

(재)광명문화재단 지역문화관 소장 유물 체계화 사업 기간제 근로자 채용 공고

전국문화관에 산재한 한국문학자료의 체계적인 목록 구축 및 문학 자료의 대국민 온,오프라인 열람 서비스 기반 마련 인력을 채용하고자 합니다. 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 8월 5일
(재)광명문화재단 이사장

1 채용개요

가. 채용기간 : 계약일로부터 5개월

나. 채용내용

직급	채용분야	인원 (명)	근무 장소	근무내용
기간제 근로자	지역문화관 소장 유물 체계화 사업	1	광명시 소하동 (기형도 문화관)	가. 지역문화관 소장 자료 DB구축 (정보 목록 구축) 나. 프로그램 (소장 자료 활용한 특별전시, 교육 및 강의, 문학주간 행사 등 대중 참여 프로그램) 기획 보조 다. 전시 및 시설안내, 운영지원
근무시간	주5일 근무, 일7시간, 주35시간 근무			

※경기도 등록 공립문화관으로 학예사자격증 경력인정대상기관입니다.

다. 보수기준(4대 보험 기준)

1) 보수기준 : 월1,800,000원

2) 4대 보험 본인 부담금 포함

3) 업무의 특성상 연장 근무 불가

4) 근로기준법에 따른 주휴수당 및 월 1일의 연차 유급휴가 제공

라. 채용방법: 1차 서류심사 → 2차 면접심사

마. 응시자격

[우선선발]

- 1) 학예연구사 자격증 소지자 우선 선발
- 2) 문학관·박물관·미술관 근무 경험자 우선 선발
- 3) 자료 등록 업무 및 문학 관련 경험자 우선 선발
- 4) 문학, 문헌정보, 문화예술 관련 전공자 우선 선발

(단, 우선선발 조건은 자격증 및 관련 서류를 제출할 경우에만 인정 - (사)한국문학관협회 지역문학관 소장 유물 체계화 지원 사업으로, 관련 서류 증빙 시 우선선발 기준에 들어가나, 서류전형 평정표에 의한 심사에 의거하여 3배수 이내 서류전형 선발)

[자격요건]

- 1) 성별, 거주지 : 제한 없음 (단, 광명시 거주자 가산점 있음)
- 2) 한글, 엑셀 등 문서편집 프로그램 활용이 가능한자
- 3) (사)한국문학관협회 주관 공동 워크숍(오리엔테이션포함) 참석이 가능한자
- 4) (재)광명문화재단 근로기준 및 계약 내용을 준수하며, 월 급여 지급 및 4대 보험 가입 등에 결격 사유가 없는 자
- 5) 2)~4) 상기 요건을 충족시키며, 최종 합격 후 즉시 근무가 가능한 자
- 6) 공고일 현재 전국 공·사립·대학 박물관 소장품 DB화 사업 등 유사 지원 사업진행 수혜자 제외
- 7) 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
- 8) 결격사유 : 아래 각 호에 해당되지 않는 자

- 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
- 파산 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

[가산점]

구분	배점	기준	적용범위
지역가산	5점	· 광명시 거주자 ※ 주민등록증상 공고일 이전	· 서류 및 면접심사 시 각각 부여
장애인가산	5점	· 장애인 증명서 ※ 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 자	· 전형 단계(서류, 면접)별 가점 부여
취업지원가산	5~10점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조의 가점 대상자 ※ 취업지원 대상 증빙서류 제출	· 전형 단계(서류, 면접)별 가점 부여
※ 가산점이 중복되는 경우 1개만 적용 ※ 장애인 응시대상자인 경우 가산점을 제외하고 비장애인과 동일한 조건으로 공개경쟁 ※ 장애인은 장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령 기준 ※ 총점에 합산으로 점수 산정			

2 채용일정

가. 채용공고 및 원서접수 - 이메일 접수(kihyungdo@gmcf.or.kr)

구분	일정	비고
응시원서 접수	2020.8.10.~08.17.(18:00)	· 온라인 이메일 접수 · 방문 및 우편 접수 불가
서류심사	2020.08.19.	· 서류전형평정표에 의한 심사 · 채용예정인원 3배수 이내 선발
서류 합격자 발표	2020.08.21.	· 기형도문학관, 오리서원 홈페이지, (재)광명문화재단 홈페이지 발표
면접심사	2020.08.24.	· 채용 예정 인원 선발
최종 합격자 발표	202. 08. 28.	· 기형도문학관, 오리서원 홈페이지, (재)광명문화재단 홈페이지 발표 · 합격자 개별 통보
임용등록 및 결격사유 조회	2020.08.29.~09.01.	

