

2026년 한 뼔 갤러리 공간지원사업 서북갤러리 하반기 수시대관 모집 공고

천안문화재단에서는 지역 시각문화예술 활성화 및 시민 문화향유 기회 확대를 위해 「2026년 한 뼔 갤러리 공간지원사업」 하반기 수시 대관 참여자를 아래와 같이 모집하오니, 관내 예술인 및 단체의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월
(재)천안문화재단 이사장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2026년 한 뼔 갤러리 공간지원사업(서북갤러리)
- 대관가능일 : 2026. 8. ~ 2027. 1. 중
- 운영방식
 - 전시 가능 기간 내 1주 단위 운영
 - 동절기(1~2월)의 경우 2주 연속 대관 가능
 - 운영 일정 및 신청 현황에 따라 일부 조정 가능
 - 정기휴관 : 매주 월·화요일 및 법정 공휴일
- 대관시설

구 분	위 치	규 모	시설
서북 갤러리	천안시 서북구 봉주로 75 (서북구청 별관 1층)	152㎡(45평)	조명, 냉난방, 음향

○ 추진일정

구분	일정	내용	비고
사업공고	6. 29.(월) ~ 7. 8.(수)	하반기 수시 대관 공고	
신청접수	7. 1.(수) ~ 7. 8.(수)	대관 신청 및 접수	23:59까지
대관심의	7. 10.(금) ~ 7. 14.(화)	1차 행정심의 및 2차 전문심의	
결과통보	7. 15.(수)	선정 결과 통보 및 세부사항 협의, 운영 안내 등	예정
전시운영	2026. 8. ~ 2027. 2.	선정 후 운영 서류 및 홍보자료 제출	

2. 모집내용

구분	내용																					
공 모 명	2026 한 뼉 갤러리 공간지원사업(서북) 하반기 수시대관 모집 공고																					
지원내용	▶ 대관료 무료 ▶ 전시 공간 제공 ▶ 전시 홍보 일부 지원 ◦ 온라인 : 재단 누리집, SNS, 보도자료 등 ◦ 오프라인 : 배너, 포스터 게시대, 키오스크 송출 등 ※ 작품 운송·설치·철거·홍보물 제작 등 전시 운영 전반은 대관자 부담 ※ 홍보물 시안은 전시 시작 최소 1개월 전 제출을 원칙으로 함 다만, 2026년 8월 전시는 모집 일정에 따라 선정 후 별도 안내하는 기한까지 제출하여야 함																					
지원대상	▶ 갤러리 운영 취지에 적합한 전시 운영이 가능한 개인 및 단체 ◦ 공고일 기준 주민등록상 주소지 또는 사업장 소재지가 천안인 전문예술인 및 단체 ◦ 천안시 소재 대학(원) 재학생 및 졸업생																					
운영조건	▶ 전시기간 내 상주 인원 1인 이상 필수 배치 ▶ 전시 운영 시간 : 수~일요일 / 10:00~18:00 ▶ (반입) 화요일 09:00~17:30 (반출) 월요일 09:00~12:00 <table><tr><th>월</th><th>화</th><th>수</th><th>목</th><th>금</th><th>토</th><th>일</th></tr><tr><td>작품 반출 (09:00~12:00)</td><td>작품 반입 (09:00~17:30)</td><td colspan="4" rowspan="2">전시 운영 (10:00~18:00)</td><td></td></tr><tr><td>전시실 청소 (13:00~18:00)</td><td>대관 교육 (09:00~18:00)</td><td></td></tr></table> ※ 공휴일 및 기관 사정에 따라 일정 조정 가능 / 대관자 개인 사정에 따른 일정 변경 불가					월	화	수	목	금	토	일	작품 반출 (09:00~12:00)	작품 반입 (09:00~17:30)	전시 운영 (10:00~18:00)					전시실 청소 (13:00~18:00)	대관 교육 (09:00~18:00)	
월	화	수	목	금	토	일																
작품 반출 (09:00~12:00)	작품 반입 (09:00~17:30)	전시 운영 (10:00~18:00)																				
전시실 청소 (13:00~18:00)	대관 교육 (09:00~18:00)																					
선정방법	▶ [1차 행정심의] 지원신청 서류를 바탕으로 적격 여부 검토 ▶ [2차 전문심의] 적격자 대상 전문가 심사																					
심의항목	적합성	실행가능성	예술성	파급효과																		
제출서류	① 대관신청서 1부 ② 전시계획서 및 활동내역서 1부 ③ 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부 ④ 대관 주의사항 확인서 1부 ⑤ 단체등록증(고유번호증·사업자등록증) 또는 신분증 사본 1부 ⑥ 기타 증빙 서류 ⑦ (선택) 전시연계프로그램 계획서 1부																					
접수·문의	▶ 접수처 : gallerycamoa@gmail.com *우편 및 방문 접수 불가 - 메일제목 : [한 뼉 갤러리] 시설명_신청자(단체)명 예) [한 뼉 갤러리] 서북갤러리_홍길동(OO단체) ▶ 문의처 : 천안문화재단 시각예술팀 (☎041-900-1864)																					

