
『2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 바비큐 콘텐츠 운영 용역』 과업지시서

2026. 4.

『2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 바비큐 콘텐츠 운영 용역』 과업지시서

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 홍성글로벌바비큐페스티벌 바비큐 콘텐츠 운영 용역
2. 과업기간 : 계약 체결일로부터 ~ 2026. 12. 4.(금)까지
3. 장소 : 홍주읍성 일원
4. 기초금액 : 금600,000,000원(금육억원정) / 부가가치세 포함
5. 과업내용
 - 축제 방향에 부합하는 테마별 바비큐 콘텐츠 기획 및 운영
 - 테마별 바비큐 공간 기획 및 시설물(바비큐 그릴 제작 포함) 설치
 - 행사장 내 운영 인력 확보 및 운영
 - 연예인 또는 인플루언서 등을 활용한 온라인 홍보 진행

축제개요

- 축제명 : 2026 홍성글로벌바비큐페스티벌
- 축제일정 : **2026. 10. 29.(목) ~ 11. 1.(일) / 4일간**
- 축제장소 : 홍주읍성 일원
- 주요내용 : 흥성한우·한돈 등 지역 특산물과 바비큐 콘텐츠의 접목을 통한 다양한 축제 콘텐츠 구성으로 지역경제 활성화

II 추진방향

1. 지역을 대표하는 특산품(흥성한우·한돈 등)을 중심으로 바비큐 콘셉트를 접목한 차별화된 축제 전략으로 지역 경제 활성화 도모
2. 다양한 바비큐 콘텐츠를 통해 국내·외 관광객 및 지역민이 함께 즐길 수 있는 관광형 축제 분위기 조성
3. 성공적인 축제 운영을 위하여 안전·청결 등 분야별 인력을 구성하여 안정적인 축제 운영

III

과업방향 및 지침

1. 과업방향

- 「홍성글로벌바비큐페스티벌」에서만 경험할 수 있는 지역 특산물(홍성한우·한돈)을 활용한 특색 있는 바비큐 콘텐츠를 기획해야 함
- 바비큐를 체계적으로 구역화하고 구역에 맞는 부스 운영자를 섭외해야 함
- 부스 운영자가 효과적으로 운영할 수 있도록 관련 시설 및 장비를 구비해야 함
- 구역마다 방문객들이 취식할 수 있는 취식 공간을 조성하여 불편함이 없도록 해야 함
- 온라인 매체(SNS, 유튜브 등)를 통해 축제 및 지역 이미지 제고를 위한 홍보 콘텐츠를 제작 및 배포해야 함
- 우천·강풍 등 기상악화 시에도 원활한 행사 운영이 가능하도록 비상 대응 매뉴얼을 수립 및 운영해야 함
- 쾌적하고 안전한 음식 부스 운영을 위해 위생관리 방안을 마련하고 위생 준수사항을 철저히 이행해야 함
- 모든 참여 인력을 대상으로 위생 및 안전 교육을 실시해야 함
- 행사 시설물 설치 및 철거에 따른 주변 상권 및 지역 주민의 안전을 확보하고 교통 및 소음 등의 불편 사항을 최소화할 수 있는 방안을 마련해야 함

2. 과업지침

- 「홍성글로벌바비큐페스티벌」의 특색 있는 콘텐츠를 기반으로, 타 지역과 차별화되고 경쟁력 있는 프로그램을 개발하여 지속 가능한 발전을 도모하는 것을 목적으로 함
- 방문객의 편의성과 안전을 최우선으로 고려한 행사 운영이 이루어져야 하며, 주제의 적합성 및 지역 특성을 반영하여 기획해야 함
- 행사장 내 안전사고 예방 및 사고 발생 시 대응이 가능하도록 안전 관리계획을 수립해야 함

