
『2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 주무대 시설 설치 및 운영 용역』 과업지시서

2026. 4.

『2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 주무대 시설 설치 및 운영 용역』 과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 주무대 시설 설치 및 운영 용역
2. 과업기간 : 계약 체결일로부터 ~ 2026. 12. 4.(금)까지
3. 장 소 : 홍주읍성 일원
4. 기초금액 : 금270,000,000원(금이억칠천만원정) / 부가가치세 포함
5. 과업내용
 - 주무대 시스템 및 시설물 설치·운영
 - 기획공연(개·폐막식 포함) 4회 및 불꽃놀이 또는 드론라이트쇼 2회 연출
 - 출연진 및 사회자 섭외 등

축제개요

- 축제명 : 2026 홍성글로벌바비큐페스티벌
- 축제일정 : **2026. 10. 29.(목) ~ 11. 1.(일) / 4일간**
- 축제장소 : 홍주읍성 일원
- 주요내용 : 홍성한우·한돈 등 지역 특산물과 바비큐 콘텐츠의 접목을 통한 다양한 축제 콘텐츠 구성으로 지역경제 활성화

II 추진방향

1. 홍성글로벌바비큐페스티벌을 상징할 수 있는 특색 있는 주무대를 조성하고 주제 전달력이 돋보이는 개·폐막식 연출로 차별화된 축제 개최
2. 무대 및 객석에 차광시설을 설치하여 출연진과 관객들이 편안하게 무대 공연을 즐길 수 있는 공간 마련
3. 축제기간 동안 모든 연령층이 즐길 수 있는 다양한 무대 공연을 기획 및 연출하여 방문객들에게 다양한 볼거리 제공

III

과업방향 및 지침

1. 과업방향

- 「홍성글로벌바비큐페스티벌」의 정체성과 축제를 상징하는 특색 있는 무대 디자인 및 연출로 글로벌 축제 이미지를 구현해야 함
- 공연 및 공식행사가 원활히 진행될 수 있도록 안정적인 무대, 음향, 조명 환경 등을 구축해야 함
- 무소음 발전차 200KW 이상을 확보하고 리허설 및 축제기간 동안 안정적으로 운영체계를 구축해야 함
- 개·폐막식 및 기획공연의 완성도를 높일 수 있는 무대 연출과 특수 효과를 구현해야 함
- 무대감독, 시스템 오퍼레이터, 경호·안전 인력 등 전문 인력을 체계적으로 운영해야 함
- 출연진 및 발주처의 요구사항을 최대한 반영하여 안정적인 공연 환경을 제공해야 함
- 공연 일정별 명확한 큐시트 및 시나리오 운영으로 행사 진행의 완성도를 높여야 함
- 기상 변화, 돌발 상황 등 예기치 못한 변수에 신속히 대응할 수 있는 운영체계를 구축해야 함
- 주무대 시설 설치 및 운영 전 과정에서 관람객·출연진·운영요원의 안전을 최우선으로 해야 함
- 행사 종료 후 철거, 원상복구, 녹화본 제출까지 책임 있는 과업 수행을 지향해야 함

2. 과업지침

- 「홍성글로벌바비큐페스티벌」을 상징하는 특색 있는 주무대 디자인을 제안·설치하며, 발주처 요청 시 디자인 수정에 적극 협조해야 함
- 주무대 평수 45평(약 148.8㎡) 이상, 루프 트러스, 계단, 장애인 출입을 위한 경사로를 포함한 무대 시설물을 설치해야 함

- 팔걸이 및 등받이가 있는 의자 5,000석을 블록형으로 배치하고, 관람객의 강한 햇빛 및 우천에 대비하여 관람석 상부에 루프 트러스 구조물을 안전하게 설치해야 함
- 야간 볼거리를 위한 불꽃놀이 또는 드론라이트쇼를 연출해야 함
- 출연자 대기실, 시스템 운영 부스, 창고 부스, 안전펜스, 소화기 등 행사 운영에 필요한 부스 및 시설을 설치해야 함
- 불꽃, CO2, 에어샷 등 개·폐막식 및 기획 공연에 필요한 특수효과를 안전 기준에 맞게 연출해야 함
- 무대감독, 시스템 운영요원, 무대 전문 경호 인력을 배치하고 공연별 현장 통제를 수행해야 함
- 축제 개최 2일 전 지역축제 안전관리 합동점검을 위해 모든 시스템 설치를 완료하고, 지적사항은 즉시 조치해야 함
- 행사 종료 후 모든 시스템 및 시설물은 철거 후 원상복구해야 하며, 행사장 및 그 주변에 발생한 폐기물 및 쓰레기는 청결하게 정리·정돈해야 함
- 제안서에 제시하는 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행 가능한 것으로 제안해야 함

