



2026년 충남 MICE 유치·개최지원 사업 공고

충남 문화관광재단은 도내 MICE(회의, 인센티브 관광, 컨벤션, 전시회) 산업 활성화 및 지역 경제 파급효과 극대화를 위해 「2026년 충남 MICE 유치·개최 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 역량있는 단체와 기관의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 23일 충남문화관광재단 대표이사

1 추진개요

가. 사 업 명 : 2026년 충남 MICE 유치·개최지원 사업

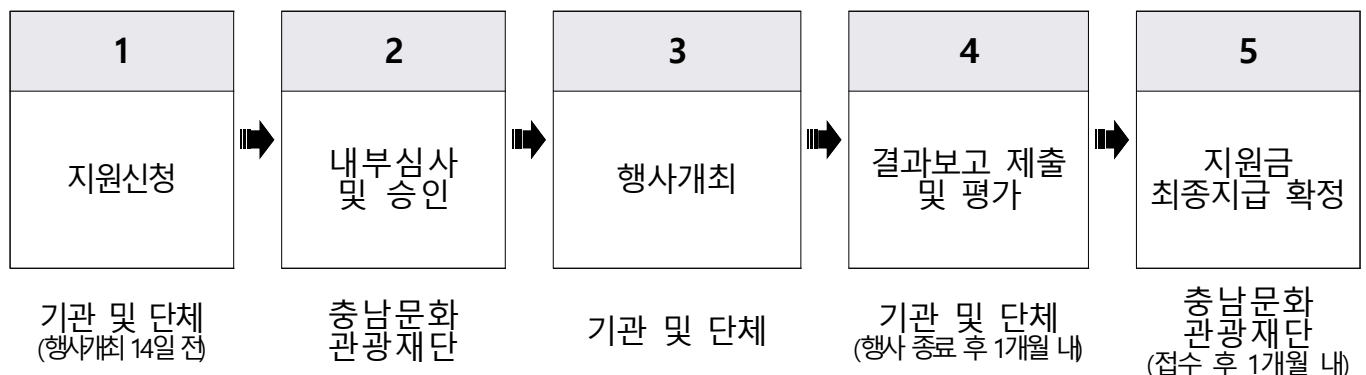
나. 사업기간 : 2026. 6. ~ 11. ※예산 소진시까지

다. 사업내용 : 도내 MICE 행사 유치·개최 지원금 지급

라. 지원대상 : 국내외 MICE 행사를 충남에서 유치·개최 하는 주최·주관 및 위임을 받은 단체

마. 지원단계 : 유치 - 개최(총 2단계)

바. 지원절차



2 추진내용

가. 지원대상

구분	세부내용
국제회의	- 중·소규모의 국제회의로 도내 개최 효과가 크다고 판단되는 회의로서 ① 총 참가자 100명 이상 ② 외국인 20명 이상 ③ 2일 이상 진행 되는 회의
포상관광	- 조직원들의 성과에 대한 보상 차원으로 법인 또는 기관에서 비용의 전체 또는 일부를 부담하는 포상 여행으로서, ① 총 참가자 10~100명 미만 ② 외국인 20명 이상 ③ 2일 이상 개최
이벤트	- 통상 회의나 포상관광에 속하지 않고, 특정 목적을 가지고 개최하며, 도시 인지도 제고 및 도시 마케팅 효과를 창출하는 행사로서, ① 총 참가자 500명 이상 ② 2일 이상 개최 또는 ① 3개국 이상의 외국인 참가자 100명 이상 ② 2일 이상 개최
지급조건	- 관광지 2개소 또는 도내 자유식 2식 이상 + 도내 1박 이상 숙박 - 행사 관련 제작물과 행사 홈페이지에 충남문화관광재단 후원 명칭 및 로고 노출 - 행사 종료 후 30일 이내 결과보고서 및 필수서류 제출 - 사업 만족도 관련 설문조사 제출

