



**2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」
거점형 공연 운영 용역
제안요청서**

2026. 4. 29.



홍성군 문화도시센터
문화도시기획팀

목 차

I. 제안요청 개요	1
1. 사업명	
2. 사업기간	
3. 사업금액	
4. 계약방법	
5. 사업목적 및 방향	
6. 사업내용	
II. 입찰방법 및 자격	3
1. 적용규정	
2. 입찰 및 계약방식	
3. 입찰 참가자격	
III. 제안서 작성 및 제출	5
1. 작성요령 및 유의사항	
2. 입찰참가 등록 및 제안서 제출	
3. 제안서의 효력	
IV. 제안서 평가	7
1. 평가방법	
2. 제안서 평가위원회 구성	
3. 제안서 평가위원회 개최	
4. 협상적격자 및 협상순위 선정	
5. 협상진행	
6. 계약체결	
[붙임1] 제안서 목차 및 작성 내용	10
[붙임2] 평가항목 및 배점	12
[붙임3] 정량적 지표의 평가 기준	13

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 로컬 문화향유 확대 「마을누리」 거점형 공연 운영 용역
2. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 6.(일)
3. 사업비 : 금224,400,000원(금이억이천사백사십만원, VAT 포함)
4. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
5. 과업목적 및 방향
 - 외부 유입과 지역 성장이 공존하는 개방형 거리예술가 선발을 통한 문화예술 생태계 기반 구축
 - 홍성군의 공간 특성을 반영한 거리예술 콘텐츠 브랜드화
 - 공연 연계 펀딩형 문화예술 프로그램을 통한 예술가 자생력 확보 및 지속 가능한 구조 정립
 - 거리예술 중심지로서 홍성군의 차별화된 문화도시 경쟁력 확보
6. 성과지표 및 최소 목표치

구분	성과지표	최소 목표치
정량	연간 공연횟수(회)	30회
	연간 관람객(향유자) 수(명)	5,000명
	자율적으로 제시한 성과지표	정량지표 운영사 자율제시
정성	관람객(향유자) 종합만족도(점)	95점
	참여 예술가 종합만족도(점)	90점

7. 과업 규모

유형	실연형 공연	확장형 공연
내용	야외 버스킹 공연	펀딩 연계 복합 문화예술 공연
거리예술가	20팀(전국 16팀, 홍성 4팀)	10팀
횟수	20회	10회
지원	출연 지원금 50~180만원 (출연 인원별 상이)	- 매칭 지원금 50~150만원 (펀딩 달성 금액별 상이) - 행사 운영비 최대 100만원 추가 지급

※ 유형별 중복 지원 및 참여 가능

8. 주요내용 및 일정

① 거리예술가(실연형·확장형) 선정 일정

번호	주체	구분	일정	비고
1	발주처	거리예술가 모집 공고	5. 6.(수)	
2	발주처	접수 마감	5. 29.(금) 13:00	지원 서류 운영사 이관 예정
3	운영사	결과 발표	6. 17.(수)	- 실연형 20팀(전국 16팀, 홍성 4팀) - 확장형 10팀

② 공연 운영 계획

가. 실연형 공연

- 기간 : 2026. 7. ~ 11.
- 운영 : 총 20회
- 방식 : 팀별 3회 공연 (OT, 컨설팅 등 별도 프로그램 없음)

나. 확장형 공연

- 기간 : 2026. 6. ~ 10.
- 운영 : 총 10회
- 방식 : 팀별 1회 공연 (사전 OT, 컨설팅 2회 등 부가 프로그램 포함)
- 세부 추진 일정

번호	구분	일정	비고
1	OT 및 1차 컨설팅	6. 30.(화)	- 프로그램 내용 공유 및 1차 피드백
2	2차 컨설팅	~ 7. 17.(금)	- 피드백 반영 최종 보완
3	세부 프로그램 확정 및 행사 운영비 교부	~ 7. 31.(금)	
4	펀딩 개설 및 운영	~ 9. 30.(수)	- 최대 운영 기간(단축 가능)
5	달성 확인 및 매칭 지원금 지급	펀딩 종료 후 10일 이내	
6	공연 진행	~ 10. 16.(금)	- 기간 내 자유로운 일정 운영
7	정산 및 결과 보고	공연 종료 후 15일 이내	- 행사 운영비 지출 증빙 필수

