



**2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」
거점형 공연 운영 용역
과업지시서**

2026. 5. 22.



홍성군 문화도시센터
문화도시기획팀

I 과업개요

1. 과업명 : 2026 로컬 문화향유 확대 「마을누리」 거점형 공연 운영 용역
2. 과업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 6.(일)
3. 사업비 : 금224,400,000원(금이억이천사백사십만원, VAT 포함)
4. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
5. 과업목적 및 방향
 - 외부 유입과 지역 성장이 공존하는 개방형 거리예술가 선발을 통한 문화예술 생태계 기반 구축
 - 홍성군의 공간 특성을 반영한 거리예술 콘텐츠 브랜드화
 - 공연 연계 펀딩형 문화예술 프로그램을 통한 예술가 자생력 확보 및 지속 가능한 구조 정립
 - 거리예술 중심지로서 홍성군의 차별화된 문화도시 경쟁력 확보
6. 성과지표 및 최소 목표치

구분	성과지표	최소 목표치
정량	연간 공연횟수(회)	30회
	연간 관람객(향유자) 수(명)	5,000명
	자율적으로 제시한 성과지표	정량지표 운영사 자율제시
정성	관람객(향유자) 종합만족도(점)	95점
	참여 예술가 종합만족도(점)	90점

7. 과업 규모

유형	실연형 공연	확장형 공연
내용	야외 버스킹 공연	펀딩 연계 복합 문화예술 공연
거리예술가	20팀(전국 16팀, 홍성 4팀)	10팀
횟수	20회	10회
지원	출연 지원금 50~180만원 (출연 인원별 상이)	- 매칭 지원금 50~150만원 (펀딩 달성 금액별 상이) - 행사 운영비 최대 100만원 추가 지급

※ 유형별 중복 지원 및 참여 가능

8. 주요내용 및 일정

① 거리예술가(실연형·확장형) 선정 일정

번호	주체	구분	일정	비고
1	발주처	거리예술가 모집 공고	5. 6.(수)	
2	발주처	접수 마감	5. 29.(금) 13:00	지원 서류 운영사 이관 예정
3	운영사	결과 발표	6. 17.(수)	- 실연형 20팀(전국 16팀, 홍성 4팀) - 확장형 10팀

② 공연 운영 계획

가. 실연형 공연

- 기간 : 2026. 7. ~ 11.
- 운영 : 총 20회
- 방식 : 팀별 3회 공연 (OT, 컨설팅 등 별도 프로그램 없음)

나. 확장형 공연

- 기간 : 2026. 6. ~ 10.
- 운영 : 총 10회
- 방식 : 팀별 1회 공연 (사전 OT, 컨설팅 2회 등 부가 프로그램 포함)
- 세부 추진 일정

번호	구분	일정	비고
1	OT 및 1차 컨설팅	6. 30.(화)	- 프로그램 내용 공유 및 1차 피드백
2	2차 컨설팅	~ 7. 17.(금)	- 피드백 반영 최종 보완
3	세부 프로그램 확정 및 행사 운영비 교부	~ 7. 31.(금)	
4	펀딩 개설 및 운영	~ 9. 30.(수)	- 최대 운영 기간(단축 가능)
5	달성 확인 및 매칭 지원금 지급	펀딩 종료 후 10일 이내	
6	공연 진행	~ 10. 16.(금)	- 기간 내 자유로운 일정 운영
7	정산 및 결과 보고	공연 종료 후 15일 이내	- 행사 운영비 지출 증빙 필수

○ 사업 전반 홍보물 제작 및 홍보 운영

○ 운영 결과에 따른 성과 분석 실시

※ 해당 사항을 준수하여야 하며, 불가피한 사유로 조정이 필요한 경우 발주처 협의 후 승인

9. 사업장소

- 홍성군 내 주요 관광지 및 생활권 동네문화공간
- 실연형 공연 장소

번호	구분	주소	사진
1	남당항 해양분수공원	홍성군 서부면 남당항로 171	
2	죽도	홍성군 서부면 죽도길 80	
3	홍성 스카이다워	홍성군 서부면 남당항로 689	

10. 과업내용(요약)

번호	구분	세부 내용
1	거리예술가 선정	발주처 공모 기반 거리예술가 선발 및 운영사 주관 심사·선정 추진
2	거리예술가 운영	계약 체결, 동의서 징구, 저작권 관리, 지원금 지급 및 설문조사 운영
3	실연형 공연 계획 수립 및 운영	연간 공연 운영계획 수립, 장소별 특성 분석 기반 프로그램 편성 및 회차 운영
4	확장형 공연 계획 수립 및 운영	펀딩 기반 공연 기획·운영, OT·컨설팅 지원 및 자율 프로그램 실행 관리
5	홍보 및 확산	온·오프라인 통합 홍보 전략 수립 및 콘텐츠 제작·운영
6	회계 및 행정 관리	사업비 집행 관리 및 정산, 거리예술가 관련 서류 취합·제출
7	성과 관리	공연·홍보 성과 측정 및 분석, 월별·연간 성과보고 실시
8	과업 수행 보고 및 성과품 제출	착수·중간·최종 보고 및 성과품 작성·제출, 자료 관리

