재단법인 세종시문화재단 공고 제 2020 - 92호

(재)세종시문화재단 2020년 제4차 직원 채용 공고

「재단법인 세종시문화재단」의 직원을 다음과 같이 공개모집하니 문화예술분야의 전문성과 역량을 지닌 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 9월 17일

(재)세종시문화재단 대표이사

재단법인 세종시문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 **인사청탁 시** 해당지원자는 **지원, 합격, 임용이 취소**될 수 있습니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야(명)	직급(직위)	채용인원(명)	비 고
계		**3**	정규직
일반행정 (1)	나급(부장)	1	
시설행정(무대) (1)	다급(차장)	1	
시설행정(건축) (1)	다급(차장)	1	

※ 재단 규정에 따라 신규직원은 최초 임용일로부터 6개월 간 수습직원으로 채용(수습기간 만료일 전월 말일 근무성적 등 평가하여 수습평정을 거쳐 정규 임용여부를 결정함)

2. 직무내용

채용분야	직급 (직위)	인원 (명)	담당 직무
계		3	
일반행정	나급 (부장)	1	○ 경영지원부 업무 총괄(경영기획, 인사, 감사, 노무, 계약, 예산, 시설관리 등) ○ 회계관직(지출원, 물품출납원, 기금지출원) ○ 기타 경영지원부 업무에 해당하는 사항
시설행정(무대)	다급 (차장)	1	○ 무대제작 및 운영관리, 무대안전 관리, 무대장비 조작 및 유지관리 등 ○ 아트센터 공종, 공정별 최종 검증 및 개선안 제시, 최적의 공간 구성 검토 등 ○ 기타 아트센터운영준비단 업무에 해당하는 사항
시설행정(건축)	다급 (차장)	1	

※ 시설행정분야 다급의 경우, 향후 조직개편 등에 따라 팀장(관리자)로 보직 부여 검토

※ 담당직무는 재단 내 인사이동 등으로 직무가 변동될 수 있음

※ 직무 세부 사항은 재단 홈페이지 '재단 소개' 참조

3. 응시 자격요건

○ **(기 준 일)** 공고일 전일

○ **(응시연령)** 만 18세 ~ 59세(정년 1년 미만에 해당되지 않는 자)

○ **(성별·학력·거주지)** 제한 없음

○ **(결격사유)** 다음 어느 하나 이상 해당되는 사람은 응시할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조 및 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
11. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업 제한을 받는 사람
13. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제 10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ **(응시 자격기준)** 다음 채용자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 채용분야, 직급, 지원부서로 응시 가능

- 다른 직급 또는 지원부서에 중복 지원 불가, 자격요건 미달 시 응시 불가

채용분야	직급	부서	채 용 자 격 요 건
일반행정	나급(부장)	경영지원부장(1명)	(1호) 채용예정 분야 관련 박사학위 취득 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (2호) 채용예정 분야 관련 석사학위 취득 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (3호) 채용예정 분야 관련 학사학위 취득 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자 (4호) 학사학위를 취득한 후 12년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 (5호) 5급 또는 5급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 (6호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 채용예정분야: 경영, 회계(재무), 인사, 감사, 노무, 계약, 시설관리 등 경영기획(지원) 전반 ※ 해당분야: 경영기획(지원) 분야 관리자(팀장,부장 등)
시설행정(무대)	다급(차장)	아트센터운영준비단(1명)	(6호) 8년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 중 다음 자격증을 소유한 자 - 자격증(필수) : 무대예술인 자격검정위원회의 '무대예술전문인' 1급(무대기계 또는 무대조명 또는 무대음향) ※ 채용예정분야 범위 :「문화예술진흥법」제2조제1항제3호 문화시설에서의 시설관리, 경영 및 행정, 기획 경력 등
시설행정(건축)	다급(차장)	아트센터운영준비단(1명)	(6-1호) 건축기사 자격증 취득 후 8년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 (6-2호) 건축산업기사 자격증 취득 후 12년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자 ※ 채용예정분야 범위 :「문화예술진흥법」제2조제1항제3호 문화시설에서의 시설관리, 경영 및 행정, 기획 경력 등

※ **경력인정범위**: 경력·재직증명서(담당업무 필히 명시) 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정됨. 인턴, 아르바이트, 일용직, 프리랜서 경력은 인정하지 않음.

