

□ [공고문] 2026년 <S-Arts 글로벌 프런티어> 공모 안내

1. 사업개요

- 사업명: 2026년 <S-Arts 글로벌 프런티어>
- 사업기간: 2026. 4. ~ 2026. 11.
- 사업장소: 해외 한국문화원 주재국
- 주최/주관: 서울문화재단
- 후원: 문화체육관광부, 한국국제문화교류진흥원
- 사업대상: 대한민국 국적의 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 시각예술 및 융복합 분야에서 창작, 실연, 기술, 기획 등으로 활동하는 만 19~39세 청년예술인으로 이루어진 프로젝트팀
*만 19~39세: 1986.3.20.~2007.3.20. 출생자에 해당
- 사업내용: 청년예술인의 해외 창작·발표 등 국제교류 프로젝트 활동 경비 지원
- 지원사항: 국제교류 프로젝트를 추진할 수 있도록 선정된 팀 참여자(만 19~39세)
왕복 항공료, 체재비(숙박비·식비), 소정의 활동비 지원

2. 공모개요

- 공모유형: 신청팀이 파견국가, 해외 협력기관, 활동내용 등을 직접 기획하여 프로젝트 제안
- 접수기간: 2026년 6월 4일(목) ~ 2026년 6월 16(화) 16:00 마감 (KST, 한국표준시간)
- 접수방법: 팀 구성 인원을 갖춘 후, 팀 리더 1인이 대표로 서울문화예술지원시스템(SCAS) 내에서 개인 아이디로 지원신청
- 제출자료: ①[필수]서식1~4 지원신청서: 작성 및 PDF 제출
②[필수]서식5 개인정보 수집·이용·제공 동의서: SCAS 시스템 내 서약
③[선택]서식6 안전관리인 선임 신고서: 해당자 작성 및 PDF 제출
④[선택]기타 증빙서류
※ 상세 제출자료 관련 안내는 공고문 내 '제출 서류 목록' 참고
- 지원내용: 청년 예술인의 국제교류 활동을 통한 해외 문화예술 현장 경험 및 프로젝트 수행 지원
- 파견기간: 2026년 8월 10(월) ~ 2026년 11월 15일(일) 중 최소 5박 6일 ~ 최대 9박 10일
*현지 도착~현지 출발 기준으로 출·입국 기간 미포함
- 파견장소: 재외 한국문화원 주재국 중 신청팀이 선택 ※상세 공고문 참고
- 공모자격: 대한민국 국적의 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 시각예술 및 융복합 분야에서 창작, 실연, 기술, 기획 등으로 활동하는 만 19~39세 청년예술인으로 구성된, 5인 이상의 프로젝트로 하반기(파견기간 내 해당) 국제교류 활동 수행이 예정된 팀
※ 예술단체 참여 가능. 팀 리더 1인이 개인 아이디로 신청
※ 단, 동일한 프로젝트 수행 계획으로 문체부 국고 보조금 중복 수혜 불가
- 선정규모: 프로젝트별 파견국가 및 일정에 따라 상이하나, 개별 인원수 기준으로 약 50명 내외
- 지원규모: 파견국가 및 일정에 따라 상이

3. 지원 조건

- 신청팀은 반드시 5인 이상의 인원수를 충족해야 하며, 1인의 팀 리더와 팀원으로 구성해야 합니다.

구성 구분	자격 조건	참여역할
팀 리더	- 대한민국 국적으로, 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 시각예술 및 융·복합 분야에서 창작, 실연, 기술, 기획 등으로 활동하는 만 19~39세 청년예술인 (※1986.3.20.~2007.3.20. 출생자) - 국제교류 또는 문화예술 경력 최소 5년 이상 필수	- 지원신청 주체 - 사업기획, 지원금 관리, 안전관리 등 - 출입국 및 이동 시 파견 일정 리딩 - 팀을 대표하여 기관과 소통, 조율

팀원	- 대한민국 국적으로, 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 시각예술 및 융·복합 분야에서 창작, 실연, 기술, 기획 등으로 활동하는 만 19~39세 청년예술인 (※1986.3.20.~2007.3.20. 출생자)	- 프로젝트 기획 및 운영(실연 포함)
-----------	---	-----------------------

- 팀 리더의 개인이 대표자로 신청하며, 팀 구성원 전원의 참여 동의가 필요합니다.
- 팀 리더는 해당 프로젝트의 공식 대표자로서 지원신청 전 과정을 수행하며, 선정 후 지원금 교부 신청, 집행 관리, 정산 보고 및 사업 수행 전반의 관리 책임을 가집니다.

