

캐릭터 미디어 콘텐츠 제작 용역 과 업 지 시 서

사업 담당	소 속	부서	전화번호	이메일
	홍주문화관광재단	지역문화진흥팀	070-4125-2818	kimkiju97@hongju.or.kr

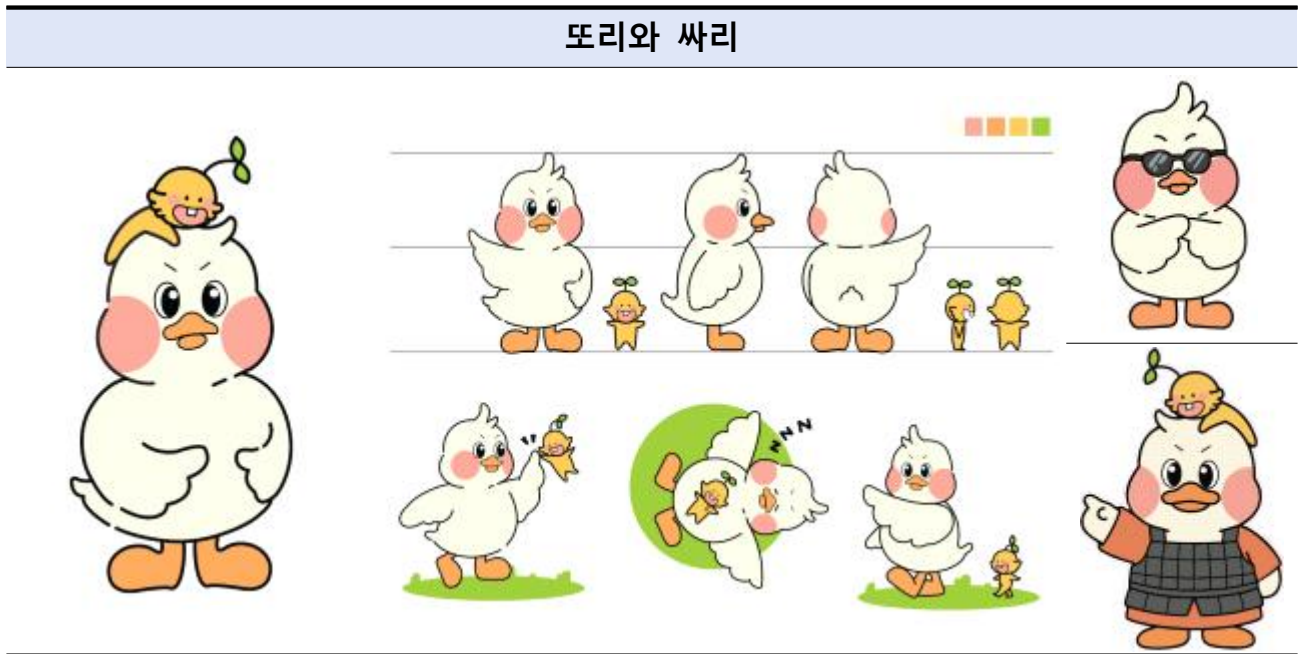
I

과업개요

1. 과업명: 캐릭터 미디어 콘텐츠 제작 용역
2. 과업기간: 2026. 10. ~ 2027. 2.
3. 사업비: 금113,000,000원(금일억일천삼백만원)(VAT 포함)
4. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
5. 과업목적 및 방향
 - 캐릭터 IP의 세계관과 서사를 담은 웹툰·애니메이션 콘텐츠 제작을 통해 캐릭터 인지도 및 애착도 확립
 - SNS(인스타그램 등) 기반 웹툰 연재와 숏폼 애니메이션 배포를 통한 대중 접점 확대 및 문화도시 흥성 정체성 확산
 - 향후 쇼룸·팝업스토어·복합문화공간 조성의 기반이 되는 캐릭터 콘텐츠 자산 확보
6. 주요내용
 - 캐릭터 가이드북(매뉴얼) 및 스토리북 제작
 - 꼬리와 싸리 세계관 및 스토리라인 기획
 - 웹툰(인스타툰) 시나리오·작화 제작 및 SNS 연재용 콘텐츠 납품 (15~20편, 편당 10컷 내외)
 - 애니메이션 오리진 영상(2편) 및 숏폼 에피소드(10편) 기획 및 제작
 - 결과 보고 및 성과품 제출

