

## 2026 국가유산 미디어아트 부여 정립사지 콘텐츠 제작 및 운영 대행 용역 입찰 공고 **【협상에 의한 계약】 【긴급】**

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제 43조에 따라 『2026 국가유산 미디어아트 부여 정립사지 콘텐츠 제작 및 운영 대행 용역』의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 15.

### (재)백제문화재단 재 무 관

#### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 2026 국가유산 미디어아트 부여 정립사지 콘텐츠 제작 및 운영 대행 용역
- 나. 위치: 정립사지 일원(충남 부여군 부여읍)
- 다. 용역내용: 콘텐츠 제작·하드웨어 구축·시스템 운영·행사 대행 등  
 ※ 과제범위 및 세부내용: 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 라. 사업기간: 계약일로부터 10월 30일까지
- 마. 기초금액: 금1,220,000,000원(부가가치세, 대행료 등 일체 포함)

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 손해배상보험료 등 제비용이 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 가격제안서 제출시 각종 제비용을 포함한 가격으로 제출하여야 하며, 비영리법인(면세사업자)과 계약 체결시 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 체결합니다.

바. 추진일정

구분	추진일정
입찰공고	○ 공고기간 : 2026. 4. 15(수) ~ 4.28.(화) - 백제문화재단 홈페이지( <a href="http://baekjecf.or.kr">http://baekjecf.or.kr</a> ), 나라장터(G2B)
질의 접수 및 답변	○ 접수일시 : 2026. 4. 20.(월) ~ 4.22.(수) 18:00까지 ○ 방법 : 서면질의/이메일 접수 (buyeoyh@naver.com) ※ 접수여부 반드시 확인, 참여업체별 1회 한정 ○ 답변회신 : 2026. 4. 24.(금)까지 ※ 질의한 참여업체 이메일을 통해 일괄 통보

입찰 참가 등록 및 가격입찰서 제출 (전자 제출)	○ 일 시 : 2026. 4. 28.(화) 10:00까지
제안서 접수 (평가위원 추천)	○ 일 시 : 2026. 4. 28.(화) 13:00~17:00까지 ※ 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능 ※ 평가위원 추천 : 제안서 접수시 접수업체 평가위원 추천 ※ 마감시간 이후 접수 불가 ○ 장 소 : (재)백제문화재단 문화유산활용부 2층 (충남 부여군 부여읍 가탑로 75) ○ 접수방법 : 직접 방문 제출(우편 및 인터넷 접수 불가) ※ 접수 시 제출자 신분증 및 대표자의 사용인감계 또는 인감도장 지참 ※ 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 ※ 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
제안서 평가	○ 일 시 : 2026. 4. 30.(목) 14:00 ※ 변경 시, 추후 공지 ○ 장 소 : (재)백제문화재단 회의실 ○ 평가방법 : PPT 발표 및 평가위원 질문 - 총 30분 : 제안설명(20분) + 평가위원 질문(10분)
협상대상자 선정 및 발표	○ 기 간 : 평가 후 10일 이내 ○ 협상대상자 선정 후 개별통보
협상 및 계약	○ 협 상 : 협상개시 통보일로부터 15일 이내 ○ 계 약 : 협상 성립 후 10일 이내

#### 2. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 입찰방법: 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제44조
- 3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 344호) “제7장 협상에 의한 계약체결기준”
  - 협상은 기술능력평가(90%)점수와 입찰가격평가(10%)점수를 합산하여 고득점자 순으로 하되, 기술능력 평가분야 배점 한도의 85%이상인 자를 협상적격자로 선정

### 3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 제안서 제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 업체로 아래의 자격을 모두 갖추어야 함.