○ 팀 구성원 중 ‘숨 고르기 청년’ 은 총 팀 구성원 수에 따라 아래 표의 기준 인원 이상 포함해야 합니다.

- 본 사업은 취업, 활동, 진로 탐색의 기회에서 잠시 멀어져 있던 청년들이 해외 문화예술 현장을 직접 경험하며 더 넓은 세상과 만날 수 있도록 응원하고자, 지원대상의 일부 인원을 ‘숨 고르기 청년’ 으로 구성하도록 하고 있습니다.

총 팀 구성원 수	‘숨 고르기 청년’ 필수 포함 인원	비고
5~6인	2인 이상	- 최소 지원신청 인원은 5인 이상 - ‘숨 고르기 청년’ 해당 인원에는 팀 리더도 포함 가능
7~9인	3인 이상	
10~14인	4인 이상	
15인 이상	5인 이상	
‘숨 고르기 청년’ 해당 기준: 아래 3가지 기준 중 하나 충족 시 해당 ①모집 공고일(2026. 6. 4.) 기준 6개월 이내 <u>고용보험(일반·예술인)</u> 이력이 없는 자 ②가입 이력 있더라도, 공고일 기준 최근 6개월 이내 <u>고용보험 가입 이력 합산</u>이 3개월 미만인 자 [확인방법] 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스(total.comwel.or.kr): 메인화면 로그인 > 개인 > 증명원 신청/발급 > 고용산재보험자격이력내역서 > 보험구분(고용) 조회 > ‘고용보험 자격 이력 내역서’ 신청 후 조회·인쇄 ③재학·휴학·수료 학적 상태의 대학(원)생		

* 예술인 신뢰 존중 및 지원 절차 간소화를 위해 ‘숨 고르기 청년’ 신청자격 증빙 자료(고용보험 피보험자격 이력 내역서 또는 학적 증명서)는 최종 선정 후 제출합니다.

○ 권역별 파견 가능 국가(재외 한국문화원 주재국)

- 외교부 여행경보 2단계 이상 ‘여행자제’, ‘출국권고’, 여행금지’, ‘특별여행주의보’ 발령 도시는 불가

권역	파견 가능 국가
중남미	멕시코, 브라질, 아르헨티나
북미	미국, 캐나다
유럽	독일, 러시아, 벨기에, 스웨덴, 스페인, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 폴란드, 프랑스, 헝가리, 튀르키예
중동	아랍에미리트, 이집트
아프리카	나이지리아, 남아프리카공화국
오세아니아	호주
서남아시아	인도
중앙아시아	카자흐스탄
동남아시아	베트남, 인도네시아, 태국, 필리핀
동북아시아	일본, 중국(홍콩 포함)

○ 지원신청 제외대상

【기본 자격 요건】

- 대한민국 국적이 아닌 자
- 19세 이상의 성인이 아닌 자 (2007년 3월 20일 이후 출생자)
- 해외여행 및 비자 발급 제한자
- 사업 일정에 따른 국내 교육 및 해외 파견 참여가 어려운 자
- 동일 혹은 유사 정부 지원 해외 파견 사업 참여 제한 대상자
- 동일 혹은 유사 정부 지원 해외 파견 사업에 현재 참여 중인 자
- 신청서에 작성된 문화예술 활동과 관계없는 상업적 목적으로 파견을 희망하는 자

【서류 및 신청 관련】

- 허위 서류를 제출하거나 타인의 명의를 도용하여 지원 신청한 자
- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「문화체육관광부 국고보조금 운영관리 지침」 등 관련 법규 미준수로 처벌 이력이 있는 자

【불공정 행위 등 범죄 및 법률 위반 관련】

- 표절, 임금체불 등 불공정 행위와 관련한 범죄 사실이 공식적으로 인정되었거나 현재 형 집행 중인 자
- 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지)를 위반한 사유로 과태료 부과 처분이 확정된 자
- 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자로서, 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 재단이 정한 방식(검토위원회 등)에 따라 인정되는 자