IV 과업 세부내용

1 무대, 음향, 조명 등 시스템 및 시설물 설치·운영

구 분	구 성 내 용
무 대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌바비큐페스티벌을 상징하는 특색 있는 무대 디자인 설치 ※ 발주처의 요청 시 무대 디자인 수정 가능해야 함 ○ 주무대 평수 45평(약 148.8㎡) 이상 규모 설치 ○ 바닥 파이텍스 및 포맥스 설치 ○ 전면 또는 좌우 측면에 계단 및 장애인 출입 경사로 설치 ○ 우천 시 공연이 가능하도록 무대 규격에 맞는 루프 트러스 설치

구 분	구 성 내 용
음 향	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메인 스피커 <ul style="list-style-type: none"> - 출력 60KW 이상(플라잉 필수) - 3.5kw급 Mid-hi용 130DB 이상, Line Array System 15Inch급 이상 - 4Kw급 Sub-Woofers 130DB 이상, 18Inch급 이상 ○ 사이드필 스피커 <ul style="list-style-type: none"> - 출력 10KW 이상(플라잉 필수) - 2.5kw급 Mid-hi용 130DB 이상, Line Array System 15Inch급 이상 ○ 모니터 스피커 <ul style="list-style-type: none"> - 1kw급 12Inch이상 2Way High Output Full Range급 이상 ○ 콘솔 <ul style="list-style-type: none"> - MIDAS PRO 3급 디지털 48CH 이상 × 2개 (메인 및 서브 콘솔) ○ 파워앰프 <ul style="list-style-type: none"> - 계통별로 각각의 스피커와 Power Amp는 동일 브랜드 사용 권장 또한 Main Amp는 Output 계통별로 4개 이상 4Ω이하로 링크하지 아니하며, Monitor Amp는 Output 계통별로 2개 4Ω이하로 링크하지 아니함(구동 Amp는 제조회사, 모델명 표기) ○ 마이크 <ul style="list-style-type: none"> - 무선마이크 : HAND+PIN 겸용 20개 이상 (SHURE, ZENHEISER, AKG 급) - 다이내믹마이크 : 20개 이상 (SHURE BETA 58 급) - 악기용 : 드럼, 퍼커션용 20개 이상 ※ 추가 장비 필요시 출연자의 요청 수량에 맞게 최대한 준비해야 함 ○ 악기 <ul style="list-style-type: none"> - DRUM은 YAMAHA MAPLE CUSTOM급 이상 - E.G AMP는 MARSHALL JCM2000급 이상 - BASS AMP는 Ampeg 4PRO급 이상 - 키보드 및 기타 악기는 출연자 요청에 맞게 준비 ※ 기타장비(무선인터컴, 케이블보드 등)는 필요 수량 만큼
조 명	<ul style="list-style-type: none"> ○ LED MOVING : 18개 이상 ○ LED BEAM SPOT : 25개 이상 ○ PAR64 : 20개 이상

구 분	구 성 내 용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ BLINDER LIGHT : 4개 이상 ○ FOLLOW SPOT : 2KW 급 2대 (타워 별도 설치) ○ LED STROBE : 5개 이상 ○ 포그머신 : 2KW 급 2대 이상 ※ 서치라이트 등 기타 특수조명은 제안사 재량으로 제안하여 제출
구 조 물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팔걸이 및 등받이가 있는 객석 의자 5,000석(블록형) 배치 ○ 강한 햇빛 및 우천에 대비하여 5,000석 규모의 관람석 상부에 루프 트러스 구조물을 통한 차광 시설 설치 ○ 시스템(콘솔) 운영 및 출연자 대기실, 창고 부스(MQ텐트) 등 운영에 필요한 부스 설치 ○ 출연자 대기실 내 전신거울, 행거, 난로 등 필요 물자 비치
영 상 및 중 계	<ul style="list-style-type: none"> ○ LED 전광판 <ul style="list-style-type: none"> - 무대 중앙 400인치 이상 1세트 / 무대 중앙 전면 설치 - 무대 좌우 200인치 이상 2세트 ※ 대낮에도 영상 상영이 가능하도록 야외용이어야 함 ○ 현장중계 <ul style="list-style-type: none"> - EFP카메라 3대(D-50WS급 이상의 트라이악스시스템 : HD급) - 중계장비(지미집, 스위처, 자막기, 모니터 등) 일체 포함 ※ 주무대 프로그램 중계본 녹화, 풀버전 및 편집본(외장하드) 제출
발 전 차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무소음 발전차 200KW 이상 / 유류비 포함 ※ 리허설 및 축제기간 4일 동안 본 공연 진행이 가능해야 하며, 별도의 대금을 청구할 수 없음
특수효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅브러스터, CO2, 칼라 불기둥, 라인로켓(개막식), 에어샷, 마인 등 ○ 기타 화약류, 버블, 불꽃분수 등 ※ 발주처에서 요청하는 사항에 대해 적극 수용해야 함