- 과업 내용에 포함된 시설물 설치, 운반 및 철거 등 모든 작업 수행 중 발생하는 제3자에 대한 인적·물적 피해에 대한 모든 책임은 과업 수행자가 부담해야 함
- 행사장에서 사용하는 모든 구조물 및 도구는 관계 법령 및 안전 규정에 부합하도록 설계·제작·설치해야 하며, 설치 과정 중 기존 시설의 훼손이 발생할 경우 그 책임은 전적으로 과업수행자가 부담해야 함
- 조리기기, 가스설비, 시설물, 홍보물 제작, 부스 참여자 모집 등 행사 운영에 필요한 부대 사항은 지역 자원을 최대한 활용하고, 홍성군 내 업체와의 연계 방안을 구체적으로 마련하여 지역 경제 활성화에 기여해야 함
- 행사 관련 시설물은 일상적인 유지·보수가 어려운 방식으로 계획해서는 안 되며, 태풍·폭우 등 기상 악화에 대비한 설치 및 안전 확보 대책을 수립하고, 피해를 최소화할 수 있도록 안전한 위치에 안정적으로 배치해야 함
- 행사 종료 후 모든 시스템 및 시설물은 철거 후 원상 복구해야 하며, 행사장 및 그 주변에 발생한 폐기물 및 쓰레기는 청결하게 정리·정돈해야 함
- 본 용역의 수행에 있어 관련 법령, 지침, 발주처의 운영 기준 등을 철저히 준수해야 함

IV 과업 세부내용

1 행사 기획

- 축제 방향에 적합하고 관심을 유도할 수 있는 바비큐 콘텐츠 기획
- 홍성 특산물(홍성한우·한돈 등)을 활용한 바비큐 콘텐츠 구성
- 바비큐존에 지역민 및 지역 단체, 지역 대학 등 참여 방안 제시
- 지역축제장 안전관리 매뉴얼을 토대로 축제 안전관리계획 수립
- 안전, 방문객 편의, 홍보 등 포괄적인 운영계획 수립
- 축제 준비 단계부터 종료 후 철수 단계까지 세부계획 수립

2

행사 구성

- 행사장 공간(3개 공간)에 최소 6개 이상의 차별화된 바비큐존 구성
 - ※ 예시 : 홍성 바비큐존, 테마파크 바비큐존, 유튜버 바비큐존, 글로벌 바비큐존, 기업 바비큐존, 테마 바비큐존 등 (제안사에서 차별화된 구역별 제안 가능)
- 바비큐존별 운영 유형 제시(예 : 판매, 체험 등)
- 바비큐존별 바비큐 판매 금액 및 체험비 등 제시
 - 축제장 판매에 적합한 합리적인 판매가격 및 원가 산정
- 바비큐존별 설치되는 바비큐 시설 및 규모 제시
- 2025년 제작·사용한 바비큐 그릴(재단 보유) 활용 방안 제시