○ 사업 전반 홍보물 제작 및 홍보 운영

○ 운영 결과에 따른 성과 분석 실시

※ 해당 사항을 준수하여야 하며, 불가피한 사유로 조정이 필요한 경우 발주처 협의 후 승인

9. 사업장소

- 홍성군 내 주요 관광지 및 생활권 동네문화공간
- 실연형 공연 장소

번호	구분	주소	사진
1	남당항 해양분수공원	홍성군 서부면 남당항로 171	
2	죽도	홍성군 서부면 죽도길 80	
3	홍성 스카이다워	홍성군 서부면 남당항로 689	

10. 과업내용(요약)

번호	구분	세부 내용
1	거리예술가 선정	발주처 공모 기반 거리예술가 선발 및 운영사 주관 심사·선정 추진
2	거리예술가 운영	계약 체결, 동의서 징구, 저작권 관리, 지원금 지급 및 설문조사 운영
3	실연형 공연 계획 수립 및 운영	연간 공연 운영계획 수립, 장소별 특성 분석 기반 프로그램 편성 및 회차 운영
4	확장형 공연 계획 수립 및 운영	펀딩 기반 공연 기획·운영, OT·컨설팅 지원 및 자율 프로그램 실행 관리
5	홍보 및 확산	온·오프라인 통합 홍보 전략 수립 및 콘텐츠 제작·운영
6	회계 및 행정 관리	사업비 집행 관리 및 정산, 거리예술가 관련 서류 취합·제출
7	성과 관리	공연·홍보 성과 측정 및 분석, 월별·연간 성과보고 실시
8	과업 수행 보고 및 성과품 제출	착수·중간·최종 보고 및 성과품 작성·제출, 자료 관리

II 입찰방법 및 자격

1. 적용규정

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 344호, 2025.12.1.)
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결)

2. 입찰 및 계약방식

○ 사업자 선정방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

번호	단 계	일 정	방 법
1	사전공고	2026. 4. 23.(목) ~ 4. 28.(화)	나라장터
2	입찰공고	2026. 4. 29.(수) ~ 5. 19.(화)	나라장터
3	가격 투찰	2026. 5. 13.(수) ~ 5. 20.(수) 17:00까지	나라장터 온라인
4	제안서 접수	2026. 5. 20.(수) 10:00 ~ 17:00	현장방문
5	제안서 평가	2026. 5. 26.(화) 10:00 ~ 17:00	현장발표
6	가격 개찰	2026. 5. 26.(화) 평가 완료 후	나라장터
7	우선협상자 공고	2026. 5. 29.(금)	나라장터 및 개별통보

○ 선정절차

사전규격 → 입찰공고 → 가격 투찰 → 입찰등록(제안서 접수) →
제안서 설명 및 정성평가 → 가격 개찰 → 협상대상자 선정 → 협상실시 → 계약체결

3. 입찰 참가자격

- 가. 본 입찰에 참가하려는 자는 아래 (나-사) 항의 자격 요건을 모두 충족하여야 한다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 제14조(입찰 참가자격 사전심사)에 따른 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 사업자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른 부정당업자에 해당하지 아니한 자
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 따라 아래 사항을 입찰참가자격으로 등록한 자
- 기타자유업(행사대행업) [업종코드 9901]
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따라 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자
- 바. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격 정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며,

이후라도 상기 사유발생 시 입찰 참가자격 및 권리 일체를 박탈
 사. 공동수급(공동이행) 및 하도급 불허

III 제안서 작성 및 제출

1. 작성요령 및 유의사항

- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성 요령을 최대한 충족하도록 작성하며 다음의 사항에 유의하여 제안서 작성
 - 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로 향상된 내용을 제안할 수 있음
 - 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 함
 - 제안서의 자료는 평가시점에서 완료된 것만 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다” 등과 같은 표현은 불가능 함
 - 제안요청서에서 제시한 요구사항 및 산출물은 제안사에서 제시한 사업수행 방법이나 제안에 따라서 발주기관과 협의하여 일부 변경 적용 할 수 있음
 - 인용 자료 및 데이터의 출처 반드시 명시하여야 함
- 제안서의 작성은 ‘제안서 목차 및 작성내용 [붙임 1]’ 을 준수하여 작성
- 제안서 제작 시 유의사항

구 분	내 용	서 식	비고
정량적 평가	표 지	· 백색 아트지, 무광택	
	수 량	· 원본 1부, 사본 1부	
	형 식	· 단면 · 세로좌철 · 책자제본(스프링 사용 불가)	
정성적 평가	표 지	· 백색 아트지, 무광택	
	수 량	· 제안서 12부 (업체명 표기 1부, 미표기 11부)	업체명 미표기
		· 발표용 PPT 파일이 담긴 USB 제출(1식)	
	매 수	· PPT 30페이지 내외, 발표 시간(제안설명 15분) 준수	
형 식	· 단면 · 가로좌철 · 책자제본(스프링 사용 불가)		

2. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 제안요청서 교부방법 : 나라장터(국가종합전자조달시스템) 게시

나. 제출개요

- 1) 제출일시 : 2026. 5. 20(수) 10:00 ~ 17:00까지 <1일간>
(마감시간 이후 접수 불가, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
- 2) 접수장소 : (재)홍주문화관광재단 홍성군 문화도시센터
(충남 홍성군 홍성읍 역전1길 26)
- 3) 제출방법 : 직접 방문(우편, 이메일, 팩스 접수 불가)
- 4) 기타사항
 - 제안은 업체별로 1건에 한하며, 입찰참가 등록서류 및 기술능력평가 서류를 제출한다. 가격 투찰은 나라장터 온라인으로 별도 진행하며 현장제출하지 않는다.
 - 제안서 평가서류 제출 후 평가위원 추첨이 있으므로 대표자(또는 대리인) 참석
- 5) 제출서류 (15페이지 ‘구비서류’ 참고)

3. 제안서의 효력

- 제안요청서와 제안서의 내용이 상이한 경우 제안요청서를 우선함
- 발주기관의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 발주기관은 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력임
- 제안과 관련되어 제출된 서류는 변경할 수 없으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담해야 함
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른

손해배상을 청구할 수 있음

- 제안 내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안사에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단
- 제출된 제안서는 하자(파일의 손상 등) 여부처럼 제안 내용에 변경이 없는 경우에만 보완 및 첨부자료를 제출 가능하며, 보완되지 않으면 당초 제출된 서류로만 평가함
- 제안서 작성 및 입찰참여과정에서 취득한 모든 정보를 입찰 외의 목적으로 사용이 불가하며, 유출 또는 누설 시 제안사는 정보 유출에 대한 책임을 져야 함
- 제안서 등 입찰에 관련된 모든 서류는 일절 공개하지 않으며, 제안사는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

IV

제안서 평가

1. 평가방법 : 기술능력 및 입찰가격 종합평가

- 기술평가 : 90% (정량적 평가 20%, 정성적 평가 70%)
- 입찰가격평가 : 10% (협상에 의한 계약 체결 기준의 가격평가 평점산식에 의함)

※ 가격 개찰은 제안서 정성평가 완료 후 당일 진행함

2. 기술평가 (90%)

- 정량평가 : 담당부서 사업담당자가 평가(20%)
- 정성평가 : 제안서 평가위원회를 구성하여 평가(70%)
- 위원별 합계점수에서 최고점수와 최저점수를 각 1개씩 제외, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 함

3. 제안서 평가위원회 구성

- ① 해당 분야의 외부 전문가 등 8명으로 구성 (위원장 포함, 위원장 호선)
- ② 3배수 이상의 평가위원 예비명부 작성 및 고유번호 부여
- ③ 입찰 참가자가 제안서 제출 시 8개 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가 위원으로 정함

※ 추첨결과 다빈도 수가 동일한 위원은 연장자 순으로 선정

4. 제안서 설명 및 평가위원회 개최

- 일 시 : 2026. 5. 26.(화) 10:00 ~ 17:00
- 장 소 : 홍주천년문화체험관 지하1층 공방체험실
(충남 홍성군 홍성읍 조양로 120번길 16)

※ 상기 일정 및 장소는 사정에 따라 다소 변경될 수 있음

※ 평가업체 참석시간 및 대기 장소는 개별 통보함

- 방 법 : 제안사별 프리젠테이션(PT) 발표 및 평가위원회 위원 평가
- 발표시간 : 30분 이내(제안설명 15분, 질의응답 15분)
- 발표순서 : 제안서 제출 순서에 의해 결정
- 유의사항
 - 발표자는 제안사 대표 또는 사업수행책임자(PM)만 가능
 - ※ 입찰참가등록 시 제안 설명자 인적사항 확인서류 제출
(공고일 기준 제안사에 3개월 이상 재직 중인 자)
 - 제안사별 참여인원은 제안발표자, 보조자 등 총 2인 이내로 제한함
 - 발표자는 제안사 및 제안자에 관한 사항을 일절 밝히지 않아야 함
 - 제안 설명에 사용하는 장비는 발주처에서 제공(노트북, 영상장치 등)
 - 타 제안업체의 발표 청취는 불가능하며, 불참자는 참가 포기로 간주하여 제외

5. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 협상 적격자 및 협상 순위의 선정에 따라 기술 능력과 가격 평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하며 평가 결과 협상 적격자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- ※ 제안서 제출업체가 1개인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조제2항 및 행정안전부 고시 제2025-72호에 따라 수의계약으로 전환할 수 있으며, 제안서 평가를 실시하여 평가점수가 70점 이상인 경우 협상대상자로 선정함
- ※ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자로 함
- ※ 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 개별 통보하며, 협상 결렬시 차순위 적격 업체와 협상함
- 결정된 협상 순위에 따라 협상 적격자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와의 협상은 실시하지 않음
- 협상 적격자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 시행

- 협상은 협상적격자 통지 후 10일 이내에 이루어져야 함

6. 협상진행

- 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행 방법, 이행 일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 시행
- 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음

7. 계약체결

- 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 함
- 계약체결 및 이행에 관해서는 서면 통보한 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

붙임 1

제안서 목차 및 작성 내용

작성 항목	작성 내용
I. 제안개요	
1. 제안개요	<ul style="list-style-type: none">· 본 제안의 목적 및 범위 요약· 본 사업에 대한 이해 및 제안의 핵심 방향· 제안의 특징 및 차별성
II. 일반사항	
1. 업체 현황	<ul style="list-style-type: none">· 기관 주요 연혁· 최근 3년간 자본금, 매출액, 부채 현황· 조직 구성 및 주요 사업 분야
2. 주요 사업 현황	<ul style="list-style-type: none">· 제안사의 사업 영역과 주요 내용 제시
III. 사업수행계획	
1. 수행 목표 및 추진계획	<ul style="list-style-type: none">· 과업 수행 추진 목표와 계획※ 세부 과업별 상세 작성
2. 세부 수행 방법 및 도출 성과	<ul style="list-style-type: none">· 과업 목표를 달성하기 위한 추진 방법 및 도출 성과
3. 예산 집행 계획	【서식18-1】 이용 <ul style="list-style-type: none">· 과업 수행을 위한 예산 집행 계획※ 금액 작성 금지, 비율만 작성
IV. 사업관리	
1. 사업 관리 계획	<ul style="list-style-type: none">· 사업 관리 방안의 타당성과 실행 가능성
2. 인력 운영 계획	<ul style="list-style-type: none">· 용역수행 조직체계 및 인력투입 운영계획
3. 기타사항	<ul style="list-style-type: none">· 작성내용에 포함되지 않는 내용 중 기술이 필요한 내용· 위 항목에 제시되지 않은 제안사만의 특별 제안
※ 제시한 순서를 준수하되, 세부 내용은 업체의 역량을 발휘하여 자유롭게 기술	
※ 단, 제안서 작성 지침에 따른 필수 항목 포함	

붙임 2

평가항목 및 배점

평가분야		구분	평가항목	배점	비고
기술 능력 평가 (90)	정량 평가 (20)	유사사업 수행실적	· 공고일 기준 최근 3년 이내 유사사업 수행 실적	10	담당 부서
		경영상태	· 신용평가등급 평가지표	5	
		신인도	· 행정처분 여부	5	
	정성 평가 (70)	과업수행 계획의 적절성	· 문화도시 흥성 및 마을누림 사업 목적에 대한 이해도 · 흥성의 지역·관객·공간 특성을 반영한 기획 적합성 · 과업 수행 계획의 구체성 및 현실성 · 예산 편성의 타당성 및 과업 대비 배분 적정성	20	평가 위원
		성과관리 계획의 적절성	· 성과지표의 적절성 및 목표치 설정의 타당성 · 성과 측정·분석·보고 체계의 구체성 · 관객 확대·사업 목적 달성을 위한 전략의 적절성 · 사업 성과 제고를 위한 자율 제안의 우수성	20	
		과업 수행 능력	· PM 및 분야별 주요 인력의 전문성·역할 적정성 · 유사 문화예술사업 수행 경험 및 성과 · 안전관리·비상대책·민원 대응계획의 구체성 및 실효성 · 홍보전략의 전문성 및 실행 가능성	30	
가격평가 (10)	「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 344호, 2025. 12. 1.)		10	평점 산식	
합 계				100점	