※ 본 용역은 공동수급체(분담이행만 가능) 구성이 가능하며, 대표사 필수 면허 외에는 면허보완이 가능하며, 단독입찰시 모든 면허를 갖추어야함

- (1) 산업디자인진흥법 제9조에 의한 산업디자인전문회사[종합디자인분야(업종코드 4444) 또는 멀티미디어디자인분야(업종코드 4443)]로 입찰참가 등록한 업체
- (2) 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업)[업종코드 1469] 로 입찰참가 등록한 업체
- (3) 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 의한 비디오물 제작업(업종코드 3244)로 등록한 업체
- (4) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 다음 분야의 입찰참가 자격을 등록한 업체 [세부품명: 정보시스템개발서비스 (8111159901)], [세부품명: 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스 (8111159801)], [세부품명: 동영상제작서비스 (8213160301)]

(5) 행사대행업[업종코드 9901] 또는 기타자유업[업종코드 9999]으로 등록한 업체

(6) **입찰공고일 전일 기준 최근 5년 이내에 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간에서 발주한 단일 건으로 준공 완료된 6억원**(부가세 포함) 이상 미디어과사드(프로젝션맵핑, LED미디어월) 등 미디어아트(영상) 콘텐츠 제작 및 운영 실적을 보유한 업체

※ 단순 행사 운영 및 단순 축제에서 6억원 이하 미디어아트 참여는 단일 건으로 인정하지 않음(인정하지 않는 예시: ○○ 축제에서 프로젝션 맵핑 참여, 빗축제 조형물 제작은 미디어아트로 인정하지 않음)

(7) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관

한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업(소상공인) 확인서를 소지한 업체

※ **확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 반드시 유효기간 내에 있어야 함**

나. 제안공고일 현재 휴업중이거나 부정당업체 지정, 영업(업무)정지, 인허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(자)는 입찰 참가 불가

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 함. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 전자입찰 하는 경우 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음함

라. 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 반드시 유효기간 내에 있어야 함

마. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업은 입찰 참여가 불가함

<소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업) 참여 관련사항>  
○ (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (✓)개최 한 사업임  
○ (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서\*를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함  
\* 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조

#### 4. 입찰참여방식 : 단독이행 또는 공동수급체 구성(분담이행)

- 가. 본 사업은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격요건의 증명) 규정에 따라 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 분담이행방식만 가능 ※공동수급협정서 전자제출 기한 : **입찰마감일 전날 전자제출 필수**
- 나. 단독이행 시에는 입찰참가자격을 모두 갖춘 업체만 참여 가능하며, 분담이행 시에는 ‘3.가.1)’ ‘3.가.2)’ ‘3.가.6)’ 의 자격을 갖춘 업체가 대표사가 되어 공동수급체를 구성하여야함
- 다. 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우에는 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 구성하고 대표사는 출자비율이 가장 높은 업체로 하며, 최소 참여지분율은 10% 이상으로 해야 함
- 라. 공동수급체 대표자는 입찰에 필요한 대표권을 행사함
- 마. 입찰 등록 이후 발주기관의 승인 없이 공동수급 참여업체 변경 및 업체간 권리의 전부 또는 일부 양도 불가
- 바. 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 하며 본 사업의 다른 공동수급체 중복 참여 불가
- 사. 기타 언급되지 않은 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제6장 공동계약 운영요령을 따름
- 아. 제안서 제출 시 **공동수급협정서(입찰마감일 전날까지 전자제출 필수)**, 합의각서, 대표자 선임계 제출

#### 5. 입찰의 무효 및 실격처리

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은법 시행규칙 제42조에 따름
- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 제안신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 경우
- 심사 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 경우
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
- 그밖에 심사위원회에서 제안서를 실격이라고 의결한 경우

#### 6. 질의 및 답변

- 가. 접수일시 : **2026. 4. 20.(월) ~ 4.22.(수) 18:00까지**
- 나. 답변기간 : **2026. 4. 24.(금)**
- 다. 질의방법 : 서면질의/이메일 접수
- 라. 답변회신 : 참여업체 이메일을 통해 일괄 통보
- 업체가 제출한 서면질의에 한하여 접수 및 답변
  - 질의는 제안요청서상 서면질의서를 작성하여 이메일로 기한 내 제출하여야 하며, 전화 또는 구두로 질의응답한 사항은 법적효력을 갖지 않음
  - 질의서는 내용을 명확히 알아볼 수 있도록 작성하되 내용이 이해하기 어려운 경우와 오류 및 미확인, 기재사항이 누락된 경우에는 답변하지 않음
  - 서면질의서 제출 시, 반드시 전화로 접수여부를 확인(041-837-1722)하여야 함