II 과업의 세부내용

1] 거리예술가 선정

가. 공모 방식

- 발주처 주관 거리예술가 공모 실시
- 운영사 계약 이후 공모 서류 이관

○ 이관 이후 운영사 주관 서류심사(온라인 오디션) 및 선정 공고 추진

※ 공모 서류 이관 즉시 심사 착수 가능하도록 심사위원 구성 및 선정 준비

※ 심사 및 선정 시 세부 내용 발주처 협의

나. 공모 개요

구분	내용				
공모명	2026 로컬 문화향유 확대 「마을누림」 거점형 공연 거리예술가 공모				
공모기간	~ 5. 29.(금) 13:00까지 ※ 접수 마감 시간 이후 제출된 지원서는 접수되지 않으며, 심사 대상에서 제외				
지원대상 (참여 자격)	19세 이상 내국인 (~2007년 12월 31일 이전 출생자) ※ 구성원 전원은 공모 참여 자격 요건 충족 필수				
□ 선정 규모					
유형	실연형			확장형	
선정 규모	20팀 (전국 16팀, 홍성 4팀)			10팀	
※ 선정 규모 및 총 선정 팀 수는 운영사 운영 여건 및 지원 현황에 따라 일부 조정될 수 있음					
※ 유형별 중복 지원 및 참여 가능					
□ 실연형 지원 내용					
항목	내용				
공연 회차	연 3회 활동 기회 제공				
지원금	1회 공연 시 팀당 50만원 ~ 180만원 지급 (인원별 차등)				
팀별 인원	1명	2명	3명	4명	5명 이상
1회당 지원금	50만원	80만원	110만원	150만원	180만원
□ 확장형 지원 내용					
항목	내용				
공연 회차	연 1회 활동 기회 제공				
매칭 지원금	펀딩 달성 시, 목표 금액의 1:1 매칭 지원 (최대 150만원)				
행사 운영비	100만원 지급				
펀딩 달성 금액	50만원 이상	100만원 이상	최대 150만원		
최소 펀딩 참여자 수	5명 이상	10명 이상	15명 이상		
※ 모든 프로그램은 공연을 필수 요소로 포함하며, 공연을 기반으로 운영됨					
※ 공연 요소가 없는 프로그램은 지원 및 선정 대상에서 제외됨					
□ 신청 방법					
구분	내용				
접수 방법	이메일 접수				
접수처 이메일	hccc2527@naver.com				
메일 제목	[마을누림 거리예술가 공모] 팀명 지원유형(실연형/확장형)				
※ 중복 지원 시 유형별로 별도의 이메일로 각각 제출해야 하며, 이메일 1건당 1개 유형만 접수 가능					
※ 대표자 1인 명의로 신청서 제출					
□ 제출 서류					
구분	실연형			확장형	
공통	지원신청서 1부 (hwp 파일)			지원신청서 1부 (hwp 파일)	
추가	지원 영상 (MP4 파일)			펀딩 계획서 1부 (hwp 파일)	

2. 거리예술가 운영

가. 계약

○ 서면 계약 체결

○ 문화체육관광부·아트모아·한국예술인복지재단 등 표준계약서 준용

※ 발주처 서식 확인 후 체결

나. 동의서

- 개인정보 수집·이용 동의서 사전 징구(지원금 지급 관련)
- 초상권 사용 동의서 사전 징구(홍보 활용 관련)
- 외부 섭외 활용 동의서 사전 징구

※ 발주처 서식 확인 후 징구

다. 지식재산권(저작권·사용권·특허권 등) 관련 승인 및 납부

- 공연 사용 관련 전 음원·저작물 사전 취합
- 공연 전 지식재산권 관련 납부 완료
- 한국음악저작권협회 등 납부 증빙 제출

※ 무단 사용 시 관련 법적 책임은 운영사에 귀속됨

라. 지원금 지급

- 실연형 : 공연 후 20일 이내 회차별 지급
- 확장형 :
 - 행사 운영비 : ~ 7. 31.(금) 이내 지급
 - 매칭 지원금 : ~ 9. 30.(수) 이내 지급(펀딩 종료 후 10일 이내)

※ 부당 지급 또는 환수 발생 시 시정조치 및 계약 해지 가능

마. 설문조사 운영 및 의견 수렴

- 운영사-거리예술가 상호 설문조사 실시
- 운영 개선 의견 수렴 및 반영
 - 의견 및 반영 내용 발주처 보고
- 발주처 주관 운영사 만족도 조사 예정

바. 기타

- 계약 체결 횟수 및 계약 형태에 따른 해당 거리예술가에 대한 예술인 고용보험 가입을 진행

③ 실연형 공연 계획 수립 및 운영

가. 운영 계획

- 사업 목적 및 성과지표를 반영한 연간 공연 운영계획 수립
 - 공연 일정, 장소, 참여 예술가 구성 등을 포함한 통합 운영 전략
 - 지역 환경 및 주요 관람객 특성을 반영한 공연 컨셉트 기획