7. 과업대상

○ 캐릭터



※ 홍주문화관광재단 누리집에서 확인 가능

https://hongju.or.kr/home/board/brdDetail.do?menu_cd=000047&num=1598

8. 과업내용(요약)

구 분	내 용
1) 캐릭터 가이드북(매뉴얼) 및 스토리북 제작	· 캐릭터 3면도, 컬러 시스템, 포즈·표정 세트, 로고 사용규정 등 가이드북(15~20P) 제작
2) 세계관 구성 및 스토리라인 기획 제작	· 도리와 싸리 캐릭터 특성·공간적 특성 분석 및 조사서 작성 · 조사 기반 도리와 싸리 세계관 구성 및 스토리라인 기획 · 웹툰·애니메이션 공통 적용 시그니처 요소(동작·대사 등) 설계
3) 웹툰 제작	· 시나리오·콘티·작화(15~20편, 회당 10컷 내외) 제작 · SNS 세로형 규격 편집 및 후가공, 최종 파일 납품
4) 애니메이션 제작	· 오리진 영상 2편(3분 내외) 기획·제작 · 숏폼 에피소드 10편(1분 내외) 기획·제작 · 스토리보드·레이아웃·배경·리깅·애니메이팅·음원·더빙·사운드·폴리·VFX·합성 등 전 공정 수행
5) 결과 보고 및 성과품 제출	· 도리와 싸리 캐릭터 조사서 작성 · 수시 보고 진행(월 1회 이상) · 성과품 납품 및 최종 대면 업무 보고 진행

II

과업의 세부내용

1. 캐릭터 가이드북(매뉴얼) 제작

- 캐릭터 3면도(정면·측면·후면)
- 기본 컬러 시스템
- 표정·포즈 세트 6~8종
- 로고·워드마크 사용규정
- 분량 15~20 페이지 내외, PDF 및 인쇄용 원본 파일(AI) 병행 제작

2. 세계관 구성 및 스토리라인 기획·제작

- 토리와 싸리 캐릭터 특성·공간적 특성(오리농법·유기농법 등) 분석 및 조사서 작성
- 조사 기반 토리와 싸리 세계관 구성 및 스토리라인 기획, 캐릭터 관계 설정
- 웹툰·애니메이션 전체에 일괄 적용할 시그니처 동작·표정·대사(캐치프레이즈) 1~2개 이상 설계

※ 지역에 얽매이지 않은 독특한 스토리 구성도 가능

3. 웹툰 제작

- 게시공간 : 인스타, 블로그 등 SNS 중심
- 제작분량 : 15~20편, 회당 10컷 내외(세로형 SNS 규격)
- 과업범위

구 분	내 용
기획	회차별 에피소드 구성 및 소재 개발
시나리오	전체 편수 분량 스토리 대본
콘티	회차별 컷 분할 및 연출 콘티
작화	선화·채색(회당 10컷 내외)
편집·후가공	텍스트·말풍선 배치, SNS 세로형 최적화 편집

- 최종 산출물 : 원본 데이터(AI/PSD) 및 최종 이미지 파일(JPG/PNG, 고해상도)

4. 애니메이션 제작

○ 제작 분량

영상 구분	분 량
오리진 영상	2편, 편당 3분 내외(세계관·캐릭터 관계 소개, 폴더빙 적용)
숏폼 에피소드	10편, 편당 1분 내외 (폴더빙 적용)
시그니처 인트로·아웃트로 모션	1종, 3~5초(전 편 공통 적용)

※ 지역에 얽매이지 않은 독특한 구성도 가능

○ 작업 범위

공 정	세부 내용	분량	결과물
기획	캐릭터 무빙 컨셉 및 시그니처 동작 설계	1식	기획안(PDF)
시나리오	오리진 영상 2편 및 숏폼 10편 대본 작성	12편	대본(HMP/PDF)
스토리보드	전 편 콘티 작성	12편	콘티(PDF/JPG)
레이아웃·배경	배경 원화 제작	12편	원본데이터/ 고화질 이미지
리깅	캐릭터 리깅(2D 또는 3D 하이브리드)	캐릭터별 1식	리깅 데이터
애니메이팅	키애니메이션 및 인비트윈	오리진 2편(3분 내외) +숏폼 10편(1분 내외)	이미지 시퀀스 (PNG)
음원	오리진 영상 배경음악 및 시그니처 인트로· 아웃트로 음원 제작	2종	WAV/MP3
더빙	캐릭터 보이스 녹음 (성우 섭외 포함, 세션 통합 진행 권장)	오리진 2편 +숏폼 10편	WAV
사운드·폴리	효과음 제작 및 믹싱	12편	믹싱 완료본
VFX·합성	최종 합성 및 색보정	12편	MP4