붙임 3

정량적 지표의 평가 기준

평가항목	배 점	평 가 기 준																																
유사사업 수행실적	10	<ul style="list-style-type: none"> · 공고일 기준 최근 3년 이내 계약금액 4천만 원 이상 유사사업 수행 실적 · 유사용역 기준 : 오디션, 버스킹, 축제(무대운영) 콘서트 등의 '공연' 관련 행사 대행 용역 																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>배점</th> <th colspan="4">평가사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">유사용역 실적건수</td> <td rowspan="2">10</td> <td>5건 이상</td> <td>5건 미만 4건 ~이상</td> <td>4건 미만 3건 ~이상</td> <td>2건 미만 실적없음</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	배점	평가사항				유사용역 실적건수	10	5건 이상	5건 미만 4건 ~이상	4건 미만 3건 ~이상	2건 미만 실적없음	10	9	8	7																
평가항목	배점	평가사항																																
유사용역 실적건수	10	5건 이상	5건 미만 4건 ~이상	4건 미만 3건 ~이상	2건 미만 실적없음																													
		10	9	8	7																													
		<ul style="list-style-type: none"> ※ 증거서류 미제출 또는 확인 불가 실적은 인정하지 않음 ※ 용역 수행 실적은 발주처의 실적증명서【서식14】 및 원본을 제출에 한해 인정 ※ 공공기관의 실적이 아닌 민간실적의 경우 실적증명서 원본, 계약서 사본(원본 제시), 세금계산서 사본 제출 필수 																																
경영상태	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AAA</td> <td>-</td> <td>AAA</td> <td rowspan="2">5</td> </tr> <tr> <td>AA+, AA°, AA-</td> <td>A1</td> <td>AA+, AA°, AA-</td> </tr> <tr> <td>A+, A°, A-</td> <td>A2+, A2°, A2-</td> <td>A+, A°, A-</td> <td rowspan="2">4</td> </tr> <tr> <td>BBB+, BBB°, BBB-</td> <td>A3+, A3°, A3-</td> <td>BBB+, BBB°, BBB-</td> </tr> <tr> <td>BB+, BB°, BB-</td> <td>B+, B°</td> <td>BB+, BB°, BB-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>B+, B°, B-</td> <td>B°</td> <td>B+, B°, B-</td> <td rowspan="2">2</td> </tr> <tr> <td>CCC+이하 또는 미제출</td> <td>C이하 또는 미제출</td> <td>CCC+이하 또는 미제출</td> </tr> </tbody> </table>				회사채	기업어음	기업신용	점수	AAA	-	AAA	5	AA+, AA°, AA-	A1	AA+, AA°, AA-	A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	A+, A°, A-	4	BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	BBB+, BBB°, BBB-	BB+, BB°, BB-	B+, B°	BB+, BB°, BB-	3	B+, B°, B-	B°	B+, B°, B-	2	CCC+이하 또는 미제출	C이하 또는 미제출	CCC+이하 또는 미제출
		회사채	기업어음	기업신용	점수																													
AAA	-	AAA	5																															
AA+, AA°, AA-	A1	AA+, AA°, AA-																																
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	A+, A°, A-	4																															
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	BBB+, BBB°, BBB-																																
BB+, BB°, BB-	B+, B°	BB+, BB°, BB-	3																															
B+, B°, B-	B°	B+, B°, B-	2																															
CCC+이하 또는 미제출	C이하 또는 미제출	CCC+이하 또는 미제출																																
		<ul style="list-style-type: none"> * 공공입찰용 신용평가 지정기관에서 발급한 '신용평가등급 확인서' * 공공입찰용 신용평가 지정기관(한국신용평가정보, 한국기업데이터, 나이스 디앤비, 한국신용평가, 한국신용정보, 한국기업평가, 서울신용평가정보 등) 																																
신인도	5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>제제 건수</th> <th>점 수</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행정처분을 받은 사실 없는 자</td> <td>5</td> <td rowspan="2">최근 3년간 입찰참가 자격 제한 및 영업정지 처분 여부</td> </tr> <tr> <td>행정처분을 받은 사실 있는 자</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			제제 건수	점 수	비 고	행정처분을 받은 사실 없는 자	5	최근 3년간 입찰참가 자격 제한 및 영업정지 처분 여부	행정처분을 받은 사실 있는 자	0																						
		제제 건수	점 수	비 고																														
행정처분을 받은 사실 없는 자	5	최근 3년간 입찰참가 자격 제한 및 영업정지 처분 여부																																
행정처분을 받은 사실 있는 자	0																																	

제안서 평가관련 제출서류(서식)