※ 체계적인 일정 관리 및 운영 효율성 확보를 위한 세부 실행계획 포함

【실연형 공연 최소 기준】

- 연간 20회 이상 운영
- 1회차 3개 팀 구성
- 팀별 공연 20분 이상
 - 20분 공연 후 5분 무대 전환 포함 구성
- 거리예술가-관객 소통 강화 및 현장 분위기 활성화 운영
- 출연자는 해당 회차 전체 순서 관람 권고
 - 특정 순서 배치 요청 불가(오프닝 후 귀가 등 운영 불가)

나. 장소별 회차 배치 계획

- 3개 고정 공연 장소에 대한 사전 조사 및 분석 실시
 - 유동인구, 연령대, 체류시간, 관람 패턴, 주차 환경 등 기초 데이터 분석
 - 공간 특성(소음, 접근성, 전력 수급 가능 여부 등) 조사
- 분석 결과를 반영한 맞춤형 프로그램 배치
 - 관람객 특성에 적합한 공연 장르 구성

구 분	세부 내용
노년층 중심 장소	트로트, 전통예술 등
아동·가족 중심 장소	마술, 저글링, 체험형 공연 등
복합 유동인구 장소	논버벌, 거리극 등
시스템 사용 제한 장소	어쿠스틱 등 언플러그드 계열

- 회차별 운영 편성 전략 수립
 - 장르 다양성 확보 및 편중 방지
 - 시간대별 관람객 특성에 따른 최적 프로그램 배치
 - 죽도 공연에 한하여 거리예술가 이동 편의를 위해 왕복 교통비(여비) 추가 지원
- 기상 및 외부 환경 변화 대응 운영계획 수립
 - 우천, 폭염, 폭한 등 상황별 대응 기준 및 운영 방안 포함

※ 조사분석 결과 기반 편성안 수립 후 발주처 협의 및 확정

라. 인력 계획

- 총괄책임자(PM) 구성
- 무대·음향·홍보 인력 구성
- 현장 운영 인력 구성
 - 관객 안내 및 소음·안전·시설 등 민원 발생 시 즉각 대응

【참여 불가 인력 기준】

다음 중 하나에 해당하는 경우 참여 인력(참여 예술가 포함)에서 제외

- ① 「예술인의 지위와 권리의 보장에 관한 법률」 제13조에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체 및 개인
- ② 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특별법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자, 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체
- ③ 성희롱·성폭력 범죄의 혐의로 수사 중이거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우
- ④ 표절, 임금 체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체

마. 현장 계획

- 무대·조명·음향·전력 등 공연 운영 전반에 대한 통합 계획 수립 및 운영
 - 장비 입차, 설치, 운영, 철수 등 전 과정 총괄 수행
 - 리허설, 큐시트 및 테크니컬 라이더 기반 현장 운영계획 사전 제출
- 공연 환경에 적합한 시스템 및 부대시설 구성·운영
 - 장비 반입·반출, 설치·철수 일정 등 현장 운영 프로세스 체계화
- 매 회차별 주요 타임라인(장비 반입, 리허설 시작, 공연 시작, 철수 완료 등) 발생 시마다 팀별 공연 사진, 관객 현장 사진 등을 포함한 실시간 개별 보고 진행
- 무대 시스템 및 부대시설 구성

구 분	세부 내용
공연 시스템	조명, 음향, 전력, 트러스(3m x 2m 이상) 등
부대시설	객석, 대기실, 안내시설, 편의시설 등

【음향 시스템 최소 구성 기준】

- 음향 시스템 출력은 총 RMS 기준 4kW 이상으로 구성
 - 메인 스피커는 좌우 분산 배치하며, 필요 시 서브우퍼를 포함하여 전 대역 음향 전달이 가능하도록 함
 - 믹서는 최소 12채널 이상을 지원하며, 마이크 및 악기 동시 입력이 가능해야 함
 - 무선 마이크 10대 이상, 마이크 및 DI 박스를 충분히 확보하여 다양한 공연 형태에 대응
 - 밴드 공연 대응을 위한 기본 드럼, 기타, 키보드 입력 채널 구성이 가능해야 함
 - 공연 팀 교체 시 신속한 세팅 전환이 가능하도록 사전 리허설 및 오퍼레이팅 계획을 포함
 - 음향 오퍼레이터는 1인 이상 상주 배치
 - 야외 환경을 고려하여 음향 확산 및 소음 민원 방지 대책을 포함
- ※ 본 기준은 최소 요구사항이며 자유 제안

○ 고정 설치 및 홍보·안내 시설

구 분	세부 내용
발주처 제공 시설물	A형 간판, 글자형 네온사인
홍보·안내 시설 (만족도 조사 QR 포함)	트러스 배경 현수막, X배너
안전 물품	구급함, 기본 안전관리 물품