2

출연진 섭외, 무대기술 인력 배치

구 분	구 성 내 용
출 연 진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌바비큐페스티벌을 상징하는 특색 있는 개·폐막식 연출 ※ 개막 축하공연 (90분 이상/야간), 폐막공연 (60분 이상/야간) ○ 모든 연령층이 즐길 수 있는 기획 공연 행사(2회) 진행 ※ 둘째 날 및 셋째 날 기획공연 (60분 이상/야간) ○ 아나운서 또는 전문 사회자 섭외(4일) ○ 개막 축하공연 시 인지도 있는 가수 3명 이상(특A급 가수 1명 이상) 섭외 ○ 폐막공연 시 인지도 있는 가수 2명 이상(A급 가수 1명 이상) 섭외 ○ 기획공연 시 인지도 있는 가수 2명 이상(A급 가수 1명) 섭외 ※ 10월 30일(금요일) / 10월 31일(토요일)
무대감독 및 운영인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 준비 및 운영 등에 따른 인력 계획 ○ 총괄 감독, 시스템 오퍼레이터, 시설관리요원 등 전문 인력 배치 ○ 모든 공연팀(재단 섭외 공연팀 포함) 연락·체크 및 요구사항 반영 ○ 주무대 공연 큐시트 및 시나리오 작성 ○ 주무대 별도의 전문 경호 인력 4명 이상 배치

3

기획공연 일정표

구 분	구 성 내 용
10. 29.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개막식 및 개막 축하공연 기획 및 연출 ○ 인지도 있는 가수 3명 이상(특A급 가수 1명 이상) 섭외 (공연시간 90분 이상) ○ 불꽃놀이 6분 이상 또는 드론라이트쇼 연출
10. 30.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 힙합 및 EDM DJ 등 기획 공연 연출 ※ 장르 변경 가능 ○ 인지도 있는 가수 2명 이상(A급 가수 1명) 섭외 (공연시간 60분 이상)
10. 31.(토) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 락 밴드 및 아이돌 가수 기획 공연 연출 ※ 장르 변경 가능 ○ 인지도 있는 가수 2명 이상(A급 가수 1명) 섭외 (공연시간 60분 이상)
11. 1.(일) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐막공연 기획 및 연출 ○ 인지도 있는 가수 2명 이상(A급 가수 1명 이상) 섭외 (공연시간 60분 이상) ○ 불꽃놀이 6분 이상 또는 드론라이트쇼 연출

4

안전사항

- 강풍 및 우천 등 기후에 대비한 계획 수립
- 출연자 안전 및 관람객 통제를 위한 안전펜스 설치
- 무대 화재 초기 진압을 위한 소화기 설치
- 모든 전선 설치 시 안전사고에 대비하여 전선보호덮개 설치
- 주무대 공간 및 시스템 운영에 대한 안전관리계획 수립
 - ※ 행정안전부 지역축제장 안전관리 매뉴얼 참고
- 축제 개최 2일 전 안전관리 합동점검을 위한 시스템 설치 완료
 - ※ 안전관리 합동점검에서 지적사항 나올 시 즉시 조치해야 함
- 시설물 설치 시 모든 인력에 대하여 안전장비(헬멧, 조끼 등) 착용
- 발주처와의 연락 및 보고 체계 수립

5

기타사항

- 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행 가능한 것으로 간주
- 각종 설치된 시설물 등이 축제기간 내 축제장 미관을 저해하지 않도록 관리
- 모든 시설물은 강풍 및 우천에 대비하여 단단하게 고정하여 설치
- 축제 종료 후 모든 시설물을 철거하고 기존의 상태로 원상복구해야 하며, 행사장 주변 모든 쓰레기 수거 및 처리

