

(공고 제2025-90호)

[재]아산문화재단 선임직 이사·감사 공개모집 재공고

(재)아산문화재단 선임직 이사·감사를 다음과 같이 공개 모집에 대한 재공고를 실시합니다. 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2025년 7월 28일

(재)아산문화재단 이사장



I

모집 분야 및 인원

직 위 (임명인원)	담당업무	비고
이사 (5명)	<ul style="list-style-type: none">재단 법인의 운영 업무에 관한 사항 심의·의결이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 업무	비상근
감사 (2명)	<ul style="list-style-type: none">재산상황 및 회계감사이사회 및 사무국의 운영과 그 업무에 관한 사항 감사이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 업무	

II

관련근거

- 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률
- 지방 출자·출연기관 인사·조직 지침
- 지방공기업 인사운영기준(행안부/준용)
- 아산문화재단 설립 및 운영 조례
- (재)아산문화재단 정관 규정

III

응시자격 기준

구 분		자 격 기 준
필수요건 (공통사항)		- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자
세 부 자 격 요 건	선임직 이사 (비상근)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원 5급 이상 경력자로 당해 직급에 1년 이상 근무한 자 2. 정부 투자기관, 정부 및 지방 자치 단체 출연 기관의 같은 직급에서 5년 이상 경력자 3. 예술·경영, 인문계열 석사학위 이상인 자로 관련 분야 7년 이상 근무한 자 4. 문화예술기관 또는 단체의 임원으로서 관련분야 5년 이상 경력자 5. 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자
	선임직 감사 (비상근)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중앙행정기관 및 지방자치단체에서 관련분야 2년 이상 근무한 자로 6급 이상으로 재직한 경력이 있거나, 변호사, 법무사, 공인회계사 자격 취득 후 5년 이상 근무 경력자 2. 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

IV

모집 조건

□ 진행계획

구 분	임용 프로세스			
선임직 이사	계획 수립	서류(적/부)	면접심사	합격자 선정
선임직 감사	모집계획 수립	자격검토 임원추천위원회	구조화된 면접 임원추천위원회	이사회 의결 및 임용결정

□ 모집절차

구 분	진행내용	반 영
지원서 접수	온·오프라인 접수	
1차 서류전형	적·부심사	합격여부
2차 면접전형	구조화된 면접(블라인드 면접)	최종합격

○ 1차 서류전형: 형식요건 심사(적부심사)

- 응시자의 자격·경력 등 응시 기준 적합 여부 심사

○ 2차 면접전형

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 구조화된 면접 실시
- 면접 진행방식은 1인 면접으로 진행, 불참 인원 발생 시 순번을 변경하여 진행할 수 있음
- 최종 임원후보자는 면접 심사결과 고득점자 순으로 결정함
- 서류 및 면접 심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고, 위원별 점수를 산술평균한 점수로 결정함

※ 위원별 최고점수 및 최저점수 각 1개를 제외한 산술평균한 점수로 결정할 수 있음

V

모집 일정

□ 추진일정

- 공고기간: 2025. 7. 28.(월) ~ 2025. 8. 5.(화) 18:00까지 (9일간)
- 원서접수: 2025. 7. 28.(월) ~ 2025. 8. 5.(화) 18:00까지 (9일간)
- 접수방법: 방문접수(점심시간, 공휴일 및 토·일요일 제외), 우편 및 이메일 접수(kgezzang@afac.or.kr)
 - 주소: 충남 아산시 아산로 79, 2층 아산문화재단 경영지원팀
- 서류전형(1차) 합격자 발표: 8. 13.(수) (예정)
- 면접전형(2차): 8월 중순
- 이사회 개최: 8월 말일
- 합격자 발표: 9월 초순
- 임용일: 9월 중순 (예정)

※임원추천위원회 일정에 따라 변경될 수 있음

VI

제출 서류

- 지원서 1부. (공고문 붙임파일)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부. (공고문 붙임파일)
- 자기소개서 1부. (공고문 붙임파일)
- 최종학력 졸업증명서 1부.
 - 최종학력이 석사 이상 취득자의 경우 학위논문 요약서 제출
- 경력증명서 1부.
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확하게 기재
 - 발급 확인자 성명 및 연락처 포함
- 건강보험자격득실확인서 1부.
 - 경력증명서 제출자/ 국민건강보험공단 발급

- 자격증 사본 1부.
 - 해당자에 한함
- 그 외 지원 분야 근무이력 및 활동내역 자료 등
- ※ 모든 증빙서류는 공고문 게시 3개월 이내 발급받은 문서만 제출을 요함
- ※ 제출서류는 원서접수 기간 내 제출하여야 하며, 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- ※ 제출서류 일체 한 개의 PDF파일로 발송(전자우편으로 접수 시)

VII 기타 사항

- 심사결과 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
- 합격 후 허위사실이 판명될 경우 임용을 취소함
- 응시원서 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함(마감 시간 이후 접수 불가)
- 채용 관련 문서는 영구보존되며, 불합격자가 제출한 서류에 대해서는 ‘채용절차 공정화에 따른 법률’ 제11조 ‘홈페이지 또는 전자우편으로 제출’ 경우로 반환 의무가 없음
- 합격 후 채용 비리 관련자로 확인될 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 규정에 따라 임용이 취소됨
- 기타 관련 문의: (재)아산문화재단 경영지원팀 인사담당자 (☎041-540-2550)에게 문의