4. 응시원서 접수

○ **(공고기간)** 9. 17.(목) ~ 27.(일) / 10일간 ※ 초일 불산입

○ **(접수기간)** 9. 21.(월) ~ 27.(일) 23:59:59까지 / 7일간

○ **(접수방법) 채용담당자 이메일(recruit@sjcf.or.kr)을 통한 접수**

- 접수 **마감일 마감시간(23:59:59) 이후 제출서류는 접수하지 않음**
- 접수여부는 개별 전자우편을 통해 회신할 예정임

○ **(제출서류)** 제출서류는 파일명을 기재하여 **PDF파일**로만 제출

- **응시원서**(별지 제1호 서식) 1부
- **개인정보 수집·이용 동의서**(별지 제2호 서식) 1부

주 의	응시원서 등 작성시 유의사항

• 응시원서 작성 시 기재사항은 모두 기재하여야 합니다.
• 응시원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 **합격이 취소될 수 있으니** 유의하여 지원서를 작성하시기 바랍니다.(**제출서류 인정기준 확인요망**).

- 자격 : 졸업증명서, 학위(외국 학교의 경우 반드시 한글 번역 공증 받은 내용 필요)
- 경력 : **근무지의 경력·재직증명서**와 **건강보험자격득실확인서** 두 가지가 **일치하는 경우의 경력만 기재**하기 바랍니다. / 두 가지가 일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음

5. 시험일정 및 방법

구분	일정	합격자발표
서류심사	9. 28.(월)	9. 29.(화), 재단 홈페이지
필기시험	10. 5.(월)	10. 12.(월), 재단 홈페이지
면접심사	10. 14.(수)	10. 19.(월), 재단 홈페이지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
※ **합격자 발표는 세종시문화재단 홈페이지(www.sjcf.or.kr)에 게시(개별 연락하지 않음)**

○ **1차 시험 : 서류심사**
- 응시자의 자격·경력 등이 응시분야의 소정의 기준에 적합한지 여부 심사
- **합격자 발표(예정) : 9. 29.(화)**

○ **2차 시험 : 필기시험**
- 대상 : 1차 서류심사 합격자
- **시험(예정) : 10. 5.(월)** ※ 시설행정은 필기시험 생략
- 시험 출제방식 : 논술형* 2문항

* 논술형 채점기준

▶ 배점 구성 : 서술형(문항 당 50점, 2문항 총100점)

계(문항당)	① 이해 및 현황분석 능력	② 전문성 및 대안/비전 제시 능력	③ 논증력, 정합성 능력	④ 표현능력	⑤ 보고서 기획 및 작성 능력
50	10	10	10	10	10

- 합격 결정 : 불합격 대상자(60점 미만)를 제외하고 고득점자 순으로 채용 인원의 4배수

- **합격자 발표(예정) : 10. 12.(월)**

※ 동점자 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 합격자로 함 (다만, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

○ **3차 시험 : 면접심사**

- 대상 : 일반행정 2차 필기시험 합격자 및 시설행정분야 서류심사 합격자
- **심사(예정) : 10. 14.(수)**

※ 재단 내 관리자(부·팀장)로서의 업무수행계획 PT발표자료를 사전에 준비하여 **10. 13.(화) 18:00**까지 메일(recruit@sjcf.or.kr)로 제출

- 심사방법

· (1차) 재단 내 팀장으로서의 업무수행계획 PT 발표(5분), 발표내용 중심으로 질의·응답(5분 이내)

《 평정요소(30점) 》

① 직무 이해도(10점) ② 전문지식과 적용능력(10점)
③ 의사표현의 정확성과 논리성(10점)

· (2차) 1대1 질문답변 형식 진행을 통한 평가(20분이내)

《 평정요소(70점) 》

① 직무 이해도(10점) ② 전문지식 및 업무수행 능력(10점)
③ 의사표현의 정확성과 논리성(10점) ④ 예의·품행 및 성실성(20점)
⑤ 응용력·창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

- **(합격결정)** 불합격 대상자를 제외하고 고득점자 순으로 직급별 지원부서 채용인원의 2배수를 인사위원회 상정하여 최종 합격자 결정

※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 인사위원회에 상정함(다만, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

《 불합격 기준 》

- 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정
- 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정
- 위원의 종합평정 점수가 60점 미만인 경우

○ **최종 합격자 발표**(예정) : **10. 19.(월)**

※ 채용신체검사, 신원조회 등에서 재단 「인사 규정」 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격취소