○ 거리예술가 및 관람객 운영

구분	세부 내용
거리예술가	대기 공간(캐노피 텐트·의자), 생수, 계절별 물품(하절기 손풍기·동절기 핫팩 등)
관람객	캐노피 텐트(햇빛·비 차단용), 간이 의자 30석 이상

○ 배리어프리 운영

- 누구나 관람 가능한 환경 조성
- 장애인 접근성 확보
- 장애 예술인 참여 시 동선 점검
- 공연 장소 접근 환경 사전 점검

○ 환경 관리

- 공연 종료 후 정리·복구·철수 실시
 - 공연 관련 발생 폐기물 전량 수거 및 처리
 - 시설물 및 홍보·설치물 철거 및 원상복구 수행
 - 테이프, 고정 자재 등 잔여물 제거
 - 관람객 이용 물품(음료 용기 등) 및 현장 잔여물 전량 회수
- ※ 당일 현장 정리 완료를 원칙으로 하며 민원 발생 방지 철저

마. 안전 계획

- 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 및 「재난 및 안전관리 기본법」에 따른 지역축제 안전관리 기준 준수
- 공연 안전관리 대책 수립·실행
 - 공연 전·중·후 단계별 안전관리 계획 수립
 - 현장 안전관리 체계 구축 및 책임자 지정

구분	세부 내용
행사 전 과정 대상 종합보험 가입	- 준비·설치(셋업)·운영·철거 전 단계 포함 - 인적·물적 사고 대비
재난 및 기상 대응	- 우천폭염 등 기상 악화 시 취소연기 기준 및 대체 운영 방안 포함 - 지진·화재 등 재난 상황 - 상황별 운영 기준 및 대응 절차 포함
현장 안전관리	- 공연 장소 특성 반영 안전관리 기준 적용 - 매 회차 현장 안전 점검 실시

4 확장형 공연 계획 수립 및 운영

가. 운영 계획

- 사업 목적 및 성과지표를 반영한 연간 공연 운영계획 수립
- 펀딩 운영 전략 수립
- 통합 운영계획 수립·실행

【확장형 공연 최소 구성 기준】

- 선정 팀은 연 1회 공연 필수 이행
- 공연 포함 프로그램 구성
- 체험·참여형 등 문화예술 부가 프로그램 운영(클래스, 워크숍 등)
- 공연 운영 제반 사항 거리예술가 자체 수행
 - 인력 구성, 무대 설치, 장소 확보, 음향 운영 등
- 공연 장소 자율 선정·임대·운영(야외·실내 구분 없음)
- 펀딩 달성 여부와 관계없이 공연 필수 이행

나. OT(오리엔테이션) 계획

- 선정 예술가 대상 사전 오리엔테이션 실시
- 필수 교육 항목 포함 운영

【OT 필수 교육 항목】

- 사업 개요·일정·의무사항 안내
 - 타 사업·타 기관 중복 지원 불가 사항 안내
- 펀딩 플랫폼 유형 안내
 - 수수료 및 정산 구조
 - All-or-Nothing / Keep-it-All 방식 비교
 - 목표 미달성 시 후원금 자동 취소 구조
 - 일부 플랫폼 선택 시, 목표 미달성 시 후원금 전액 자동 취소 사전 고지
- 펀딩 개설 전략
- 리워드 설계 전략(예시 : 공연 참여권, 웰컴드링크, 재료비, 굿즈 등)
- 상세페이지 구성 전략
- 정산금 세금 신고 안내
- 홍보물 운영 안내
 - 홍보물 게시 전 운영사 사전 승인
 - 기관 BI 등 가이드라인 준수
 - 지식재산권·저작권·초상권 등 유의

다. 컨설팅 및 프로그램 확정

- 단계별 컨설팅 운영(팀별 2회)
- 프로그램 완성도 및 실행 가능성 제고
- 펀딩 개설 지원 및 목표 달성 지원
- 컨설팅 운영 방식, 내용, 추진 절차 등 제안
 - 예술가 역량 수준을 고려한 맞춤형 컨설팅 운영

【컨설팅 단계별 운영 예시】

- (1차 컨설팅)
 - OT와 연계한 단체 대면 방식 운영
 - 프로그램 및 세부 내용 공유·검토
 - 1차 피드백 제공
 - (2차 컨설팅)
 - 1:1 온라인 또는 서면 방식으로 운영
 - 1차 피드백 수정본 반영 최종 보완
 - 컨설팅 완료 후 프로그램 확정 및 운영사 승인 절차 진행
- ※ 본 예시는 참고용이며, 세부 내용은 운영사가 자율적으로 제안

라. 펀딩 운영 계획

- 거리예술가 : 펀딩 플랫폼 개설 · 운영
- 운영사 : 진행 상황 모니터링 및 관리, 운영 현황 발주처 보고

【펀딩 운영 기준】

- 목표금액 : 50만원 이상 150만원 이하 자율 설정
- 플랫폼 자율 선택 : 오마이컴퍼니, 해피빈, 카카오같이가치, 텀블벅, 와디즈
- 펀딩 달성 금액 산정 기준 : 수수료 공제 전 금액