【성희롱·성폭력 범죄 및 법률 위반 관련】

- 성희롱·성폭력 등과 관련한 범죄 사실이 공식적으로 인정되었거나 현재 형 집행 중인 자
- 성희롱·성폭력 등과 관련하여 학내 징계를 받은 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자, 또는 형이나 치료감호의 선고를 받은 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호의 죄
 - 다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 라. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 「예술인권리보장법」 제16조 제2항 또는 제3항을 위반한 사유로 과태료 부과 처분이 확정된 자
- 성희롱·성폭력 등의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자로서, 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 재단이 정한 방식(검토위원회 등)에 따라 인정되는 자
- 수사·기소 여부와 무관하게 성희롱·성폭력 등 성범죄 사실이 명확히 드러난 자로서, 안전한 창작환경 조성을 위하여 제재가 필요하다고 재단이 정한 방식(검토위원회 등)에 따라 인정되는 자

※ 범죄 사실의 공식적인 인정이란: 수사기관 또는 법원이 죄의 혐의를 인정한 경우(기소유예, 선고유예, 집행유예, 형 선고 등 포함), 또는 그 외 제재 권한이 있는 기관이 법률 위반을 인정한 경우를 말한다.

4. 지원개요

○ 지원트랙 선택 ※지원신청서 내 트랙번호 기재

서울 특화 콘텐츠 'S-Arts' 프로젝트		
트랙번호	트랙명	설명
1번	Seoul Heritage Reframed	전통의 동시대 재해석, 과거-현재-미래를 연결하는 창작 프로젝트
2번	Urban Seoul Narratives	서울의 도시 환경과 공간적 특성을 기반으로 한 프로젝트
3번	Seoul Interface	국제 협업, 네트워크 참여, 플랫폼 기반 예술활동 및 교류 프로젝트

○ 지원항목: 팀 구성원(팀 리더 및 팀원) ▲왕복 항공료, ▲체재비(숙박비·식비), ▲활동비

○ 자부담 항목

- 여행자보험료(가입 필수)
- 비자 발급비(필요시, 파견 국가별 요구되는 비자)
- 그 외 파견 준비 및 프로젝트 수행에 필요한 부분

○ 지원 상세내용

구분	세부내용	비고																								
▲왕복 항공료	▶ 권역별 1인 왕복 기준 상한액 지급, 실비 정산 <table border="1"> <thead> <tr> <th>권역</th><th>1인 왕복 상한액</th><th>조건</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중남미</td><td>3,000,000원</td><td rowspan="10"> ① 상한액 초과 발권시, 초과금액 전액 참여자 부담 ② 일반석(이코노미)만 발권 가능 </td></tr> <tr> <td>북미</td><td>2,600,000원</td></tr> <tr> <td>유럽</td><td>2,200,000원</td></tr> <tr> <td>중동</td><td>2,700,000원</td></tr> <tr> <td>아프리카</td><td>2,800,000원</td></tr> <tr> <td>오세아니아</td><td>2,700,000원</td></tr> <tr> <td>서남아시아</td><td>2,000,000원</td></tr> <tr> <td>중앙아시아</td><td>2,400,000원</td></tr> <tr> <td>동남아시아</td><td>1,500,000원</td></tr> <tr> <td>동북아시아</td><td>900,000원</td></tr> </tbody> </table> - 실비정산 방식: 항공권 발권 후 실비에 따른 잔액 반납(별도안내) - 증빙서류 목록 ① 발권티켓(항공권, e-티켓) *탑승자명 확인이 가능해야함 ② 1,000,000원 이상 비교견적 증빙 필요(타항공사 견적 등)	권역	1인 왕복 상한액	조건	중남미	3,000,000원	① 상한액 초과 발권시, 초과금액 전액 참여자 부담 ② 일반석(이코노미)만 발권 가능	북미	2,600,000원	유럽	2,200,000원	중동	2,700,000원	아프리카	2,800,000원	오세아니아	2,700,000원	서남아시아	2,000,000원	중앙아시아	2,400,000원	동남아시아	1,500,000원	동북아시아	900,000원	안전관리를 위해 안전관리인 필요시 (1인) 왕복 항공료만 지원 *사석 제출 ※ 안전관리인= 나이 제한 없음
권역	1인 왕복 상한액	조건																								
중남미	3,000,000원	① 상한액 초과 발권시, 초과금액 전액 참여자 부담 ② 일반석(이코노미)만 발권 가능																								
북미	2,600,000원																									
유럽	2,200,000원																									
중동	2,700,000원																									
아프리카	2,800,000원																									
오세아니아	2,700,000원																									
서남아시아	2,000,000원																									
중앙아시아	2,400,000원																									
동남아시아	1,500,000원																									
동북아시아	900,000원																									
▲체재비	▶ 파견 프로젝트 계획서(신청양식)에 따라 정액 지급 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>체재비 정액</th><th>조건</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>숙박비</td><td>175,000원 (1박)</td><td>최소 5박~최대 9박 지원</td></tr> <tr> <td>식비</td><td>77,000원 (1일)</td><td>최소 6일~최대 10일 지원</td></tr> </tbody> </table> - 숙박비: 현지 숙박일수 기준(입·출국 일정 불포함) - 식비: 입출국 일정 포함 기준	구분	체재비 정액	조건	숙박비	175,000원 (1박)	최소 5박~최대 9박 지원	식비	77,000원 (1일)	최소 6일~최대 10일 지원	숙박비 산정 시 입출국 이동 일정은 불포함 (현지 숙박 일수 기준)															
구분	체재비 정액	조건																								
숙박비	175,000원 (1박)	최소 5박~최대 9박 지원																								
식비	77,000원 (1일)	최소 6일~최대 10일 지원																								
▲활동비	▶ 파견 프로젝트 계획서(신청양식)에 따라 정액 지급 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>활동비 정액</th><th>조건</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>팀 리더(1인)</td><td>400,000원</td><td rowspan="2">파견 프로젝트별 팀 리더 1인 필수 지정</td></tr> <tr> <td>팀원</td><td>200,000원</td></tr> </tbody> </table>	구분	활동비 정액	조건	팀 리더(1인)	400,000원	파견 프로젝트별 팀 리더 1인 필수 지정	팀원	200,000원	-																
구분	활동비 정액	조건																								
팀 리더(1인)	400,000원	파견 프로젝트별 팀 리더 1인 필수 지정																								
팀원	200,000원																									