3. 심의계획

○ 심의절차



※ 기관 사정에 따라 일정은 변경되어 진행될 수 있음

○ 심의기준

구분	심의항목	세부내용	비고
1차	행정심의	◦ 자격요건 부합 및 서류 제출 여부	적격여부
2차	적합성	◦ 지역예술인 발표 기회 확대 및 유휴 공간 활용 등 사업 운영 취지와 부합 여부	
	실행가능성	◦ 전시 및 연계프로그램 운영 계획의 구체성·현실성 및 공간 운영 여건에 대한 이해도	
	예술성	◦ 전시 기획의 완성도 및 작품 구성의 우수성, 지원자(단체)의 활동 역량	
	파급효과	◦ 전시 및 연계프로그램을 통한 시민 문화향유 확대 및 지역문화 활성화 기여도	

- ※ 신규 지원자 또는 최근 1년 이내 해당 공간 전시 이력이 없는 개인·단체는 심사 시 우대할 수 있습니다.
- ※ 전시 연계프로그램 운영 계획 제출 시 심사 과정에서 우대할 수 있습니다.
- ※ 심사 기준 및 운영 방식은 내부 운영 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 심사 결과에 대한 세부 평가 내용은 공개하지 않습니다.

○ 결과 발표 및 운영 협의

- 선정 결과는 천안문화재단 누리집 공고 및 개별 안내 예정
- 선정 이후 전시 일정 및 공간은 운영 상황에 따라 조정될 수 있음
- 선정 단체(개인)는 운영 매뉴얼 안내 및 사전 협의 진행 예정

○ 기타 사항

- 동일 기간 신청이 경합될 경우, 심사 결과 고득점자 순으로 우선 선정
- 장르별 균형 및 공간 운영 적정성 등을 종합 검토하여 선정
- 필요 시 정기대관 종료 후 수시대관 별도 운영 가능

4. 유의사항

제출서류 작성 시 유의사항	▪ 대관심의는 제출서류를 기준으로 진행되며, 공고 내용 미확인 및 서류 누락에 따른 불이익은 신청자에게 있음 ▪ 제출서류는 지정 양식으로 작성하여 제출하여야 하며, 서명 누락 시 접수 불가 ▪ 제출서류는 PC 작성 후 지정 파일 형식으로 제출하여야 함 ※ 신청 서류 : .hwp / 증빙서류 : PDF, JPG 제출 가능 ▪ 이메일 제출 시 메일 제목 및 첨부 파일명은 아래 형식으로 통일하여 제출하여야 함 ※ [한 뼉 갤러리] 시설명_신청자(단체)명 ▪ 전시계획서는 전시명, 기획의도, 전시 내용 등을 포함하여 구체적으로 작성하여야 함 ▪ 신청자 연락처(이메일 및 휴대전화)를 반드시 기재하여야 함
기타 유의사항	▪ 승인된 내용과 다르게 운영할 경우 선정 취소 및 향후 신청 제한이 있을 수 있음 ▪ 대관권은 제3자에게 양도할 수 없음 ▪ 시설 및 비품 훼손 시 원상복구 및 손해배상 조치가 이루어질 수 있음 ▪ 전시 종료 후 시설 및 장비는 사용 전 상태로 원상복구하여야 함 ▪ 전시 설치 및 철수 과정에서 발생한 폐기물은 대관자가 직접 수거 및 처리하여야 함 ▪ 전시 운영 중 발생하는 안전사고 예방 및 작품 관리는 대관자 책임으로 함 ▪ 운영 매뉴얼 및 시설 사용 기준 미준수 시 향후 대관이 제한될 수 있음 ▪ 전시 작품의 분실 및 훼손에 대한 책임은 대관자에게 있음 ▪ 정치·종교·상업적 목적의 행사는 심의 제외 대상자임 ▪ 선정 이후 재단의 운영 협조 요청사항 및 제출 기한 등을 준수하여야 함

[별표1] 2026 하반기 서북 갤러리 대관 가능 일자

연번	전시기간				비고
	전시일	반입일	반출일	공휴일	
1	08. 12.(수) ~ 08. 16.(일)	08. 11.(화)	08. 17.(월)	08. 15.(토)	공휴일 운영 가능
2	08. 19.(수) ~ 08. 23.(일)	08. 18.(화)	08. 24.(월)		
3	09. 02.(수) ~ 09. 06.(일)	09. 01.(화)	09. 07.(월)		
4	09. 09.(수) ~ 09. 13.(일)	09. 08.(화)	09. 14.(월)		
5	10. 07.(수) ~ 10. 11.(일)	10. 06.(화)	10. 12.(월)	10. 09.(금)	공휴일 운영 가능
6	10. 28(수). ~ 11. 01.(일)	10. 27.(화)	11. 02.(월)		
7	11. 25.(수) ~ 11. 29.(일)	11. 24.(화)	11. 30.(월)		
8	12. 09.(수) ~ 12. 13.(일)	12. 08.(화)	12. 14.(월)		
9	12. 16.(수) ~ 12. 20.(일)	12. 15.(화)	12. 21.(월)		
10	12. 23.(수) ~ 12. 27.(일)	12. 22.(화)	12. 28.(월)	12. 25.(금)	공휴일 운영 가능
11	12. 30.(수) ~ 01. 03.(일)	12. 29.(화)	01. 04.(월)		
12	01. 20.(수) ~ 01. 31.(일)	01. 19.(화)	02. 01.(월)		2주 운영 가능