

(재)논산문화관광재단 공고 제2025 - 96호

## [재)논산문화관광재단 임원 공개모집 공고

재단법인 논산문화관광재단에서 문화예술 및 관광분야에 대한 전문 지식과 풍부한 경험을 바탕으로 재단을 이끌어갈 임원을 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모 바랍니다.

2025. 8. 4.

재단법인 논산문화관광재단 임원추천위원장

### ① 모집개요

#### ○ 모집직위 및 인원

구분	직위	모집인원	기간
임원	선임직 감사(비상임)	1명	임명일로부터 2년 (연임 가능)

#### ○ 근무조건

- 비상근, 무보수(예산범위 내 회의수당 지급)

### ② 응모 자격 (기준:공고일 기준)

○ (필수요건) 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 제1항, 논산문화관광재단 정관 제14조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자

#### 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률

제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

### [(재)논산문화관광재단 정관]

**제 14조(임원의 결격사유)** ① 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조에 따른 임원의 결격사유에 해당하는 사람은 재단의 임원이 될 수 없다.

② 이사 상호간에 「민법」 제777조에 따른 친족관계에 있는 사람이 이사 정수의 5분의 1을 초과할 수 없다.

③ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 「민법」 제777조에 따른 친족관계가 아니어야 한다.

④ 임원이 각 항의 어느 하나에 해당하게 된 때에는 자격을 상실한다.

## ○ (자격요건)

- 조직운영 및 경영에 대한 감사능력, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 문화예술 및 관광분야·법률 및 회계의 전문지식과 경험이 풍부한 사람

## ③ 주요업무

- 재단의 재산상황·이사회 운영 및 업무에 관한 사항 감사, 감사결과 부정 발견시 시정요구 및 시장에게 보고·이사회 소집, 이사회 참석 의견 진술 등

### 재단법인 논산문화관광재단 감사의 직무 (정관 제12조 감사)

**제 12조(감사)** ④ 감사는 다음 각 호의 업무를 한다.

1. 재단의 재산상황 및 결산 감사
2. 이사회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점을 발견한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하고 소속관청의 장에게 보고하는 일
4. 제3호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 이사가 법인에 현저한 손해를 발생하게 할 우려가 있을 때에는 직무집행을 정지 할 것을 법원에 청구하는 일
6. 그 밖에 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 참석하여 의견을 진술하고 회의록에 기명날인 하는 일

### 재단법인 논산문화관광재단 사업(정관 제5조 사업의 종류)

1. 국가, 도, 시에서 위탁한 사업
2. 논산시 문화·관광시설 운영 및 관리
3. 문화예술교육 진흥 및 생활문화예술 활성화 지원
4. 지역축제 활성화 지원
5. 관광마케팅 및 지역 관광 진흥사업
6. 그 밖에 재단의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업

**재단법인 논산문화관광재단 이사회의 기능 (정관 제18조 의결사항)**

제 18조(이사회의 의결사항) 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 정관의 변경에 관한 사항
2. 재단의 모든 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
3. 재단의 해산 및 잔여재산 처분에 관한 사항
4. 임원의 선임 및 해임에 관한 사항
5. 사업계획 수립 및 예산, 결산에 관한 사항
6. 수익사업에 관한 사항
7. 차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
8. 그 밖의 법령이나 재단의 정관 또는 규정에 따른 이사회의 권한에 속하는 사항

#### 4 원서접수 및 서류제출

- 접수기간: 2025. 8. 4.(월) ~ 8. 19.(화) 18:00
- 접수방법: 이메일 접수([cwnam@nonsantf.or.kr](mailto:cwnam@nonsantf.or.kr)), 등기우편접수
  - 이메일접수 : 접수 마감시간(8.19. 18:00) 전 도착분에 한하며 자필 서명 후 pdf파일로 제출
  - 우편접수 : 접수 마감시간(8.19. 18:00) 전 도착분에 한하며, 유선으로 접수여부를 반드시 확인 하시기 바람. 배송 중 분실에 따른 미접수분에 대해서는 책임지지 않음.
- 접수처: (32983) 충남 논산시 시민로 270 논산아트센터 2층  
(재)논산문화관광재단 경영기획팀

#### 5 제출서류

- 지원서(별지 1) 1부.
- 자기소개서(별지 2) 1부.
- 개인정보수집 및 이용동의서(별지 3) 1부.
- 행정정보 공동이용 사전동의서(별지 4) 1부.
- 기본증명서(주민번호 모두 나오게 발급) 1부.
- 주민등록초본(병적사항 포함) 1부.
- 경력(재직)증명서(근무처별 발행) 1부.
- 최종학력 증명서 1부 .

- 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 각 1부.
- 지원서에 기록한 각종 업적(관련분야 논문발표, 연구 및 과제수행실적, 연구기술 포상, 국제화 활동사항 등)에 대한 증빙 서류(해당자에 한함) 각 1부.
- ※ 모든 서류는 공고일 이후 발생분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우, 법에서 정한 유효기간이 기재된 서류만 인정함

## 6. 심사방법 및 합격자 발표

- 심사방법: 임원추천위원회에서 응모자가 제출한 서류기준으로 심사
- 평가기준: 전문성(30점), 직무수행 적합성(30점), 해당분야 활동경력(20점), 지역사회 공헌도(20점)
- 합격자발표: 합격자에 한하여 개별 통지

## 7. 기타사항

- 가. 본 일정 등은 재단 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 나. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구 기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.
  - 반환청구기간: 최종합격자 공고일 이후 14일부터 30일까지
    - ※ 반환청구기간이 경과되면 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기
  - 청구방법: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」시행규칙 별지 제3호 서식을 작성 후 이메일로 제출
  - 반환방법: 수취인 비용부담의 등기우편발송 또는 직접 수령
- 다. 지원서 및 자기소개서 등에 기재된 사항은 증빙자료가 첨부된 것에 한하여 인정하며, 제출한 서류내용이 허위로 판명되었을 경우에는 심사대상에서 제외할 수 있습니다.

- 라. 합격자 결정 후라도 결격사유 조회 등을 통해 결격사유가 발견되면 합격을 취소합니다.
- 마. 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하거나 임명권자가 임원 후보 재추천을 요구할 경우에는 재공고를 실시하며, 임원추천위원회 심의결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자는 재단 홈페이지에 공고 및 유선 또는 문자발송으로 통지하며 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
- 사. 지원서에 연락 가능한 휴대폰 번호를 반드시 기재하시기 바라며, 기재 착오, 누락 등으로 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 재단 경영기획팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.  
(☎041-730-2917)