5. 접수 서류 작성 요령

○ 제출 서류 목록

순	제출 서류	상세 내용	제출 형식
1	지원신청서 필수제출	서식1 프로젝트 수행계획서 서식2 예산계획서 서식3 프로젝트 팀 소개서 서식4 지원사업 신청 자격 확인 및 협약서	PDF ※ 하나의 PDF 파일
2	동의서 필수제출	서식5 개인정보 수집·이용·제공 동의서	SCAS 시스템 내 서약
3	안전관리인 신고 선택(해당자 제출)	서식6 안전관리인 선임 신고서	PDF
4	기타 증빙서류 선택(해당자 제출)	- 그 외 지원서에 작성한 프로젝트 수행 관련 현지 협력 기관과 협의 완료된 사항을 증명할 수 있는 문서(초청장 등) - 지원신청서 내 작성된 항목에 대한 기타 증빙서류(자격증, 관련 활동 등) ※ 증빙서류가 여러 장일 경우 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출	PDF
5	선정 후 제출서류 필수제출	- '숨 고르기 청년' 해당자 증빙서류 (고용보험 피보험자격 이력 내역서 또는 학적 증명서) <u>선정 후 제출 필요</u>	PDF

○ 제출 서류 작성 요령

－ 지원신청서 표지

① 파견기간 산정

- 출입국 일정을 제외한 현지 도착일~현지 출발일 기준으로 작성
- 파견가능 일정: 8.10.(월)~11.15.(일) 중 최소 5박 6일 ~ 최대 9박 10일

항공 이동 중 기내에서 발생하는 숙박일은 파견기간에 포함하지 않으며, 현지에서 실제 활동이 가능한 기간을 기준으로 작성

(예) 8월 13일 한국 출국 → 기내 1박 → 8월 14일 현지 도착 → 8월 20일 현지 출발인 경우,
파견기간은 8월 14일 ~ 8월 20일로 작성

② 지원신청액 산정

- 서식2 '예산계획서' 내 재단 지원금 총금액을 입력

－ **서식2** 예산계획서

① 예산집행계획 표 작성방법 예시

(예) 이탈리아(피렌체) 8월 18일 출국 → 8월 27일 현지 출발인 8인 프로젝트 + 안전관리인 1인 섭외한 경우

*한국 출국 항공편: 8.18.(화) 13:35 (현지 도착 8.18.(화) 20:00)

*현지 출발 항공편: 8.27.(목) 15:45 (한국 도착 8.28.(금) 16:00)