구 비 서 류

구 분	항목	작성지침 및 제출서류	비고
입찰 등록서류	입찰참가 신청서	<ul style="list-style-type: none"> · 제안응모 신청서 【서식1】 · 입찰 등록 서류 표지 【표지1】 · 입찰참가신청서(대표자 인감 반드시 날인) 【서식2】 ※ 대리인 참석 시, 입찰대리인 위임장 【서식3】, 재직증명서, 신분증 	각 1부
	구비 서류	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰참가자격 등록증(나라장터) · 사업자등록증 사본 · 인감증명서(대표자/법인) · 법인등기부등본(법인일 경우) · 사용인감계(해당자에 한함 / 도장 지참) 【서식4】 · 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 【서식5】 · 보안서약서 【서식6】, 청렴계약이행서약서 【서식7】 · 서약서 【서식8】 	
기술능력 평가	정량적 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 정량적 평가 제안서 표지 【표지2】 · 제안사 일반현황 및 연혁 【서식9】 · 조직구성 및 인력현황 【서식10】 · 참여인력 이력사항 【서식11】 · 용역수행 조직 및 역할 분담체계 【서식12】 · 유사사업 수행실적(최근 3년간) 【서식13】 · 용역이행 실적증명서 【서식14】 · 신인도 평가 【서식15】 · 제안사 평가위원회 참석자 명단 【서식16】 · 신용평가등급 확인서(공공입찰용) 	각 1부
	정성적 평가	<ul style="list-style-type: none"> · 정성적 평가 제안서 표지 【표지3】 · 제안서 12부 (업체명 표기 1부, 미표기 11부) · 발표용 PPT 파일이 담긴 USB 제출(1식) 	각 12부
가격평가	가격 제안서	<ul style="list-style-type: none"> · 입찰 가격 제안서 표지 【표지4】 · 가격제안서 【서식17】 · 세부산출 내역서 【서식18】 	온라인 제출

【표지1】

2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영 용역

입찰등록서류

2026년 월 일

접 수 번호	
--------------	--

업 체 명(지우고 사용)

【서식2】

입찰 참가 신청서				처리기간
※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록 번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록 번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	. . .
	입찰건명	2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영		
대리인 . 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 전 화 번 호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 인	
입찰 보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀사에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
<p>본인은 위의 번호를 공고(지명통지)한 귀 재단의 제한 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>불입서류 : 입찰 참가 등록서류 각 1부</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일 신 청 인 인</p> <p>(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하</p>				

※ 대리인 제출 시 지참 서류 : 입찰대리인 위임장, 대리참석자 신분증, 재직증명서

【서식4】

사 용 인 감 계

사용인감

귀 재단에서 시행하는 「2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영」
용역 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자
하며, 상기 인감 사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임을 당사(본인)가 부담할 것
을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2026년 월 일

상 호 :

주 소 :

대표자 :

인

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

보안서약서

제 안 자	상호 또는 법인명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	

본인은 귀 재단에서 시행하는 「2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영」 용역 입찰 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히하여 발생하는 모든 사항에 대해 귀 기관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 :

①

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

청렴계약이행서약서

본인(본업체)은 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 (재)홍주문화관광재단에서 시행하는 「2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영」 용역 입찰에 참여함에 있어 어떠한 명목으로도 관계직원에게 금품, 향응 등 (친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함) 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 만약 이를 어길 때에는 관계 법령에 따른 어떠한 처벌도 감수하고, 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

㉠

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

서 약 서

1. 공고번호 : 홍주문화관광재단 공고 제2026- 호
2. 용역명 : 2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영

「2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영」 용역 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성하고 제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가 자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가방법과 평가기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며, 협상대상자로 선정 시에는 성실하게 계약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

인

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

【표지2】

2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영 용역

입찰등록서류

2026년 월 일

접 수 번호	
--------------	--

업체명

【서식9】

제안사 일반현황 및 연혁

업 체 명			대 표 자 성 명		
소 재 지	주 소 :		사 업 자 등록번호 (개업일자)		
	전 화 :				
	팩 스 :				
직 원 수	명 (상근직만 해당)				
자 본 금 (납입)	백만원		결 산 일	년 월 말일 (년 회)	
사 업 의 종 류	1. <input type="checkbox"/> 법 인 <input type="checkbox"/> 개 인		법 인 설 립 일		
	2. 업 태		최 근 3 년 간 총 매출액 (백만원)	년 ()	
	3. 종 목			년 ()	
				년 ()	
해당부문 사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월)				
사 업 책임자명			연 락 처		
			이 메 일		
주요연혁					

【서식10】

조직구성 및 인력현황(총괄표)

1. 제안사 조직 및 인원 현황(조직도)

2. 사업 수행 조직 및 인원 현황

부 문	성 명	생년월일	직 위	최종학력	기술등급	해당분야 경력(년/월)	담당업무	참여율
총괄PM	홍길동	1990.01.01.	대표	4년제 졸	상/중/하	10년 5개월	PM	100%

- ※ 각종 증빙자료(최종 졸업증명서, 소득세원천징수영수증, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서등)을 제출
- ※ 본 작업에 직접 참여하는 종사자를 대상으로 함. (PM의 경우 제안사에 3개월 이상 재직중인 자)
- ※ 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