○ **(우대사항)** 다음 사항의 취업지원대상자는 가점 부여

구분	대상	점수
법령에 의한 취업지원 대상자	「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 순국선열의 유족, 애국지사와 그 가족 및 유족 등 법률에서 정한 대상자	만점의 5~10% • 불합격자가 아닌 경우 적용 • 중복 시 유리한 내용 한 가지만 적용 • 직급별 선발예정인원의 30% 이하 적용
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 전상군경, 무공수훈자, 보국수훈자 및 그 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
	「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 - 5·18민주화운동 부상자 및 희생자, 사망자, 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 특수임무 부상자 및 공로자, 사망자, 배우자, 자녀 등 법률에서 정한 대상자	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 - 재해부상 군경 및 공무원, 재해사망 군경 및 공무원의 배우자 등 법률에서 정한 대상자	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 수당지급 대상자인 고엽제후유의증환자, 가족, 유족 중 배우자 등 법률에서 정한 대상자	

○ **임용 예정일 : 2020. 11. 2.(월) 예정**

※ 상기 전형일정은 지원신청 인원 및 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 사전에 공지함

6. 응시원서 관련서류 제출

○ **(제출방법)** 2차 필기시험일에 직접 제출(일반행정, 시설행정)

○ **(제출서류)** 모든 서류는 **원본제출** 원칙

- **경력증빙서류**(경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등)
- **주민등록초본**(거주지 변동 및 병역사항 포함 / 병역사항은 남자만 해당)
- **졸업 및 학위증명서**(해당자)
- **자격증 사본**(해당자)
- **취업지원대상자 증명서**(해당자)

주 의	제출서류 인정기준 등

- **졸업 및 학위증명서** : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함
- **경력증명서 및 재직증명서** : **근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정**(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정 / 폐업증명서 제출 시)
  - **증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급**
- **건강보험자격득실확인서** : 국민건강보험공단 홈페이지 출력
- **주민등록초본** : **채용 공고일 이후 발급분**에 한하여 인정
- **자격증** : **공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만** 인정
- **취업지원 대상자증명서** : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급
  - **채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정**

※ 제출서류 확인결과 응시원서에 기재한 사항과 경력 및 가점사항 등이 상이한 경우 합격취소 또는 감점
(합격 취소자 등 발생 시 차 순위자를 **합격자**로 **결정**)

7. 보수 및 근무조건

직급	급여		근무조건 등
	상한액	하한액	
나급 (일반임기제공무원 5급상당)	82,223천원	46,734천원	• 하한액을 기준으로 함을 원칙으로 한다. 다만 군경력, 직급별 채용자격 기준을 초과한 경력이 있을 경우에는 대표이사가 조정할 수 있다. • 기본연봉 외 제 수당 등 부가급여*는 재단 보수규정에 따라 별도 지급 * 가족수당, 학비보조수당, 직급보조비, 정액급식비, 시간외근무수당, 연가보상비 • 근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용) • 근무지 : 세종특별자치시 내 세종시문화재단 사무실
다급 (일반임기제공무원 6급상당)	71,830천원	36,190천원	

8. 응시자 유의 및 참고사항

○ 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토 후 응시하시기 바랍니다.

○ 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 다른 분야 또는 직급에 **중복**으로 **지원할 수 없습니다.**(단, 응시원수 접수 기간 내 지원 분야 변경은 가능)

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 가족관계, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 연령, 사진 자료 등은 요구하지 않습니다. 기재 시 감점사유가 될 수 있습니다.

○ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 **불이익은** 응시자 **본인 책임**이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.

○ 서류심사 결과 발표일 이후 필기시험일 및 면접심사일까지 **시일이 촉박한 관계**로, 응시원서 **관련서류 제출** 및 **PT자료 작성** 시 참고하여 주시기 바랍니다.

○ 경력증명 서류가 **증빙되지 않은 경력**은 **인정되지 않습니다.**

○ 채용분야별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 **결원 발생 시 추가합격자를 결정**할 수 있습니다.

○ **합격자 발표 등 공지·공고 사항은 세종시문화재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.**

○ 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.

※ (반환 청구기간) 10. 19.(월) ~ 11. 2.(월)

○ **채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정**하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.

○ 본 채용공고는 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 세종시문화재단 경영지원부 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.(☎recruit@sjcf.or.kr)