※ 시그니처 인트로·아웃트로 모션(3~5초, 전 편 공통 적용) 1종을 애니메이션 제작 공정에 포함하여 제작

※ 오리진 영상 : UHD 4K(3840×2160), 16:9 가로형(쇼룸·전시 등 대형 스크린 활용 대비)

※ 숏폼 에피소드 : Full HD(1080×1920), 9:16 세로형 (SNS 최적화)

※ 프레임수 : 초당 24 Frame 이상 (자연스러운 움직임 구현)

5. 결과보고 및 성과품 제출

구 분	성 과 품		
	내 용	규격	수량
착수계	• 과업수행계획서 및 착수계		
수시 보고	• 수시 업무 보고(집행 내역 및 성과, 차후 계획) - PDF 형식, 5페이지 내외 - 월 1회 이상	A4, PDF, AI 등	총 1식
성과품	• 캐릭터 가이드북(매뉴얼)	PDF, AI	총 1식
	• 캐릭터 세계관 스토리북	인쇄물	총 10부
	• 웹툰 원본 데이터 및 최종 이미지 파일	AI, PSD, JPG, PNG	총 1식
		인쇄물	총 10부
	• 애니메이션 원본 데이터, 최종 영상 파일, 음원 파일	MP3, MP4, WAV (USB 납품)	오리진 2편 +숏폼 10편
결 과 보고서	• 결과보고서 2부 제출(한글 또는 PDF) - 캐릭터 분석 조사서 일체 - 개발 목적 및 방향 (전문가 및 디자이너 협업 내용 포함) - 제작 진행과정 (회의·협업 기록 포함) - 제작 결과물 (웹툰 이미지, 애니메이션 스틸컷 등) • 최종 대면 업무 보고 진행	인쇄물, PDF 등	총 1식

※ 각종 성과품의 수록 내용 및 페이지, 편집 순위 등에 관한 사항은 반드시 발주기관과 사전 협의 후 승인을 받아 진행하여야 함.

7. 기타사항

- 과업은 제시한 내용을 바탕으로 하되 발주기관의 상황이나 협상 결과에 따라 변경 가능
- 사업 운영 전반은 발주기관의 사전 승인 하에 진행해야 함
- 사업 수행 결과로 제작된 산출물(웹툰애니메이션)은 저작권 침해가 없어야 함
- 표절 및 저작권, 디자인권 등 타인의 저작재산권을 침해한 것으로 인정될 경우 계약취소 및 손해배상 등을 청구할 수 있음
- 전시, 판매, 홍보 등의 활용에서 본 사업의 이행에 의해 발생한 산출물 및 결과물은 발주기관에 귀속됨
- 용역 수행자는 본 사업과 관련하여 성과품에 대한 향후 발생하는 변리 업무 일체를 수행하여야 함
- 용역비, 인력 운영비, 임대비, 공간 조성비, 운송비 등 모든 제반 비용은 사업비에 포함
- 예상되는 민원 상황 및 안전사고에 대비한 사전 대책 수립
- 사업 중 발생하는 모든 사고에 대한 책임은 과업수행사에게 있음

1. 과업수행기준 및 계약상대자 이행사항

- 모든 과업의 수행은 본 과업내용서에 의하되, 세부적인 사항은 홍주 문화관광재단 홍성군 문화도시센터(이하 “재단”)와 계약상대자(이하 “수행사”)가 협의한다.
- 계약상대자는 본 과업에 귀책사유로 인해 발생하는 민·형사상 모든 사건·사고에 대하여 책임져야 함
- 재단 요구시 월 1회 이상 수행사는 직접 문화도시센터에 현장 방문하고 성과품에 대해 설명하여야 함
- 계약상대자의 귀책사유로 인하여 발주기관이 제3자에게 본 과업과 관련해 손해배상 등을 할 경우, 계약상대자는 발주기관에 지체 없이 배상해야 함
- 본 과업과 관련하여 제작된 모든 산출물의 소유권, 저작권(2차적 저작물 작성권 포함), 판권 등의 제반권리는 “재단”이 소유하며, 과업수행자는 무단으로 산출물을 활용해서는 아니된다. 저작권 및 소유권에 대한 문제 발생 시 일체 “수행사”의 책임으로 한다.
- 용역수행과 관련하여 사전에 협의를 거치고 진행하며, 디자인이 필요한 사항은 담당자에게 사전에 시안을 확인받고 수행하여야 한다.
- 과업 수행과정에서 과업내용서상에 명시되지 않았거나 중요한 결정 또는 판단이 필요한 사항이 있는 경우에는 “재단”와 사전 협의하여 방침을 정하여야 한다.
- 과업내용서 상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하며, “재단”과 “수행사” 사이에 해석상 차이가 있을 때에는 상호 협의하여 처리한다.
- “수행사”는 “재단”의 요구에 따라, 과업 진행공정별 성과물을 “재단”에게 제공하여야 하며, 성과물의 질을 높이기 위한 “재단”의 요구를 최대한 반영한다.
- 콘텐츠 내용 오류 등 과업범위 내 과업부실로 인한 하자보수 필요 시

