

## 【 NCS기반 채용 직무기술서 : 국제교류 】

채용분야	국제교류			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화예술·디자인	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
기관 주요사업	○아시아문화의 창의성과 다양성 개발을 통한 문화 관련 홍보·교육연구 및 아시아문화 관련 콘텐츠 제작·유통 활성화를 위해 다음의 사업을 수행하고 있습니다. (아시아문화자원 조사수집 사업, 전시기획 및 콘텐츠 제작, 창제작 공연 전시 교육 어린이를 위한 원천 소스 개발, 콘텐츠 연구개발 및 운영관리)			
직무수행내용	국제 교류협력사업을 통해 기관-지역-세계가 소통할 수 있는 콘텐츠를 발굴하고 교류하며, 아시아문화원이 아시아의 문화예술의 허브 및 국제교류 플랫폼으로써 앞장서는데 기여할 수 있습니다.  <b>● 국제교류 사업 기획 및 운영(아시아문화주간 등)</b> <b>(국제교류 사업 운영 및 프로그램 진행)</b> 아시아문화원에 적합한 국제교류 콘텐츠 발굴, 확보 및 이를 활용한 사업기획, 프로그램 운영, 결과보고 및 정산 <b>(유관기관 협력 업무)</b> 유관기관 협업을 통한 공동 콘텐츠 발굴 및 교류협력 관련 기타 행정업무			
전형방법	· 서류전형→면접전형→결격사유 조회 등→최종합격			
일반요건	연 령 및 성 별	공고문 참조		
교육요건	학 력 및 전 공	공고문 참조		
지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>필요지식</b></li> <li>-아시아문화원 사업 및 콘텐츠에 대한 이해</li> <li>-글로벌 커뮤니케이션 능력(언어 구사)</li> <li>-국내 및 아시아, 해외 기관의 사업 현황에 대한 폭넓은 이해</li> <li>-국제 문화예술(전시, 공연 등) 교류 혹은 학술/교육 교류 실무에 대한 폭넓은 이해</li> <li>-예산편성 지침 등 공공기관 예산 관리 지식</li> <li>· <b>필요기술</b></li> <li>-관련 기관, 단체, 기업과의 협력 네트워크 구축 기술</li> <li>-국제행사 시행을 위한 인력 및 장소, 물자 섭외 기술</li> <li>-공공문서 작성기법(문서작성 및 오피스 활용능력 필수)</li> <li>-예산 전산시스템 활용 및 자료정리 프로그램 활용능력</li> <li>-사업 기본계획서(예산포함) 작성 능력, 적정한 행사(회의)운영 형태 및 방식을 결정할 수 있는 의사 결정 능력</li> </ul>			
직무수행태도	-객관적이며 논리적인 사고와 태도 -원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력 -업무에 대한 책임감			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 직업윤리			