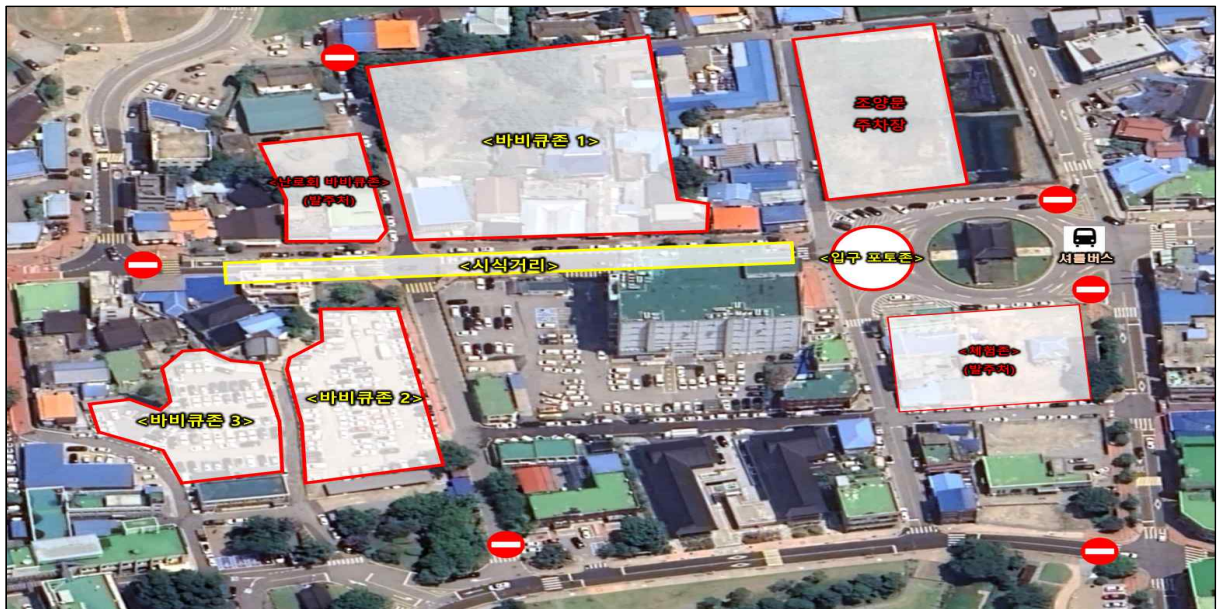


- 기존 제작된 바비큐 그릴 외 테마파크 또는 홍성의 지역성이 반영된 신규 바비큐 그릴(예 : 스카이 타워, 홍주성 등) 규모 및 수량 제시
 - ※ 동시 1,000명 이상 수용가능한 바비큐 시설 제시 ※ 2025년 방문객 수 : 60만명
- 모든 조리용 시설은 식품위생법에 따른 식약처의 기구 및 용기 포장 공전 기준에 부합하는 기구, 용기/포장 사용
- 바비큐 및 요리 분야 유튜버가 운영하는 유튜버 바비큐존 구성
 - 구독자 수 10만명 이상 및 인지도 있는 유튜버 5인 이상 섭외
 - 색다른 바비큐 시설 보유 및 현장에서 음식 판매 가능한 유튜버 섭외
- 모든 바비큐존에 활용되는 재료는 홍성에서 생산되는 고기 및 농산물 활용
- 친환경적인 축제를 위하여 다회용기 순환 시스템 구축 및 운영

3

행사장 조성

- 각 테마별 주제 부합 공간 디자인 및 구조물 설치 등 분위기 연출
 - ※ 시식 공간 및 바비큐존 구성은 2025년 축제 구성도 참고
 - 바비큐페스티벌만의 특색 있는 분위기 연출을 위한 시설물 설치
 - 동시 최대 1만명 이상이 이용 가능한 편의시설(테이블 등) 설치
 - ※ 예시 : 듀라 테이블, 피크닉 테이블, 스탠딩 테이블 등
 - 메인 행사장 입구에 바비큐페스티벌만의 특색 있는 포토존 조성
 - 야간에도 행사 진행이 가능한 운영 공간별 조명 설치
 - ※ 예시 : 시식 공간(줄 조명), 조리 공간(일반 조명), 메인 진출입구(로고 조명) 등
 - 행사장 내 부스는 몽골텐트(3m×3m 및 5m×5m) 또는 특색 있는 모형으로 제작한 부스로 구성
 - 행사장 내 모든 부스에 결제용 키오스크 및 인터넷 회선 설치
 - ※ 바비큐 및 먹거리존 등 모든 공간 개별 키오스크 설치(카드 결제 시스템 설치)
 - 부스 참여자들을 위한 조리, 집기 시설(조리대, 싱크대, 냉장고 등) 임차 및 설치
 - 부스 상단은 부스 상호명, 하단은 가림용으로 현수막 인쇄 및 설치
 - 축제장 전역에서 사용가능한 임시 전기 공사(발전차 포함) 실시
 - 일부 바비큐존 바닥 인조잔디 및 야자매트 설치, 방문객 불편 최소화
 - 바비큐 시설 공간에 방염포 설치를 통한 화재 예방
 - 일반 쓰레기, 음식물 쓰레기 및 오수 처리 방안 마련
 - 우천, 더위 등 기상 상황에 대비한 시설물 설치 방안 제시
- <참고> 행사장 조감도(예시)