예산과목		분류		산출근거	예산(원)	비고
운영비	일반수용비	활동비		팀 리더: 400,000원 × 1인 팀원: 200,000원 × 7인	1,800,000	지원금
운영비 합계					1,800,000	
여비	국외여비	항공료 (실비 정산 항목)		팀 구성원: 2,200,000원 × 8인 안전관리인: 2,200,000 × 1인	19,800,000	지원금
		체재비	숙박비	175,000원 × 9박 × 8인	12,600,000	지원금
			식비	77,000원 × 10일 × 8인	6,160,000	지원금
여비 합계					38,560,000	
지원금 총계					40,360,000	
자부담		대관료		500,000원(1일) × 3일	1,500,000	-
		여행자보험료		30,000원 × 8인	240,000	필수 가입
자부담 총계					1,740,000	

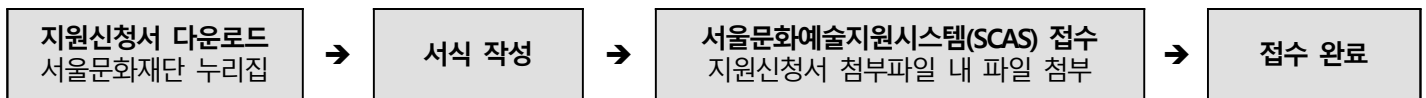
- 서식3 프로젝트 팀 소개서

① 팀 리더, 팀원 양식이 상이하므로 구분하여 작성

- 팀원 양식은 ‘복사/붙여넣기’ 하여 전원이 작성하되, 앞장의 ‘팀 구성원 기본정보’ 순서대로 작성
- 팀원 양식은 1인당 1페이지 이내 작성해야 함

6. 지원신청방법

○ 지원신청 절차



- 지원신청서 작성 후, 서울문화예술지원시스템(scas.kr) 통해 지원신청 ※회원가입 필수
- 이메일, 우편, 방문접수 등 불가

* 접수 마감일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전에 제출해 주시기 바라며, 기한 내 지원신청이 완료되지 않은 경우, 접수 건으로 인정하지 않습니다.

○ 작성 시 유의사항

- 파일명: 2026 S-Arts 글로벌 프런티어_지원신청서_팀 리더명
- 작성방법: 공고문 내 첨부파일의 지정양식을 내려받아 작성
- 유의사항: 지원신청서는 양식에 맞춰 작성한 후 PDF 파일로 제출

7. 심의방법

○ 심의절차

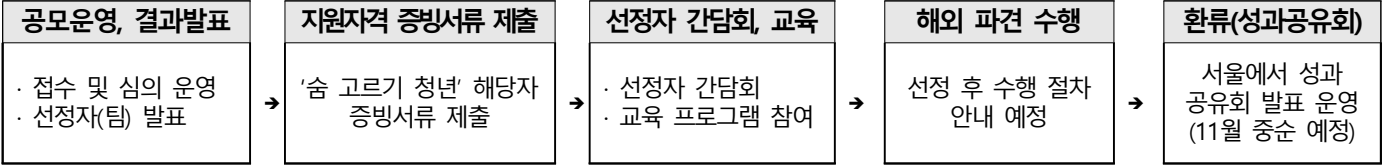
1차 행정심의	- 신청자격 및 제출자료 확인 - 자격미달 및 필수제출자료 미비 시 심의 배제
2차 서류심의	- 심의기준에 따른 서류 심사 - 심의 후 인적성 검사 및 인터뷰 심의 대상자 개별 통보 예정
인적성 검사	- 서류심의 통과팀 대상 온라인 인적성 검사 시행(팀 구성원 전원) - 검사결과를 인터뷰 심의 참고자료로 활용
3차 인터뷰심의 (6월 5주-7월 1주 예정)	- 심의기준에 따른 인터뷰 심사 (팀 리더 필수, 팀원 1인 배석 가능)
최종합격자 발표	- 최종선정자(팀) 공고 및 개별 통보

○ 심의기준

심의기준	세부내용		배점
사업 이해도 및 계획 적합성	- 사업 참여 목적과 프로젝트 내용의 적합성 - 수행계획서의 성실성·구체성·일관성		40
신청자 국제교류 역량	- 활동 분야와 사업 내용의 연계성 - 외국어 활용 가능 수준 - 해외 현장 적응 가능성 및 관련 경험		30
프로젝트 수행을 위한 추진 기반 확보 수준	- 해외교류를 위한 사전 협의 및 추진 기반 확보 수준		30
	우수	해외 협력기관(축제, 공연장, 단체 등)과의 참여가 확정되었거나 이에 준하는 수준의 증빙자료를 제출한 경우	
	보통	해외 협력기관 등과 사업 추진을 위한 협의가 진행 중이며, 관련 증빙자료를 제출한 경우	
	미흡	해외 협력기관과의 협의 또는 참여 계획이 구체적으로 확인되지 않거나 관련 증빙자료가 없는 경우	