【매칭 지원금 지급 기준】

- 목표금액 및 최소 후원자 수를 모두 충족한 경우에 한하여 지급
- 미달성 시 매칭 지원금은 지급하지 않음
- 공연 의무 이행 조건
 - 펀딩 달성 여부와 관계없이 공연은 필수적으로 수행하여야 함

【행사운영비 지급 기준】

- 펀딩 달성 여부와 관계없이 선정된 거리예술가에게 일괄 지급
 - 행사운영비 사용에 대한 증빙자료 제출을 필수로 함

마. 거리예술가 지원 계획

- 확장형 공연 운영 전반에 대한 문의 대응 체계 운영
 - 공연 준비, 펀딩, 홍보, 운영 등 전 과정 관련 상담 및 안내
- 팀별 진행 상황 주기적 점검 및 보고
- 문제 발생 시 대응 및 적극적 소통 체계 운영

바. 의무 이행 및 관리

- 선정 예술가로부터 거리예술가 제출 서류를 취합하여 발주처에 보고
- 미제출 팀에 대해 독려 및 기한 내 취합 완료
 - 미이행 시 지원금 환수 및 차년도 참여 제한 조치

【거리예술가 제출 사항】

- 공연 종료 후 15일 이내 제출
 - 결과보고서
 - 행사운영비 사용 증빙 내역 제출
 - 카드 결제 및 계좌 이체만 인정
 - 영수증 및 이체 내역 증빙 필수
 - 펀딩 플랫폼 모금액 정산 내역서

5 홍보 및 확산

가. 우선 제작 홍보물

- 계약 후 15일 이내 제작
 - 메인 웹 포스터(1,080×1,350px)
 - 메인 웹 배너(1,930×200px, 재단 홈페이지 대문 게시용)

나. 맞춤형 홍보

- 공연별 특성, 장소, 시간, 타겟 관객층을 반영한 맞춤형 홍보 전략 수립
 - 실질적 관객 유입 및 문화도시 흥성 인지도 제고 최우선 고려
- 온라인-오프라인-외부 매체를 연계한 통합 홍보 체계 구축
- 구분별 실행계획 및 성과지표(KPI) 포함한 홍보 운영계획 수립
 - 공연 유형(실연형/확장형), 장소, 일정, 주요 타겟층(가족, 관광객, 지역 주민 등)을 고려한 세분화 전략 수립
 - 채널별 역할 및 콘텐츠 기획 방향 제시

구분	추진 방향	주요 내용
온라인형	사업 인지도 확산 및 관객 모객	- 운영사 및 문화도시 흥성 SNS를 통한 카드 뉴스, 영상, 스토리 등 게시 - 카드뉴스, 숏폼 영상, 스토리 등 다양한 포맷 운영 - 공연별 사전·현장·사후 콘텐츠 연계 운영
생활 밀착형	지역 주민 대상 실 관객 유입	- 오프라인 홍보물(현수막, 리플릿 등) 제작 및 배포 - 주민 커뮤니티 채널(당근마켓, 맘카페 등) 활용 홍보 - 상권, 생활거점 중심 직접 도달형 홍보
외부 연계형	외부 매체 활용 도달 범위 확대	- 언론매체, 인플루언서 등 외부 채널 연계 홍보 - 보도자료 배포 및 협업 콘텐츠 기획 - 지역·관광 플랫폼 연계 홍보 추진

【홍보물 기획·제작 기준】

- 모든 홍보물은 사전 기획안 제출 및 발주처 승인 후 제작·게시
- 기관 BI 및 디자인 가이드라인은 발주처와 협의하여 준수
- 콘텐츠 품질 기준
 - 사진 및 영상은 고해상도 및 흔들림 없는 결과물로 제작
 - 매체별 최적화된 규격 및 포맷 적용
- 저작권 및 활용 권한
 - 모든 제작물은 저작권, 초상권, 상표권 등 관련 법령 준수
 - 인용 자료는 출처 명확히 표기
 - 제작·납품된 모든 결과물의 저작권(2차 활용 포함)은 발주처에 귀속
- 오프라인 홍보물 관리
 - 게시 위치 및 기간 관련 부처 사전 협의 및 관리
 - 게시 종료 즉시 철거하여 민원 발생 방지

다. SNS 콘텐츠 제작 및 운영

- 공연 홍보를 위한 콘텐츠 기획·제작·게시 전 과정 수행
- 키워드 설정, 검색 노출 구조 등을 고려한 검색엔진최적화(SEO) 적용
- ‘#문화도시홍성’, ‘#마을누림’ 등 지정 해시태그 필수 활용
- 채널 및 플랫폼 운영
 - SNS 채널(인스타그램 등) 중심 운영
 - ‘마을누림’ 전용 링크 페이지(리틀리 등) 구축 및 관리
 - SNS, 공식 홈페이지, 주요 게시물(공지사항, 이벤트 등)과 연계
 - 사용자 접근성을 고려한 구조 설계
- 온라인 콘텐츠 구성