4

운영 인력

- 행사 준비 및 운영 등에 따른 인력 계획
 - 본 과업을 수행할 제안사의 조직별 업무 분담 및 협력 방안
 - 각 바비큐존별 인력 모집 및 운영 계획
 - 진행요원, 안전관리요원, 키오스크 관리 인력, 축제장 및 시식 공간 환경미화요원 등 축제 전반적 운영요원 배치 계획
 - ※ 2025년 환경미화요원 1일 40명 이상 투입
 - ※ 제안사에서 관리하는 모든 인력에 대해 식사 제공
 - 진행요원, 안전관리요원, 환경미화요원, 키오스크 관리 인력 등에 대한 통일적인 복장 착용
 - 바비큐존 등 음식 공간 운영요원의 경우 유니폼, 앞치마, 위생모자, 투명 마스크 등 식별 가능한 위생 복장 착용
 - 행사장 내 모든 참여 인력에 대한 사전 안전 교육 실시
 - 식품 표준화, 안정화 관리, 위생 관리 등 먹거리 부스 참여자 교육 실시
- 발주처와의 연락 및 보고 체계 수립

5

안전관리

- 강풍 및 우천 등 기상 상황에 대비한 계획 수립
- 화재, 안전사고, 자연재해 등에 대비한 안전관리 대책
- 행사장 내 모든 먹거리 부스에 K급 소화기 비치
- 행사장 내 구역별 실시간 밀집 인구 확인을 위한 안전관리탑 설치
- 화기 및 위험 구간 통제를 위한 안전펜스 설치
- 부스별 대기줄 안내를 위한 안전라인 설치
- 전기, 가스, 화재 등 각 분야별 안전관리 인력 비치
 - ※ 행사장 내 경호 인력은 발주처에서 별도 진행
- 야외 행사에 따른 식품 안전 관리 방안
- 안전 및 위생 사고 대비 관계자 및 관람객의 피해보상을 목적으로 하는 보험 가입
 - ※ 안전 및 위생사고 발생 시 해당 보험으로 과업수행자가 보험비 지급
- 축제 개최 2일 전에 진행되는 지역축제 안전관리 합동 점검 이행하고 지적사항은 즉시 조치