나. 지원내용

구분	대상	지원내용	지원규모
유치지원	충남으로 유치를 추진 중인 국제행사 *개최 전차년도 및 당해 연도 신청 가능	① 유치단 항공(이코노미 등급) 5인 이하 ② 유치단 숙박(3성급 호텔 기본 객실) 5인 이하 ③ 기타 개최 시 필요한 사항 (협의 후 진행)	최대 10,000천원
개최지원	당해연도 충남에서 개최하는 마이스(MICE) 행사	① 숙박비 ② 차량 임차료 ③ 기타 개최 시 필요한 사항 (협의 후 진행) ※ 적용제외 : 가이드, 기사, 여행사 관계자 등	최대 10,000천원
참고사항	- 국제행사는 국제회의 및 국제적 파급력을 가진 행사(이벤트, 포상관광)를 의미 ※ 국제행사는 국제회의 조건에 부합하거나, 국제적 파급력에 대한 증빙 필요 - 유치는 개최 예정 행사의 전차대회 혹은 관련 행사에 한하여 1회 지원		

다. 지원내용 기준표

구분	1박	2박	3박 이상	비고
숙박비	2만원/인	5만원/인	6만원/인	
차량 임차료	1만원/인	2만원/인	3만원/인	차량 1대, 1박당 최대 40만원
기타 개최 시 필요한 사항 (협의 후 진행)	3만원/인 ※ 개최지원금 70% 이상 충청남도 업체 활용			1인당 최대 3만원

라. 지원 불가 사항

- 개인으로 지원하는 경우
- 동일 항목에 대해 타 기관 및 지자체 등으로부터 중복지원을 받은 경우
- 사전 계획을 제출하지 않았거나, 제출된 서류의 사실 확인이 어려운 경우
- 정치, 종교행사, 체육대회, 친목, 특강, 순수관광 등을 목적으로 개최하는 경우
- 사회적 통념상 수용이 어렵고 사회적 문제를 일으킬 우려가 있는 행사인 경우
- 지급 신청 기한(행사종료 후 1개월 이내)이 경과된 경우
- 그 밖에 다른 법령이나 조례에 의거 지원이 불가한 행사

마. 지원방식

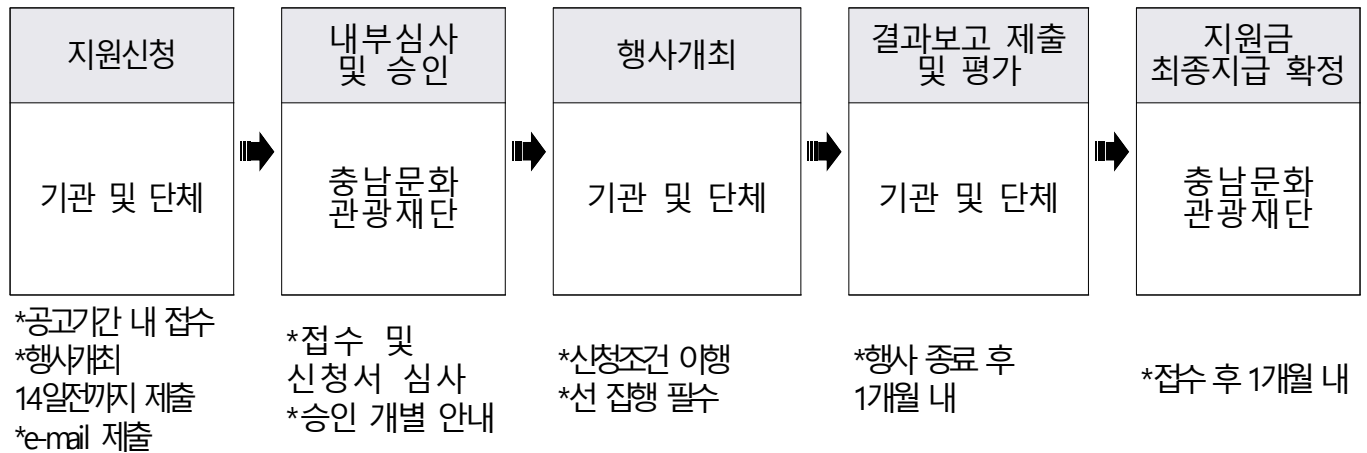
- 後(후) 지원금 지급 원칙
 - 지원 신청기관에서 선 집행 원칙
 - 행사종료 후 결과보고서(증빙서류)에 따라 지원금 지급
 - 지원 신청부터 행사종료 후까지 행사계획 및 개최 성과에 따라 지원금 지급

