

종로문화재단 직무기술서: 문화예술행정

주요업무	• 문화사업 기획 및 운영, 재단 문화시설, 도서관 등 운영·관리, 기타 일반행정				
채용분야	문화예술행정	대분류 08. 문화·예술·디자인·방송	중분류 01. 문화·예술	소분류 01. 문화예술경영	세분류 01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정
능력단위	• (문화·예술기획) 01. 문화예술 기획전략 수립 02. 문화예술 예산관리 04. 문화예술 실행 계획 수립 08. 문화예술 홍보관리 • (문화·예술행정) 05. 문화사업 기획 08. 문화 공간 운영				
직무수행내용	• (문화·예술기획) 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정, 실행 및 사후관리함 • (문화·예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획 및 운영				
필요지식	• (문화·예술기획) 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산 수립 지식, 정산 결과 보고서 지식, 일정관리에 관련된 지식, 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식 • (문화·예술행정) 조직미션 및 비전에 대한 이해, 예술단체·예술가에 대한 지식, 사업에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식, 국내외 사례에 대한 이해, 공공 예산에 대한 이해				
필요기술	• (문화·예술기획) 기획서 작성 능력, 협상 능력, 예산항목별 데이터베이스 구축 능력, 분야별 일정을 관리하여 전체 실행일정을 운영하는 능력, 유관부서와 협의 능력, 콘셉트 설정능력, 홍보목표설정 능력 • (문화·예술행정) 문화사업 관련 정책분석 능력, 기획능력, 문화예술단체 관리능력, 문화 콘텐츠 선별능력, 평가결과 분석 능력, 환경분석 능력, 이해관계자 요구 파악 능력, 공공 예산 지출정산 능력				
직무수행태도	• (문화·예술기획) 적정한 예산을 수립하려는 의지, 예산을 효율적으로 집행하려는 태도, 다양한 예술가들에 대한 정보수집 노력, 일정관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 노력 • (문화·예술행정) 전략적 사고, 추진력, 적극적 의사소통 자세, 분석적 사고, 이용자 중심 사고				
주요 관련 자격증	• 없음				
직업기초능력	• 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

※ 위 직무 설명서는 현재 개발된 NCS를 기준으로 당사의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 및 보완 동향과 당사의 주요 사업 변경 등 내·외부적 환경변화에 따라 변경될 수 있습니다.

종로문화재단 직무기술서: 시설관리(야간)1·2

주요업무	• 시설 야간 보안 업무, 시설물 관리, 환경정비 등				
채용분야	시설관리 (야간)1·2	대분류	중분류	소분류	세분류
		11. 경비·청소	01. 경비 02. 청소·세탁	01. 경비·경호 01. 청소	01. 보안 01. 환경미화
능력단위	• (보안) 03. 경비고객관계관리 04. 경계방비 05. 출입통제 07. 순찰활동 08. 사건사고대처 10. 보안관제 21. 경보현장대응 22. 장비유지관리 24. 오경보관리 25. 사후조치 26. 보고 문서관리 • (환경미화) 03. 청소활동 수행 04. 비상상황 대비 대응				
직무수행내용	• (보안) 특정한 고객의 재산·생명·신체를 보호하기 위하여 각종 위해를 예방 및 대응하는 일체의 안전활동 • (환경미화) 건축·시설물의 청결유지, 마감재의 내구년한 증대, 쾌적한 환경 조성, 보건 위생 수준 향상을 위하여 청소 계획수립, 청소 활동, 성과 측정과 평가, 사후관리 등의 활동을 수행하는 일				
필요지식	• (보안) 경비업무의 성격과 특성에 대한 지식, 경계업무, 보고 및 신고요령, 현장확인 방법, 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역내 각종시설 특성, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 순찰시 점검요소 및 방법, 상황별 경보방법, 화재발생시 대응법, CCTV의 구조 및 특징 • (환경미화) 일정관리 방법론, 안전사고 예방대처방법, 청소활동 과정에 대한 정보, 안전점검 기준, 안전관리 매뉴얼에 대한 이해, 시설안전관리 관련 법규에 대한 지식, 자연재해 안전사고에 대한 사례, 안전 위험요소에 대한 지식				
필요기술	• (보안) 경계업무수행능력, 경비업무의 이해능력, 경비진단 수행능력, 보고 및 신고 수행 능력, 현장확인 수행능력, 출입고객의 유형화 이해능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 거동수상자 조치능력, 방법설비운용능력, 유형별 순찰수행능력, 위험요소에 대한 조치능력, 소화장비 사용능력, 각 상황별 안전사고 처리능력, CCTV의 활용능력 • (환경미화) 커뮤니케이션 스킬, 체크리스트 활용능력, 청소활동 분석능력, 상황대처 능력, 안전교육 및 훈련 능력, 작업장 안전관리 능력, 시설물 안전관리 능력, 위해 및 위험 인지능력				
직무수행태도	• (보안) 객관적인 업무수행 태도, 냉철한 판단력, 신속정확하게 대처하는 자세, 민첩한 판단력, 상호 업무적 커뮤니케이션의 원활한 유지, 책임감, 개인정보취급 관련 법규 준수, 근무규정 및 지침 준수 • (환경미화) 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 성실성, 위험요인을 사전에 제거하려는 노력, 주기적인 안전점검 자세, 작은 상태 변화를 간과하지 않는 집중력, 안전장비 착용 자세, 재해에 대한 신속한 대응 자세				
학습경험	• 해당없음				
주요 관련 자격증	• 해당없음				
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

※ 위 직무 설명서는 현재 개발된 NCS를 기준으로 당사의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 및 보완 동향과 당사의 주요 사업 변경 등 내·외부적 환경변화에 따라 변경될 수 있습니다.