【최소 구성 기준】

- 참여 거리에술가 소개 1회 이상
 - 첫 공연일 이전 게시
 - 인스타그램 그리드형(퍼즐형) 또는 통합형 콘텐츠로 제작
 - 실연형 공연 장소 소개
 - 남당항 해양분수공원, 죽도, 홍성 스카이다워
 - 월별 공연 일정 안내 콘텐츠 제작
 - 회차별 공연 안내 콘텐츠 제작
 - 공연 일정, 장소, 출연진 포함
 - 우천, 취소, 일정 변경 등 실시간 정보 반영
- ※ 본 기준은 최소 요구사항이며, 효과적인 홍보를 위한 추가 전략 및 콘텐츠 자유 제안
※ 트렌드를 반영한 창의적 콘텐츠 기획 권장

라. 이벤트 콘텐츠 기획 및 운영

- 문화도시 홍성·마을누림 사업의 인지도 제고 및 관객 참여 확대를 위해 온·오프라인 연계형 이벤트를 기획·운영

- 공연 관람 경험의 확장 및 재방문 유도를 통한 사업 효과 극대화
- 모든 이벤트는 구분별 월 1회 이상 진행하며, 사업의 정체성 및 지역 특성을 반영하여 차별화된 콘텐츠로 구성
 - 이벤트 기획안(내용, 시안, 운영계획, 경품 구성 등)은 시행 최소 5일 전 발주처 제출
 - 이벤트 세부 내용은 발주처와 사전 협의를 거쳐 확정
 - 이벤트 종료 후 결과보고서 제출
(참여 현황, 만족도 및 반응, 문제점 및 개선사항 포함)

구 분	세부 내용
오프라인	<ul style="list-style-type: none"> - 실연형·확장형 공연과 연계한 현장 참여형 이벤트 기획 및 운영 - 공연 장소별 특성 및 관람객 성향을 반영한 맞춤형 이벤트 구성 - 실연형 공연 회차 중 장소별 최소 1회 이상 이벤트 운영 필수 - 운영 유형(예시) : 현장 참여형 경품 이벤트, 관람객 참여 퀴즈 프로그램, 포토존 및 체험형 콘텐츠 운영, 스탬프 투어(회차별 누적 관람 유도), 지역 자원 연계 이벤트
온라인	<ul style="list-style-type: none"> - SNS 및 외부 채널을 활용한 참여형 온라인 이벤트 기획·운영 - 확장형 펀딩 개설 시기(~9.30)에 맞춘 참여 유도 이벤트 필수 포함 - 운영 유형(예시) : 퀴즈, 콘텐츠 공유(리그램/리포스트), 관람 후기 작성, 사전 예약 및 펀딩 참여 독려 - 경품 운영 : 기프티콘 등 비대면 지급 방식 활용 가능 <ul style="list-style-type: none"> · 당첨자 선정, 개인정보 관리, 경품 지급 등 전 과정은 운영사가 수행 · 관련 법령(개인정보 보호 등) 준수 필수

- 성과 관리 및 보고
- 이벤트별 KPI 설정 및 관리(참여자 수, 도달률, 참여율 등)
 - 정량·정성 성과 분석 포함 결과보고서 제출
 - 향후 운영 개선을 위한 실행 가능한 개선안 제시
- 본 과업 내용은 최소 요구사항이며 효과 제고를 위한 추가 제안 가능

6 회계 및 행정 관리

가. 사업비 회계 및 행정 관리

- 매월 10일 이전까지 전월 결산안 및 다음 달 예산 계획 제출
- 승인된 예산 계획에 따라 사업비를 지출하고, 그 집행 내역을 관리

나. 거리에술가 관련 서류 제출

- 매월 10일 이전까지 전월 출연에 대한 다음 각 호의 서류 제출

구 분	세부 내용
매월	- 출연 계약서 - 지원금 지급 관련 이체 확인증
11월 (확장형 거리예술가 작성 자료 추가)	- 결과보고서 - 행사운영비 집행 증빙 자료
12월	- 팀원별 2026년 활동 증명서(운영사 작성) ※ 활동 증명서 서식은 발주처에서 별도 제공 ※ 운영사는 필요 정보를 기재하여 발주처에 제출 ※ 거리예술가의 증명서 발급 요청은 발주처로 문의하도록 안내

7 성과 관리

가. 월별 성과보고

- 매월 10일 이전까지 월별 운영 실적 및 성과지표 기반 제출 후 화상보고
- 매월 10일 이전까지 월별 성과를 지정된 방식에 따라 입력·제출 후 화상 보고 실시
- 제출 시 공연 횟수, 관람객 수, 만족도, 홍보 성과, 운영사 제시 자율 지표 등 포함
- ※ 매뉴얼 및 양식 등 발주처 확인 후 진행
- ※ 성과 미흡 시 원인 분석 및 개선 계획 수립 후 발주처 협의 및 보완조치 실시