#### 7. 제안서 제출

- 가. 공고기간 : **2026. 4. 15.(수) ~ 4. 28.(화)**
- 나. 제출일시 : **2026. 4. 28.(화) 13:00~17:00까지**
- 다. 제출방법 : 방문접수(반드시 직접 제출, 우편 불가)
- 라. 제출장소 : (재)백제문화재단 문화유산활용부 2층 (041-837-1722)
- 마. 제출서류(제안요청서 참고)
- 입찰참가등록 제출 서류 : 입찰참가신청서, 서약서, 보안서약서, 청렴계약

이행서약서, 사업자등록증, 법인등기부등본, 인감증명서, 개인정보 이용 동의서 등 \* 대리인일 경우 위임장, 신분증, 재직증명서

- 입찰제안서 제출 서류 : 사업자 설명서(정량 2부), 제안서(정성 8부), 제안서 내용이 수록된 USB(1개)

※ ‘가격제안서’ 는 전자제출(입찰)로 국가종합전자조달시스템 (나라장터, www.g2b.go.kr)를 통해 총액 제출(비예가)하여야 하며, 나라장터에 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 가능

※ 가격입찰서와 제안서 중 어느 하나라도 미제출 시 입찰무효처리

## 8. 제안서 평가 계획

가. 기술능력평가(90점)

1) 정량적 평가(20점): 사업담당자가 정량적 평가 분야 제안서에 대해 평가 기준에 따라 평가

2) 정성적 평가(70점): 평가위원이 정성적 평가 분야 제안서 및 제안사의 제안발표에 대해 평가기준에 따라 평가

- 평가방법 및 배점: 붙임의 제안요청서 참조

- 제안발표

○ 평가일시 : 2026. 4. 30.(목) 14:00

※ 심사일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 개별 통보함

○ 평가위원 : 8명

○ 평가장소 : (재)백제문화재단 회의실

○ 평가방법 : 제안설명(업체별 PPT 발표, 질의응답)을 기준으로 한 평가위원 심사

※ 업체의 제안 발표 시간은 발표(20분)와 질의응답(10분)을 포함하여 30분 이내

※ 단, 발표내용은 제출한 사업내용과 일치하여야 하며, 불참할 경우 정성적 평가점수는 0점 처리함

※ 과업내용의 특성상 수행능력을 집중 평가하기 위해 배점한도 조정

나. 가격평가(10점): 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준의 입찰가격 평점산식에 따라 계약담당자가 평가

다. 특기사항 : 등록접수 후 기 제출서류에 대하여 결격사유 발생 시 응모 자격이 박탈되며, 당선작으로 선정된 경우는 무효처리

## 9. 개찰

가. 개찰일시 : 2026. 5. 4.(월) 11:00

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금 납부는 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약으로 같음

## 11. 기타사항

○ 제안서 평가결과와 협상 결과는 공개하지 않음을 원칙으로 하고, 사업자 선정결과는 서면으로 통보되며, 미 선정업체에 대한 통보는 생략함

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 자료 중 허위사실이 발견되면 평가 제한 및 협상취소, 계약을 해지함

○ 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조 규정에 의하여 지방자치단체 용역입찰유의서 및 용역 일반조건, 제안요청서, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰자에게 있음

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자 부담

○ 낙찰자는 계약통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약체결 후 대금 청구시 청구금액의 2.5%에 해당하는 지역개발공채를 소화하여야 함

○ 제안요청서는 나라장터(국가종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>) 에서 다운로드 받을 수 있음

○ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 날인하여 제출

○ 기타 자세한 사항은 붙임의 제안요청서를 참조하시기 바라며, 입찰에 관한 자세한 사항은 (재)백제문화재단 문화유산활용부(☎ 041-837-1722)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 제안요청서 및 과업지시서 각 1부. 끝.