8. 추진일정

○ 사업운영절차



○ 향후일정(안) ※ 사업 추진 상황 및 운영 여건에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 발생 시 별도 안내 예정

종류	내용	일정	비고
공모 접수	공모 공고 및 신청서 접수	~2026. 6. 16.(화) 16:00까지	서울문화예술지원시스템(SCAS)신청
심의 운영	제출서류 검토 및 심의	2026. 6. 16.(화)~7. 6.(월)	-
최종 선정 발표	선정자(팀) 발표	2026. 7. 10.(금) 17:00 예정	-
선정자 간담회	지원금 집행요령 등 교부설명	2026. 7. 13.(월) 예정	팀 리더 필수 참석
프로젝트 수행	파견 준비 및 현지 수행	2026. 8. ~ 11.	-
결과보고 및 정산	결과보고 및 정산	프로젝트별 귀국 후 10일 내	선정자 대상 별도 안내

9. 공통 안내사항

○ 지원자 책임신청제

- ‘지원자 책임 신청제’는 신청 주체가 지원자격, 사업목적, 지원신청서 세부내용 등과 관련하여 본인 스스로 이를 충분히 숙지 하고 고민하였으며, 그 목적과 사실에 부합하게 작성하였음을 사전에 동의하는 제도입니다. 본 제도의 취지는 재단이 신청 내용을 있는 그대로 신뢰함으로써 심의기간 및 선정발표를 최대한 단축하기 위함으로, 신청자께서도 해당 제도의 취지를 고려하여 지원신청 시 신중하고 책임감 있게 신청서를 작성해주시길 부탁드립니다.
※ 그 외 심의과정 또는 선정 이후 부적절한 내용, 허위사실 등이 확인될 경우 서울문화재단 예술지원사업 신청·선정과 관련하여 불이익이 있을 수 있습니다.

○ 중복신청 관련 기준

- 국고, 지방비를 지원받는 동일한 국제교류 사업의 동일 국가 프로젝트 진행 시 ‘중복수혜’로 선정 불가

○ 선정자 의무사항

- 선정된 팀은 사전교육, 해외 파견, 안전관리, 결과보고 및 정산, 성과공유 등 사업 전 과정에 성실히 참여해야 합니다.

- 선정자(팀 리더)는 제출한 수행계획에 따라 프로젝트를 운영하고 지원금 집행, 정산을 주어진 기간 내 완료해야 합니다.
- 사업 진행 중 변경사항이 생겼을 경우, 기관 담당자와 사전 협의 후에 변경신청 절차를 진행합니다.
- 선정 이후 팀 구성 인원 및 구성원 변경은 원칙적으로 불가하며, 부득이한 사유가 발생한 경우 기관과 사전 협의해야 합니다.

○ 안전관리

- 재단은 모든 참여자를 대상으로 긴급이후송서비스(SOS)를 지원합니다.
 - ※ 참고: 긴급이후송서비스(SOS) 보험은 해외여행/출장 중 사고/질병 발생 시, 전용 헬기나 에어앰불런스로 인근 대형병원 혹은 한국으로 긴급 이송을 지원하는 특약
- 신청 이후 또는 선정 이후 파견 전까지 여행 경보가 상향되거나 현지 정세·치안·항공 운항 등에 중대한 변동이 발생할 경우, 수행기관의 판단에 따라 파견국가 변경, 사업계획 조정, 선정 보류 또는 취소될 수 있습니다.
- 필요시, 파견기간 동행할 안전관리인을 섭외할 수 있으며 **서식6 안전관리인 선임 신고서**를 제출해야 합니다.
 - ※ 안전관리인은 만 39세 나이제한이 없으며, 프로젝트별 1인 섭외가 가능합니다. 단, 안전관리인은 오직 왕복 항공료만 지원받을 수 있습니다.