【서식11】

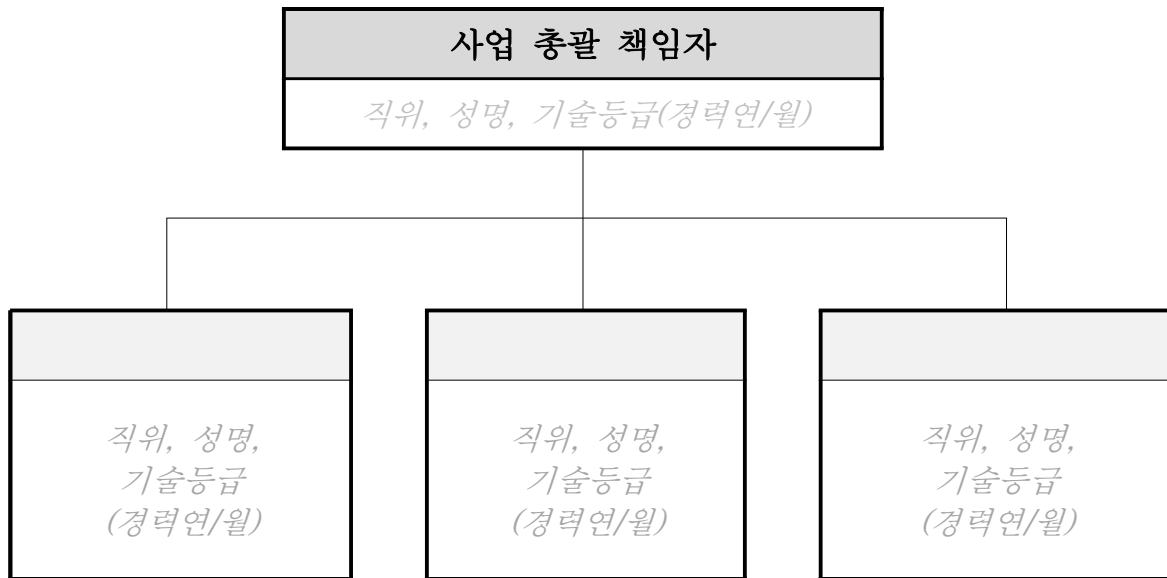
참여 인력 이력사항

구 분	성 명	소 속	직책(직위)		생년월일(연령)		
학 력	학교명	전 공	학위(수료)		졸업(수료)년도		
자격증	자격명	등 급	시행기관		취 득 일		
참여분야 업무총경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)		참여분야				
			자 격				
본 용역 참여업무			용역참여기간			참여율	
						%	
이 력 사 항							
회 사	근무기간	근무부서		직 위	비 고		
유사용역(연구) 등 분야 경력사항 (최근 3년간)							
구 분	용역명 (연구명)	용역개요	참여기간 (년월~년월)	용역계약 금액(천원)	담당업무	발주처	비 고

- 주) 1. 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.
 2. 참여 인력에 대한 관련 증명서를 첨부(재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등)
 ※ 증빙자료 미제출 인력은 평가대상에서 제외한다.
 3. 자사인력 증명(고용사실 증명)은 재직증명서와 국민연금이나 의료보험 납입증명서 또는 근로소득원천징수영수증 제출
 4. 최종학위, 자격증, 해당분야경력에 항목은 ‘기술등급’ 인정을 위해 해당하는 사항을 기재한다.
 5. 근무경력은 입찰 공고일 현재를 기준으로 연월까지 기재한다.
 ※ ‘해당분야경력’ 에는 현 근무지(회사) 경력 포함
 6. 기재된 내용의 확인 결과가 허위 사실로 밝혀질 때는 0점 처리한다.

용역수행 조직 및 역할 분담체계

- 사업수행 조직도 (부문별 인원 중복 명기 가능)



- 주) 1. 부문별 책임자를 상위에 배치해 명시해야 한다.
2. 부문, 소속, 직위, 경력 연/월 등을 평가 시 참고 될 수 있도록 기재한다.
3. 용역 수행 조직 및 인원 현황에는 실제로 발주기관의 과업에 직접 투입 가능한 인력을 모두 기재한다. (임원, 비정규직, 프리랜서 등 제외)

【서식13】

유사사업 수행실적(최근3년)

가. 주요 사업 내용

회사명 :

