕으로 백석의 건학 이념인 기독교 정신을 실천하고 우리 나라 시문학 발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.</p> <p>주요 사업으로는 한국 현대시 대표 시인 특별전, 시대별 문학사 기획전, 시와 미술 융합 전시, 광복 및 민족 정신을 주제로 한 테마전 등을 운영하고 있다. 또한 시 캘리그래피, 시화 제작, 플루이드 아트, 시 낭송 및 창작 프로그램 등 참여형 체험 프로그램을 지속 확대하고 있다. 이와 함께 희귀 문학자료 디지털 아카이브 구축, 온라인 전시 콘텐츠 개발, 지역 청소년 및 시민 대상 인문학 프로그램 운영, 시인 초청 강연, 시낭송 대회 등을 통해 문학을 통한 교육적·문화적 가치 확산에 힘쓰고 있다.</p> <p>山史현대시100년관은 앞으로도 지역사회와 대학이 함께하는 열린 문학관으로서 한국 현대시 문화유산 보존과 인문학 기반 문화예술 진흥에 기여하고, 백석대학교의 문화 브랜드와 지역 문화 경쟁력 강화에 이바지하고자 한다.</p>			
인턴 주요업무 (안)	주요 업무는 상설 및 특별기획전 운영 지원, 문학자료 및 아카이브 정리, 관람객 해설 안내, 체험 프로그램 운영 보조 등이다. 또한 행사 사진/영상 기록, 소장자료 및 문학 행사의 온라인 홍보 등 디지털 기반 문화콘텐츠 제작 업무도 수행			
	기간	주요 내용		
	7월	청년인턴 채용 및 오리엔테이션, 문학관 운영 교육		
	8월	기획전 및 체험 프로그램 운영 지원, 관람객 해설 안내,		
	9월	소장자료 DB, 실물자료 정비 등		
	10월	전시 운영 지원, 관람객 해설 안내, 홍보자료(온라인) 제작 등		
	11월			
12월	사업 성과 및 결과보고 정리, 지원			
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4대 보험 및 연차 등 기본 제공 ○ 근무기간 중 대학교 내 도서관 및 복지 시설 이용 			

2026년 「문학관 인턴십 지원」 사업 청년인턴 활용 계획서(홍주천년문학관)

관 명	21. 홍주천년문학관			
희망 인턴(수)	☑ 전시 및 콘텐츠	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	☑ 소장자료 아카이빙	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	☑ 운영지원	(<input checked="" type="checkbox"/> 1명	<input type="checkbox"/> 2명	<input type="checkbox"/> 3명)
	총 희망 인턴 수 (3) 명			
문학관 기본정보	주 소	(우 :32235) 충청남도 홍성군 홍성읍 충절로1053번길 105-3		
	대표전화	041-634-6000	대표팩스	041)634-6009
	대표 이메일	ghghgh5806@naver.com		
문학관 특징 및 사업 소개	홍주천년문학관은 지역 문학사 보존과 주민 문화 향유 확대를 목표로 설립된 지역 문학관으로, 홍성 지역의 역사·문학·인문 자산을 기반으로 다양한 전시와 교육 프로그램을 운영하고 있습니다.			
인턴 주요업무 (안)	<p>① 전시 및 콘텐츠 분야(1명) 문학관 기획전시 및 상설전시 운영 지원 문학관 SNS·홍보 콘텐츠 제작 및 온라인 홍보 운영 지역 문학자원 조사 및 전시자료 정리 업무 수행</p> <p>② 소장자료 아카이빙 분야(1명) 문학관 소장자료 목록화 및 데이터 정리 문학자료 스캔·디지털화 및 보존 관리 지원 지역 문인 관련 자료 조사 및 기록화 사업 참여</p> <p>③ 운영지원 분야(1명) 행정서류 작성 및 사업 운영 실무 지원 교육·문화행사 현장 운영 및 안전관리 지원</p>			
인턴 지원내용 (복리후생 포함)	<ul style="list-style-type: none"> - 청년인턴에게 안정적인 근무환경과 실무 중심의 문화예술 현장 경험을 제공하고자 한다. - 상주작가 집필실 공간을 활용하여 쾌적하고 창의적인 업무환경을 지원한다 - 지역 문인 및 문화예술인과의 교류 기회를 제공하여 문화예술 분야 진로 탐색을 하고자 한다. 			