나. 공연 성과관리

- 회차별 관람객(향유자) 수 조사·집계 및 만족도 조사·분석 실시

구 분	세부 내용
관람객 수 산출 기준	무대를 중심으로 반경 50m 이내에서 25분 이상 공연 관람 인원 수 총합 기준 산정
만족도 조사	회차별 만족도 조사 실시 후 월별 설문 결과 취합·분석 제출 ※ 설문 양식 발주처 확인 후 조사
정성적 성과 분석	수치화가 어려운 성과에 대한 현장 사례, 관객 반응, 참여 예술가 의견 등을 포함

다. 홍보 성과관리

- 공연 홍보 활동에 대한 정량·정성 성과 체계적 관리 및 보고 실시
- 홍보 콘텐츠 게시 현황(게시물 수 등), 홍보 매체별 게시 내역(자체SNS, 외부 채널, 언론 등), 콘텐츠별 조회 수·노출 수 등 정량 지표를 포함
- 홍보 효과 및 확산 성과에 대한 정성 분석 병행 실시

라. 연간 성과관리

- 발주처 주관 참여 예술가 대상 운영사 종합 만족도 조사 실시 예정
- 연간 공연 운영 실적, 관람객 조사 결과, 홍보 성과 등을 종합한 연간 성과 분석 실시
- 연간 성과 분석 결과 기반 차년도 사업 운영 및 홍보 전략 개선 방향 도출 후 제출
- 성과관리 과정에서 생산된 자료는 체계적으로 정리·관리하여 사업 성과 공유 및 향후 사업 기획 기초 자료로 활용 가능하도록 제출

【2026년 마을누림 거점형 공연 최소 KPI】

번호	세부 항목	사업 목표
1	자유로운 문화누림 확대	(문화도시 프로그램 수 및 참여율) 총 30회 운영(실연형 20회, 확장형 10회) 및 5,000명 참여 (동네문화공간 수 및 방문자 수) 동네문화공간 13개소 활용(실연형 3개소, 확장형 10개소)
2	고유한 문화적 가치가 반영된 도시브랜드 창출	(문화도시 브랜드 인지도 및 영향력) SNS 언급량(해시태그, 온라인 게시물) 100건
3	지속가능한 지역문화 생태계를 위한 자원 다각화	(문화도시 사업을 통해 발생한 수익금 및 지역경제 파급효과) 확장형 공연 펀딩을 통한 자원다각화 500만원 이상
4	지역 문화인력 양성 및 역량 강화	(지역문화인력 양성 수) 팀별 컨설팅 2회를 통한 거리예술가(확장형) 10명 양성
5	정주환경 개선	(지역정주생활 만족도) 문화향유 만족도 설문 300명 응답, 평균 만족도 4.5점 이상

⑧ 과업 수행 보고 및 성과품 제출

가. 과업 수행 보고

구분	성과품	제출 기일	부수	비고
착수보고	착수계	계약 체결 후 10일 이내	1부	사업수행계획서 포함
중간보고	중간보고서	발주처와 협의된 일정	3부	추진현황 및 개선계획 포함
최종보고	최종보고서	최종보고 7일 전	3부	홍보물·사진·영상 파일 원본 USB 2개 포함

나. 성과품 구성 및 제출 기준

- 각 성과품은 다음 내용을 포함하여 작성
 - 착수계: 과업 개요, 추진 방향, 세부 수행 계획, 인력 투입 계획, 공정 관리 계획, 산출 내역서, 보안서약서(대표자 및 수행 인력) 등
 - 중간보고서: 추진 실적, 운영 현황, 문제점 및 개선 사항, 향후 추진 계획

- 최종보고서: 전체 과업 수행 결과, 운영 성과 분석, 홍보 및 운영 실적, 정량·정성 성과 분석 등
- 최종 성과품은 발주처의 사전 검토 및 승인 후 제출
- 과업 수행 과정에서 생산된 모든 기초자료 및 결과 데이터는 USB 등 전자매체로 함께 제출
- 각 보고 결과 수정·보완 사항이 발생할 경우 이를 즉시 반영 및 보완 제출하여야 하며, 필요 시 발주처 협의 하에 재보고회 실시
- 사업 전 자료는 발주처 승인 없이 외부 반출, 복제, 제3자 제공 및 타 용도 활용 금지