연번	①계약명	사업 기간	② 계약금액 (단위:천원)	발주처	③수행내용(간략)	④공동 프로젝트 수행여부	비고
계							

주) 실적의 증명은 나라장터 발행하는 ‘이행실적증명서’ 또는 【서식14】 「용역이행 실적증명서」를 완료일자순으로 기재 (사본의 경우 원본대조필)

※ 증거서류 미제출, 확인 불가능한 실적은 인정하지 않음

※ 기재된 내용의 확인 결과 기재된 내용 중 허위 사실이 발견될 시 0점 처리

① 계약명 : 연도순으로 기재, 기관(업)의 오디션, 축제(무대운영), 버스킹, 콘서트 등의 공연 관련 용역만 기재

※ 공고일 기준 최근 3년 이내 준공한 단일 건 4천만 원 이상 용역에 한함

※ 현재 수행중인 사업은 비고란에 “수행중” 표기

② 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호 안에 기재

③ 수행내용 : 주요 수행 작업 내용 위주로 작성

④ 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명 기재

나. 계약건별 내역

계 약 명				
발 주 처				
계약기간	착수일 ~ 완료일	20 . . ~ 20 . .	계약금액 (천원)	
사업책임 기 술 자				
1. 사업목적				
2. 사업의 중요사항 및 수행한 업무 내용				

용역 이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전화번호		
	사업자번호						
	증명서용도	입찰 및 제안서 심사용			제 출 처		
	용역범위 및 기준 (물량,금액 등)						
용역이행 실적내용	용역명				구 분		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		비 고
					비율(%)	실적(원)	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						년 월 일
	기관명 :	인					
	주소 :						(전화번호 :)
	발급부서 :						담당자 :

- 주) 1. 민간 거래 실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
 2. 용역이행실적은 입찰공고 시에 제시한 용역범위 및 기준(물량, 금액 등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함

신인도 평가

1. 입찰참가제한(부정당업자 지정)

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	부정당업자 지정사유	비 고
계						

2. 기술자격정지 및 업무정지기간

참여분야	참여직위	성 명	행정처분 기 관	기술자격 및 업무정지기간 (개월수)	기술자격 및 업무정지사유	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우 “해당 없음” 으로 표기하여야 한다.

2026년 월 일

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)(사용인감)

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

- ※ 최근 3년간 제안업체가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실 기재(사업근거지 및 해당시 조회)
- ※ 대표자 인감 반드시 날인하여야 함. 조회 결과 사실과 다르게 기재한 경우로 인하여 발생하는 모든 문제는 제안업체에게 모든 책임이 있음(모든 협상 절차에서 배제됨)

제안사 평가위원회 참석자 명단

구 분	성 명	소 속	직 위	연 락 처
총괄PM	홍길동	(주)0000	본부장	010-1111-11

- ※ 제안 발표는 동 과업을 수행할 사업총괄책임자(PM) 등 2명만 입장 및 발표 가능
- ※ 발표자인 대표자 및 PM은 발표 당일 신분을 확인할 수 있는 신분증 필수 지참

2026년 월 일

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

【표지3】

2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영

정성적 평가 제안서

2026년 월 일

접 수 번호	
--------------	--

업 체 명

【표지4】

2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영

입찰 가격 제안서

2026년 월 일

접 수 번호	
--------------	--

업 체 명

가격 제안서

사 업 명	2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 운영
입찰공고번호	
사 업 기 간	
제 안 금 액	금 원(₩)(VAT포함)

상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.

붙임 : 산출 내역서 1부.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

전화번호 :

생년월일(법인등록번호) :

대표자 : 인

(재)홍주문화관광재단 이사장 귀하

【서식18】

세부 산출 내역서(정량평가용)

구분		단위	산출 내역		구 성 비	비 고	
			수 량	금 액			
순	① 인 건 비	총괄 PM	식			%	예시) 1명 X 6개월
						%	
						%	
						%	
		인 건 비 계				%	
용 역 원 가	② 기 타 경 비	거리예술가 지원금					* 지원금 자금은 기타경비에 반영
						%	
						%	
						%	
		기타경비 계				%	
③ 순 용역원가(①+②)						%	
④ 일 반 관 리 비 (③ 의 5 % 이 내)		%	5.00			%	
⑤ 이 윤 (③ + ④ 의 10 % 이 내)		%	10.00			%	
⑥ 총 용역원가 (③ + ④ + ⑤)						%	
⑦ 부 가 가 치 세 (⑥ 의 10 %)		%	10.00			%	
합 계					천원미만 절사	%	
제 안 금 액					천원미만 절사		

※본 내역서는 나라장터 가격 투찰 시 첨부하며, 제안서(기술평가서류)에는 포함하지 않음