※ 적격자가 없을 시 채용이 취소될 수 있으며, 세부일정은 재단 사정에 따라 변경 될 수 있음.

나. 제출 서류

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 경력기술서 1부 (해당자에 한함)
- 4) 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부
- 5) 경력증명서 사본, 4대 보험 자격득실확인서 각 1부 (해당자에 한함)
- 6) 관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

7) (지역가산) 채용공고 기간 내 발급한 주민등록등본 1부 (해당자에 한함)

※ 공고일 이전 전입한 증명서에 한해 유효하며 세대구성원 이름, 주민번호 뒷자리 비공개 처리

8) (장애인가산) 채용공고 기간 내 발급한 장애인증명서 1부(해당자에 한함)

9) (취업지원가산) 취업지원대상자증명서(채용공고 기간 내 발급된 증명서로 제출처 광명문화재단으로 기재된 증명서) 1부(해당자에 한함)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본으로 공증하여 제출

※ 제출서류 양식은 [붙임] 참조

다. 합격자 임용

- 결격사유 확인 후 채용 : 2020. 9. 예정

(※ 결격사유 결과에 따라 임용일 변동 될 수 있음)

라. 신규 채용 수습기간 및 채용 철회에 대한 사항

1) 재단법인 광명문화재단 인사규정 제12조 의거, 최초 임용일로부터 3개월의 수습기간을 둘 수 있음

2) 재단법인 광명문화재단 인사규정 제13조 의거, 채용된 자가 수습기간 중 다음 각 호의 해당하는 사유가 있을 때에는 채용을 철회할 수 있음

- 근무성적이 불량할 때
- 재단의 제 규정을 위반하였을 때
- 제14조의 결격사유에 해당할 때
- 중요 이력, 자격, 경력 등이 허위로 판명되었을 때
- 재단 직원으로 계속 근무하기에 부적합하다고 판단될 때

마. 인사채용 비위 관련

- 인사채용 비위 관련자일 경우 합격을 취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함

바. 채용비리 피해자 구제 방안 관련

- 재단법인 광명문화재단 직원 채용 지침 제6장 제24조에 의거하여 피해자 사안에 따라 재단 인사위원회의 심의·의결을 통해 결정

사. 예비합격자 제도 운영

- 최종합격자가 결격사유 및 신체검사 결과 부적격 판정으로 합격이 취소되거나, 채용 후 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 인해 결원이 발

생한 경우 예비합격자 명단 순번에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 선발할 수 있음

3 기타사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없음
※ 증빙서류에 기재된 학력, 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출하나, 우선선발 대상자는 문학, 문헌정보, 문화예술 관련 전공 명시
- 나. 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 증빙서류와 대조하여 철저히 확인하시기 바라며, 지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 관련 사항 발생 시 임의 블라인드 처리
- 다. 응시원서 등에 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함 ※ 접수기간 내 제출된 서류만 인정
- 라. 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출서류가 허위사실로 판명될 경우 합격이 취소 될 수 있음
- 마. 경력증명 서류가 첨부되지 않은 경력기술서 상의 경력은 인정하지 않음.
- 바. 관련 자격증 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효한 것에 한함
- 사. 최종합격자에 한해 경력증명서, 건강보험(4대 보험) 자격득실확인서 원본 제출 / 자격증 원본 대조
- 아. 최종합격자 결격사유 조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격 취소
- 자. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 차. 본 재단은 광명시 출연기관으로 직원 신분은 민간인임
- 카. 재단 규정에 따라 근로기간 중 타 직무 또는 부서이동, 보직 전환될 수 있음
- 타. 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사시행일 7일 전까지 광명문화재단 홈페이지에 공고
- 파. 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인(이메일)으로 제출된 서류는 반환하지 않음

4

특이사항

가. 본 공개채용 기간은 코로나19 발병과 확산되고 있는 상황으로 코로나19 확산 방지 지방공공기관 채용시험 관리 지침을 준수하여 추진하
되 상황에 따라 일정 변동 및 취소 될 수 있음

나. 문의사항 : 채용 담당자 (☎02-2621-8864)

[붙임1] 응시원서(별지 제1호 서식)

[붙임2] 자기소개서(별지 제2호 서식)

[붙임3] 경력기술서(별지 제3호 서식)

[붙임4] 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제4호)