III 과업 일반지침

1. 과업 수행

- 모든 과업은 본 과업지시서에 따라 수행
- 세부 내용은 발주처인 (재)홍주문화관광재단 홍성군 문화도시센터와 협의
- 과업 내용은 계약금액 범위 내에서 사전 협의를 통해 조정·변경 가능하며 계약상대자는 이에 성실히 협조
- 용어 해석은 일반 통념에 따르며 해석상 차이가 있을 경우 상호 협의
- 수행 과정 중 중요한 판단이 필요하거나 지시서에 명시되지 않은 사항은 사전 협의 후 진행
- 과업 수행 중 발생한 모든 사건·사고에 대한 민·형사상의 책임은 계약상대자가 부담 및 발주처 면책
- 계약상대자의 귀책사유로 제3자에게 손해가 발생한 경우 손해배상 및 분쟁 해결에 필요한 모든 비용은 계약상대자가 부담
- 손해배상 청구 또는 분쟁 발생 시 지체 없이 발주처에 보고 후 필요한 조치 실시
- 과업수행자는 본 과업 수행과 관련하여 발생하는 법적 분쟁으로부터 발주처를 면책시켜야 함
- 외부환경 변화 등 불가피한 사유로 과업 수행이 불가능한 경우 용역 중지 및 용역비 진척도에 따라 정산

2. 계약 변경

- 다음과 같은 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 계약 변경 가능
 - 과업 수행 중 예상치 못한 추가 또는 변경 업무 발생 시
 - 천재지변 등 정상 수행이 불가능한 경우
 - 발주처가 필요하다고 인정하는 기타 경우

3. 계약 해지

- 다음과 같은 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 계약 해지 가능
 - 정당한 이유 없이 착수기일 경과 후 용역을 시작하지 않은 경우
 - 제출 서류와 실제 수행 내용이 차이가 있는 경우
 - 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
 - 계약상 과업 수행 기간 내 완료가 불가능한 경우
 - 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않은 경우
 - 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 계약상대자의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 상기 계약 해지 시 발주처는 용역대금을 지불하지 않으며 이미 지급된 금액은 반환 및 손해배상
- 과업 미달성 시 지연배상금률에 따라 계약금액의 일부를 현금 납부
- 불가항력 사유로 인한 과업 미달성은 발주처와 협의하여 조정

IV

기타사항

1. 개인정보 및 보안

- 계약상대자는 모든 관련 법규 준수
- 자료 외부유출 및 목적 외 사용 금지
- 외부인 열람 통제 및 각 관련업체에 대한 보안대책 강구
- 업체 노트북PC 및 휴대형 저장매체의 관리
- 외부 인력에 의한 장비의 무단 반출·입 확인, 비인가자에 대한 접근

통제 및 정보시스템의 접근권한 제한

- 발주처 필요 시 계약상대자의 자료 관리 상태를 점검
- 과업 수행 중 취득한 기밀사항 및 자료는 외부 공개 및 제3자 제공을 금지하며, 과업 완료 후 발주처에 반환
- 보안성이 요구되는 과업 폐기물은 발주처 보고 및 검토 후 소각 처리
- 기타 관련 규정은 발주처 요구에 따라 충실히 이행

2. 안전

- 사업 운영 전 과정 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 등 관련 법령준수
- 안전관리 계획을 수립하여 발주처와 협의 후 시행
- 사전 안전점검을 실시 및 위험요인 제거·통제
- 안전관리 인력을 배치 및 사고 예방·대응체계를 구축
- 사고 발생 시 즉시 응급조치 및 후속 조치를 실시 후 발주처 즉시 보고

3. 인권 보호

- 과업 수행 전반에 걸쳐 인권을 존중하며 장애·인종·국적·나이·성별·종교·사회적 신분 등을 이유로 차별 및 인권침해가 발생하지 않도록 예방
- 장애인, 노인, 어린이 등 사회적 약자가 행사 참여 과정에서 불편함이나 차별을 경험하지 않도록 이동 동선, 관람 환경, 안내체계 등을 사전 검토·개선
- 거리예술가 및 운영 인력에 대해 인권침해 예방을 철저히 하고, 민원 발생 시 즉시 대응

4. 지식재산권

- 산출물에 대한 저작권, 사용권, 특허권 등 지식재산권 관련 사항을 사전 검토 및 필요 조치 이행
- 외부 자료 사용 시 권리 저촉 여부 확인
- 제3자 권리를 이용할 경우 반드시 양도·허락 이후진행
- 산출물 활용에 발주처의 법적·기술적 문제가 발생하지 않도록 권리 관계를 명확히 한 후 증빙 자료 관리

5. 기타

- 계약상대자의 귀책사유로 발생한 법적 분쟁, 손해, 제3자 권리 침해, 보안

사고 등은 계약상대자가 책임 부담하며 발주처에 발생한 손해 배상 진행

- 과업 종료 후 모든 성과물 편집 파일 및 원본 파일 발주처에 제출
- 산출물 소유권, 저작권(2차적 저작물 포함), 판권 등은 발주처 소유이며 무단 활용 금지
- 과업 범위 내 하자가 발생할 경우 사업 종료 후 1년간 발주처의 하자 보수 요청에 응해야 함
- 폐기물 및 보안 자료는 관련 법령에 따라 적정 처리하며 관리 소홀로 발생한 모든 책임은 계약상대자가 부담
- 관련 법규 개정으로 인한 소요 업무는 발주처와 협의 결정