V**일반사항**

- 본 과업지시서는 과업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정한 것으로, 모든 과업은 본 과업지시서에 따라 수행해야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 재단의 관련 규정 및 지침에 따르며, 해당 사항에 대한 해석상 이견이 있는 경우에는 발주처의 해석을 우선으로 함
- 과업수행자는 각 분야별 책임자를 지정하여 체계적이고 효율적인 과업 수행이 가능하도록 해야 함
- 과업 수행 중 과업수행자의 대리인 또는 고용인이 해당 업무에 부적합하다고 발주처가 판단할 경우, 발주처는 교체를 요청할 수 있으며, 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 즉시 교체해야 함
- 시스템 및 관련 시설물 설치 시 기존 시설물 및 환경을 훼손해서는 안 되며, 부득이한 경우에는 사전에 발주처의 승인을 받은 후 시공해야 하고 해당 시설물은 철거 시 원상복구해야 하며, 훼손이 발생한 경우 그 복구에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담해야 함
- 과업수행자는 과업 수행 전 과정에 걸쳐 관계 법령을 준수하고, 화재·도난·기타 사고를 방지하기 위한 안전한 시공을 시행해야 함
- 과업 착수일부터 철거일까지 발생하는 모든 인적·물적 사고에 대한 책임과 그에 따른 제반 비용은 과업수행자가 부담해야 함
- 경미한 사업 계획 변경에 따른 물량 증가 등은 발주처의 지시에 따라 과업수행자의 부담으로 시공해야 하며, 별도의 추가 비용을 요구할 수 없음
- 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업 수행 중 또는 사업 완료 이후 수정·보완 또는 추가 조치가 필요한 사항이 발생할 경우, 과업수행자는 이에 즉시 응하고 필요한 조치를 자신의 책임과 비용으로 이행해야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주처 또는 감독관과 사전 협의하여 그 결과에 따라 시행해야 하며, 협의 결과는 과업수행자에게 구속력을 가짐

VI

계약에 관한 사항

1. 계약의 해지

- 다음의 각 항목에 해당하는 경우, 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있음
 - 과업 수행을 위한 제반 사항을 기한 내 이행하지 않은 경우
 - 과업의 전부 또는 일부를 부당하게 하도급한 경우
 - 과업수행 중 과업수행자의 불성실이나 부주의로 인해 과실이 발생하거나, 수행 결과가 사전에 협의된 수준에 미치지 못하고 그 사유가 과업수행자의 과실로 인정된 경우
 - 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업 수행 내용, 회사소개, 용역 실적 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행이 어렵다고 판단되는 경우
 - 사전 승인 없이 과업 내용을 변경한 경우
 - 과업 수행 중 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않은 경우
 - 계약 조건을 위반한 경우
 - 그 밖에 과업 수행이 곤란하다고 발주처가 판단한 경우

2. 기타 특수계약조건

- 본 과업지시서에 규정되지 않은 사항은 발주처와 사전 협의를 통해 과업을 수행해야 하며, 명시되어 있지 않은 사항이라 하더라도 발주처의 요구가 있을 경우, 과업 범위 및 수행 방향을 조정하여 이행해야 함
- 본 과업 수행 중 특허권, 저작권, 지식재산권 등 제3자의 권리가 있는 자료나 내용을 사용할 경우, 이에 대한 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 발주처는 과업 수행 중 필요한 경우 과업 내용에 대한 검사 또는 검토를 실시할 수 있으며, 과업수행자는 이에 적극 협조하고, 지적된 사항은 즉시 보완해야 함
- 과업수행자가 과업 수행 과정에서 제3자에게 피해를 입힌 경우, 이에 대한 보상 등 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 본 제안요청서의 내용은 개략적인 사항을 기술한 것으로, 발주처와의 협의에 따라 계약체결 시 수정될 수 있음

- 과업수행자는 과업 수행 중 홍성군 및 홍주문화관광재단의 명예를 훼손하는 일체의 행위를 하여서는 안 됨
- 최종보고서는 과업 수행 자료에 대한 분석 및 검토가 완료된 이후에 작성하며, 자료 누락, 오기 등으로 인한 추가 수정 작업 및 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담해야 함

Ⅶ **보고서 제출**

1. 착수보고

- 과업수행자는 계약체결 후 과업을 착수해야 하며, 7일 이내에 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출해야 함
 - 착수신고서, 용역공정예정표, 참여인력 및 장비 투입계획서, 등 그 외 과업 수행에 필요하여 발주처에서 요구한 사항 등
 - 과업수행자는 발주처와 수시로 소통하며 진행 상황 및 요청사항에 대해 수시로 보고해야 함

2. 결과보고

- 과업수행자는 축제 종료 후 정해진 과업 종료 기간까지 필요한 제반 서류를 제출해야 함
 - 완료계, 청구서, 결과보고서 등 그 외 발주처에서 요구한 사항 등
 - 사진 및 영상은 USB 또는 외장하드로 제출해야 함