“수행사”는 사업 종료 후 1년간 “재단”의 하자보수 요청에 응해야 한다.

- 용역수행 과정에서 과업내용 및 용역비용의 일부 조정이 필요한 경우에는 “재단”과 “수행사”가 협의하여 과업내용 및 용역비용을 조정할 수 있다.
- “수행사”가 “재단”에게 제출한 세부과업 계획서상의 과업담당자를 본 용역에 투입하지 않을 경우에는 용역비용을 조정할 수 있다.
- 용역수행 중 외부환경의 변화 또는 기타 부득이한 사유로 인하여 과업수행이 필요 없게 되거나 불가능하게 될 경우에는 용역을 중지하고 용역비는 용역의 진척도 등을 고려하여 정산한다.

2. 과업의 변경

- 과업수행과정에서 발주 당시 예상치 못한 사항으로서 과업수행 상 반드시 필요하다고 인정하는 추가·변경업무가 발생 시
- 천재지변 또는 이에 준하는 사항 발생으로 과업의 정상적인 수행이 불가능하거나 그 밖에 정당한 사유가 있다고 인정되었을 경우
- 그 밖에 발주기관이 필요하다고 인정 시
- 위 각 호의 사유로 계약변경 요인이 발생한 경우에는 계약기간, 계약금액 등 계약 내용을 협의에 따라 일부 변경할 수 있음

3. 계약의 해지 및 손해배상

- 과업수행사는 계약서에 정한 과업수행 기한 안에 과업을 완성하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 관련법령에서 정한 지연배상금률에 계약금액을 곱하여 산출한 금액을 현금으로 납부해야 함
- 다음 각 호에 해당하는 경우에는 당해계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지 할 수 있음
 - 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 과업수행에 착수하지 않을 경우
 - 계약서상의 과업수행 기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행사의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우

- 선정 시 제출한 관련 서류의 내용과 실제 과업수행내용, 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 사전 승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
 - 기타 과업수행에 있어 발주기관의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
 - 지방계약법 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규)에서 정한 계약의 해제 및 해지에 해당하는 경우
 - 계획 내용을 외부에 누설하여 사회적 물의를 일으켰을 경우
- 상기 계약해지 사항에 해당할 경우 발주기관은 과업수행사에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니하며 기 지급분이 있을 경우 과업수행사는 이를 일체 반환조치 및 손해배상을 하여야 함

4. 하도급 및 기술협력

- 본 용역의 공동수급(공동이행)을 금지함

IV 보안 및 기타사항

1. 보안사항

- 계약상대자는 과업수행 중 취득한 비밀이나 제작과정에서 습득한 정보와 자료 등에 대해서는 보안을 유지하여야 하며 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 문제를 야기하였을 경우 계약상대자는 민·형사상의 책임 등 발생하는 모든 책임을 짐
- 기타 규정되지 아니한 사항에 대해서는 발주기관이 요구하는 보안 관련 규정을 충실히 이행하여야 함

2. 기타사항

- 본 과업지시서에 명기되지 않은 사항 및 해석상에 이의가 있을 시에는 용역계약 일반조건과 지방계약법 등에 따름
- 과업지시서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안요청서의 내용을 초과하는 범위에 대해 상호 협의하여 조정
- 발주기관은 추가 제안 및 자료를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 본 조건에 명시되지 아니한 사항이나 유권해석상의 이견이 있을 경우 발주기관의 계약사무규칙, 입찰 및 계약집행지침 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 규정에 따름