6

홍보

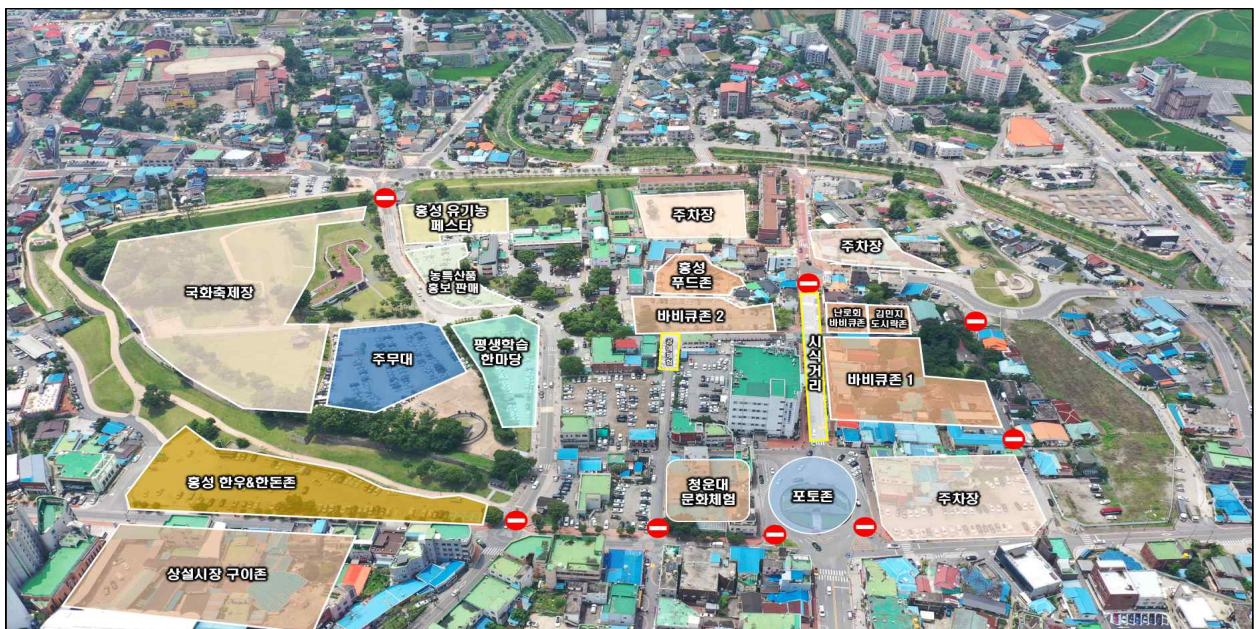
- 유명 연예인 또는 인플루언서 등을 활용한 홍보 진행
 - 구독자 수 50만명 이상 보유 유튜브 채널에 홍보 콘텐츠 게시
- 모든 홍보물은 발주처에서 제공하는 키비주얼을 활용하여 디자인 작업
- 이 외 대행사 차원의 자체 홍보 계획 제시

7

기타사항

- 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행 가능한 것으로 간주
- 각종 설치물 등이 행사기간 내 축제장 미관을 저해하지 않도록 해야 하며, 우천 및 강풍 등에도 운영이 가능하도록 시설 설치
- 축제 종료 후 모든 시설물을 철거하고 기존의 상태로 원상복구해야 하며, 축제장 내 모든 쓰레기 수거 및 처리
- 먹거리 부스에 참가하는 업체는 홍성군보건소에 한시적 영업 신고를 완료해야 함 ※ 개인 및 단체는 신고 불가, 기존 업체만 가능
 - 한시적 영업 신고 수수료 : 금28,000원 (홍성군보건소)
 - 등록면허세 : 금10,000원 (홍성군보건소)

- 2025년 전체 행사장 구성도



V**일반사항**

- 본 과업지시서는 과업을 원활하게 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정한 것으로, 모든 과업은 본 과업지시서에 따라 수행해야 함
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 재단의 관련 규정 및 지침에 따르며, 해당 사항에 대한 해석상 이견이 있는 경우에는 발주처의 해석을 우선으로 함
- 과업수행자는 각 분야별 책임자를 지정하여 체계적이고 효율적인 과업 수행이 가능하도록 해야 함
- 과업 수행 중 과업수행자의 대리인 또는 고용인이 해당 업무에 부적합하다고 발주처가 판단할 경우, 발주처는 교체를 요청할 수 있으며, 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 즉시 교체해야 함
- 시스템 및 관련 시설물 설치 시 기존 시설물 및 환경을 훼손해서는 안 되며, 부득이한 경우에는 사전에 발주처의 승인을 받은 후 시공해야 하고 해당 시설물은 철거 시 원상 복구해야 하며, 훼손이 발생한 경우 그 복구에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담해야 함
- 과업수행자는 과업 수행 전 과정에 걸쳐 관계 법령을 준수하고, 화재·도난·기타 사고를 방지하기 위한 안전한 시공을 시행해야 함
- 과업 착수일부터 철거일까지 발생하는 모든 인적·물적 사고에 대한 책임과 그에 따른 제반 비용은 과업수행자가 부담해야 함
- 경미한 사업 계획 변경에 따른 물량 증가 등은 발주처의 지시에 따라 과업수행자의 부담으로 시공해야 하며, 별도의 추가 비용을 요구할 수 없음
- 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업 수행 중 또는 사업 완료 이후 수정·보완 또는 추가 조치가 필요한 사항이 발생할 경우, 과업수행자는 이에 즉시 응하고 필요한 조치를 자신의 책임과 비용으로 이행해야 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주처 또는 감독관과 사전 협의하여 그 결과에 따라 시행해야 하며, 협의 결과는 과업수행자에게 구속력을 가짐