바. 지원금 삭감 또는 취소 대상

- 제출된 참가자 명단에 따라 최종 참가자 수로 산정하여 지급
- ※ 단, 신청 인원 대비 실제 인원이 50% 이상 감소 시, 지원 전액 취소
- 실제 사용 금액이 평가 금액보다 적을 경우, 실사용 금액 내에서 지원
- 허위 자료 제출 및 증빙서류 미비 등 확인 불가 시 지원 취소 가능
- 재단에서 요청하는 조치 불이행 시 지원 취소 가능
- 행·재정적 지원 후 개최지 변경할 시 지원 취소 가능

3 지원신청

가. 지원절차



나. 신청방법 : 이메일 신청 (mjh950919@cnctf.or.kr)

다. 지원문의 : 충남문화관광재단 관광마케팅팀 (041-630-2964)

라. 제출서류

서류목록	서식	비고
주최·주관/기관·단체 명의 지원금 청구서 및 공문	-	
지원신청서	[양식 1~3, 10]	
사업자등록증(고유번호증) 또는 법인등기부등본 사본	-	
기관·단체 소개서	[양식 4]	
행사계획서	[양식 5]	
행사장, 차량 임차 및 숙박 예약 증빙서류(계약서, 견적서, 예약확인서 등)	-	
대행기관 대행 증빙서류(위임장, 계약서 주최 측 공문 등)	-	해당 시
기타 증빙(전차대회 자료, 충남 개최 이력 및 연속 개최 확약 자료 등)	-	해당 시

마. 심사방식 : 접수된 신청 서류를 근거하여 평가 항목에 따라 내부 심사

4 결과보고

가. 제출기한 : 행사종료 후 1개월 이내 ※ 11월 4주차까지 결과 보고 필수

나. 제출서류

서류목록	서식	비고
주최·주관/기관·단체 명의 지원금 청구서 및 공문	-	
결과보고서	[양식 6~8]	
행사장, 차량 임차 및 숙박 이용 등 각종 지출 증빙서류 *숙박 : 인보이스(숙박 날짜 기재 필수), 영수증 등 *차량 : 임차계약서, 세금계산서 또는 입금증 등 *관광지 : 입장권, 영수증, 사진 등 *식사 : 영수증, 사진 등	[양식 9]	
대표자 또는 법인 명의 통장 및 지출카드 사본		
행사 참가자 명단 (이름, 소속, 국적 필수 기입)		
행사 사진 (충남문화관광재단 로고 삽입)	-	
만족도 설문조사	[양식 11]	
개인정보 수집·이용 동의서	[양식 12]	

다. 증빙서류 : 견적서, 계약서, 전자세금계산서, 이체확인증, 통장 사본 등

※ 원본대조필 날인 필수

라. 참가자 명단 : 개인정보보호법에 의거, 지원금 정산을 위해 재단에 개인정보를 제공한다는 사실을 모든 참가자에게 공지하고 확인 서류와 함께 참가자 명단 제출

마. 결과검토 및 최종지급액 결정

－ 증빙자료 검토를 통한 승인 지원금 범위 내에서 지급액 결정

붙임. 지원신청서 및 각종 양식 1부. 끝.

☎ 문의처 : 충남문화관광재단 관광마케팅팀 041-630-2964