○ 문의처

서울문화재단 글로벌협력팀

- 전화: 02)3290-7056 ※문의응대 가능시간: 평일 오전 9:30~11:00, 오후 13:00~17:00
- 메일: intl@sfac.or.kr

끝.

□ [별첨] 2026년 <S-Arts 글로벌 프런티어> 공모 관련 FAQ

Q. ‘숨 고르기 청년’ 을 팀 내에 몇 명 포함해야 하나요?

본 사업의 참여 대상은 대한민국 국적의 공연예술(연극, 무용, 음악, 전통), 시각예술 및 융복합 분야에서 창작, 실연, 기술, 기획 등으로 활동하는 **만 19~39세 청년예술인**이며, 지원대상의 일부 인원을 ‘**숨 고르기 청년**’ 으로 구성하도록 하고 있습니다.

팀 구성원 중 ‘숨 고르기 청년’ 은 총 팀 구성원 수에 따라 아래 표의 기준 인원 이상 포함해야 합니다.

총 팀 구성원 수	‘숨 고르기 청년’ 필수 포함 인원	비고
5~6인	2인 이상	- 최소 지원신청 인원은 5인 이상 - ‘숨 고르기 청년’ 해당 인원에는 팀 리더도 포함 가능
7~9인	3인 이상	
10~14인	4인 이상	
15인 이상	5인 이상	

Q. 대학(원)생 및 휴학생 또한 ‘숨 고르기 청년’ 으로 구분하나요?

‘숨 고르기 청년’ 은 아래 조건 기준을 **한 개 이상 충족**했을 시 자격조건으로 인정합니다.

- ① 모집 공고일(2026. 6. 4.) 기준 6개월 이내 **고용보험(일반·예술인) 이력이 없는 자**
- ② 가입 이력 있더라도, 공고일 기준 최근 6개월 이내 **고용보험 가입 이력 합산이 3개월 미만인 자**
[확인방법] 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스(total.comwel.or.kr): 메인화면 로그인 > 개인 > 증명원 신청/발급 > 고용산재보험자격이력내역서 > 보험구분(고용) 조회 > ‘고용보험 자격 이력 내역서’ 신청 후 조회·인쇄
- ③ **재학·휴학·수료 학적 상태의 대학(원)생**

Q. ‘숨 고르기 청년’ 의 충족 기준은 최종 선발 후를 기준으로 하나요?

‘숨 고르기 청년’ 의 충족 기준은 공고일 (2026. 6. 4.)을 기준으로 진행합니다.

Q. 안전관리인을 포함해 5명으로 완성되는 팀도 지원자격을 충족하나요?

아니요, 안전관리인은 프로젝트 팀 구성원 수에 **미포함**하여, 수행기관이 별도 인원으로 구분합니다.
 5인의 청년예술인으로 구성된 프로젝트의 경우, 안전관리인이 있더라도 5인으로 기재해 주세요.

Q. 지원신청서 외 포트폴리오, 참고자료 등을 별도로 제출할 수 있나요?

다음과 같은 자료를 선택 사항으로 제출할 수 있습니다. 증빙서류가 여러 장일 경우, **하나의 PDF**로 병합하여 제출해 주세요.

- ① 지원신청서에 작성한 프로젝트 수행 관련 협력 기관과 협의 완료된 사항을 증명할 수 있는 문서 (초청장 등)
- ② 지원신청서 내 작성된 항목에 대한 기타 증빙서류 (자격증, 관련활동 등)

※ 지원신청서에 작성되지 않은 내용이 서류에 포함되었을 경우, 해당 내용은 심의에서 제외됩니다.

Q. 타 지원사업과 중복신청 관련 기준이 궁금합니다.

국고, 지방비를 지원받는 동일한 **국제교류 사업** 내용으로 **동일 국가**에서 프로젝트 진행 시 '중복수혜'로 간주되어 선정 불가능합니다. 중복수혜 관련한 자세한 사항은 별도 문의 바랍니다.

Q. 여행자보험과 비자 발급비가 지원 항목에 포함되나요?

본 사업의 지원 항목은 프로젝트 팀 구성원(팀 리더, 팀원)의 **왕복 항공료, 체재비(숙박비·식비), 활동비**입니다. 그 외 여행자보험료, 비자 발급비, 파견 준비 및 프로젝트 수행에 필요한 부분은 자부담으로 처리해야 합니다.

자부담 항목 중 여행자보험은 필수가입이 요구되며,
또한 비자가 필수인 국가에 방문할 경우, 비자 발급비는 자부담으로 진행해야 합니다.