VI

계약에 관한 사항

1. 계약의 해지

- 다음의 각 항목에 해당하는 경우, 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있음
 - 과업 수행을 위한 제반 사항을 기한 내 이행하지 않은 경우
 - 과업의 전부 또는 일부를 부당하게 하도급한 경우
 - 과업수행 중 과업수행자의 불성실이나 부주의로 인해 과실이 발생하거나, 수행 결과가 사전에 협의된 수준에 미치지 못하고 그 사유가 과업수행자의 과실로 인정된 경우
 - 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업 수행 내용, 회사소개, 용역 실적 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행이 어렵다고 판단되는 경우
 - 사전 승인 없이 과업 내용을 변경한 경우
 - 과업 수행 중 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않은 경우
 - 계약 조건을 위반한 경우
 - 그 밖에 과업 수행이 곤란하다고 발주처가 판단한 경우

2. 기타 특수계약조건

- 본 과업지시서에 규정되지 않은 사항은 발주처와 사전 협의를 통해 과업을 수행해야 하며, 명시되어 있지 않은 사항이라 하더라도 발주처의 요구가 있을 경우, 과업 범위 및 수행 방향을 조정하여 이행해야 함
- 본 과업 수행 중 특허권, 저작권, 지식재산권 등 제3자의 권리가 있는 자료나 내용을 사용할 경우, 이에 대한 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 발주처는 과업 수행 중 필요한 경우 과업 내용에 대한 검사 또는 검토를 실시할 수 있으며, 과업수행자는 이에 적극 협조하고, 지적된 사항은 즉시 보완해야 함
- 과업수행자가 과업 수행 과정에서 제3자에게 피해를 입힌 경우, 이에 대한 보상 등 모든 책임은 과업수행자에게 있음
- 본 제안요청서의 내용은 개략적인 사항을 기술한 것으로, 발주처와의 협의에 따라 계약 체결 시 수정될 수 있음

- 과업수행자는 과업 수행 중 홍성군 및 홍주문화관광재단의 명예를 훼손하는 일체의 행위를 하여서는 안 됨
- 최종보고서는 과업 수행 자료에 대한 분석 및 검토가 완료된 이후에 작성하며, 자료 누락, 오기 등으로 인한 추가 수정 작업 및 이에 소요되는 비용은 과업수행자가 부담해야 함

Ⅶ **보고서 제출**

1. 착수보고

- 과업수행자는 계약체결 후 과업을 착수해야 하며, 7일 이내에 과업 수행에 필요한 제반 서류를 제출해야 함
 - 착수신고서, 용역공정예정표, 참여인력 및 장비 투입계획서, 등 그 외 과업 수행에 필요하여 발주처에서 요구한 사항 등
 - 과업수행자는 발주처와 수시로 소통하며 진행 상황 및 요청사항에 대해 수시로 보고해야 함

2. 결과보고

- 과업수행자는 축제 종료 후 정해진 과업 종료 기간까지 필요한 제반 서류를 제출해야 함
 - 완료계, 청구서, 결과보고서 등 그 외 발주처에서 요구한 사항 등
 - 결과보고서는 책자로 제작하여 30부를 제출해야 함