본 사업에서는 해외 파견자의 안전을 최우선으로 생각하여, 재단은 모든 해외 파견 참여자를 대상으로 **긴급이후송서비스(SOS)**를 지원합니다.

※ 참고: 긴급이후송서비스(SOS) 보험은 해외여행/출장 중 사고/질병 발생 시, 전용 헬기나 에어앰블런스로 인근 대형병원 혹은 한국으로 긴급 이송을 지원하는 특약

Q. 체재비(숙박비·식비) 지급의 기준이 무엇인가요?

- ① 숙박비의 경우 실제 **현지 숙박일수**를 기준으로 하며, 항공 이동 중 기내에서 발생하는 숙박일은 파견기간에 포함되지 않습니다.
- ② 식비는 **입출국 일정을 포함**하는 기준으로 산출 및 작성합니다.
- ③ 신청 가능한 파견기간은 **최소 5박 6일 ~ 최대 9박 10일**입니다.

(예) 8월 13일 한국 출국 → 기내 1박 → 8월 14일 현지 도착 → 8월 20일 현지 출발해 당일 한국 도착인 경우, 숙박비는 6박, 식비는 8일자 예산으로 작성해야 합니다.

Q. 프로젝트 일정을 9박 10일 이상으로 구성할 경우, 그 이상의 일정은 자부담으로 처리해도 괜찮을까요?

- ① 파견기간은 9박 10일을 최대로 하며, 그 이상의 해외 체류는 불가능합니다. (파견활동 종료 후 귀국 필수)
- ② 지원신청서 내 협약서에 근거하여, 사업 목적 외 개인 일정에 따른 해외 체류 연장은 불가능합니다.

Q. 항공권 100만원 이상 발권 시, 여러 개의 항공사 견적 비교를 해야 하나요?

- ① 항공사 공식 누리집 통한 발권이 아닌, **여행사 또는 용역사**를 통해 항공권 발권 시, 금액 상관없이 **1개 이상의 비교견적**이 필수입니다.
 - ② 100만원 이상의 항공권을 **항공사 누리집** 통해 발권 시, **1개 이상의 타 항공사 비교 견적**이 필수입니다.
- ※ ②의 경우, 견적 비교는 지원금 집행의 적정성과 타당성에 대한 근거 확보를 목적으로 하며, 항공사 누리집 예매(여정) 조회 금액 등으로 증빙이 가능합니다.
- ※ 단, 특정 항공사만 운항하거나, 대체 가능한 항공편이 존재하지 않아 비교 견적을 확보할 수 없는 경우, 사업 담당자와 상의 후 사유서를 제출합니다.

Q. 해외 파견 시 안전 관리는 어떻게 운영되나요?

- ① 재단은 해외 파견 대상자인 모든 청년예술인, 팀원, 팀리더, 안전관리인을 대상으로 **긴급이후송서비스(SOS)**를 지원합니다.
※ 참고: 긴급이후송서비스(SOS) 보험은 해외여행/출장 중 사고/질병 발생 시, 전용 헬기나 에어앰블런스로 인근 대형병원 혹은 한국으로 긴급 이송을 지원하는 특약
- ② 해외 파견 중 **상시 안전 모니터링 환경**을 구축해, 참여자의 안전 상태와 수행 과정을 수시로 모니터링합니다.
- ③ 선정된 해외 파견자의 안전을 고려하여, 파견 전까지 외교부 여행 경보가 상향되거나 현지 정세·치안·항공 운항 등에 중대한 변동이 발생할 경우, 수행기관의 판단에 따라 파견국가 변경, 사업계획 조정, 선정 보류 또는 취소될 수 있습니다.
- ④ 필요시, 파견기간 동행할 안전관리인을 섭외할 수 있으며 **서식6 안전관리인 선임 신고서**를 별도로 제출해야 합니다.

Q. 항공기, 숙박비 등을 팀 리더가 모두 집행해야 하나요?

신청자(팀 리더) 개인 명의 통장으로 지원금이 입금되며, 팀 리더는 제출한 수행계획에 따라 프로젝트를 성공적으로 운영하고 지원금 집행과 정산을 주어진 기간 내 완료해야 하는 책임이 있습니다.

지원금 집행 항목을 팀원과 역할을 나누어 진행할 수 있으나, 팀 리더는 지원금 관리의 책임을 다해야 합니다.