

[재]연수문화재단 대표이사 공개모집 공고

연수구의 문화예술 발전과 문화도시 구현, 연수구민의 문화적 권리 신장에 이바지하기 위해 설립된 (재)연수문화재단의 대표이사를 다음과 같이 공모하오니, 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 8. 4.

(재)연수문화재단 임원추천위원회위원장

1. 모집개요

공모직위	모집인원	임기	주요직무
대표이사	1명	임명일로부터 3년 (연임가능)	○ 이사장을 보좌하며 재단업무 총괄

2. 응모자격

가. 공통사항

- 연령 : 제한없음
- 성별 : 제한없음 (단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 연수문화재단 정관 제12조(임원의 결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

연수문화재단 정관 제12조(임원의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 사람

4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

나. 자격기준 [기준일 : 공고일]

직위	자 격 요 건
대표이사	1. 지역문화 및 기관 경영의 전문가로서 문화예술에 대한 안목과 문화행정능력을 보유한 사람 2. 연수구 및 연수구 문화발전에 대한 비전과 철학이 있는 사람 3. 조직 화합과 경영성과를 도출할 수 있는 사람 4. 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 사람

3. 시험방법

절차	내용
서류심사	○ 응모자가 제출한 서류를 기초로 자질 및 능력 등에 관한 사항 심사 ○ 심사점수 70점 이상인 자에 한하여 서류심사 합격처리
면접심사	○ 서류심사 합격자에 한하여 전문성, 경영혁신, 윤리관 등에 관한 사항 심사 ○ 심사점수 70점 이상인 자에 한하여 고득점자 순으로 결정하되, 최종 후보자 수는 추천위원회에서 정함(모집인원의 2배수 이상을 추천)
이사장 임명	○ 최종 후보자 중 임용권자인 연수문화재단 이사장이 임명 ※ 단, 임원의 결격사유에 해당하거나 재단 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 이사장 후보의 재추천을 요구할 수 있음

4. 전형일정

구 분	시 기	장 소	비 고
모집공고	8. 4.(수)~8. 20.(금) [16일간]	재단 홈페이지 등	
응시원서 접수	8. 12.(목)~8. 20.(금) [8일간]	-	방문 및 등기우편 접수
서류심사	8. 31.(화) 예정	-	응시서류 심사
서류심사 합격자 발표	9. 2.(목) 예정	재단 홈페이지	서류심사 합격자 및 면접심사 계획 공고
면접시험	9. 8.(수) 예정	재단 지정장소 (별도공지)	서류시험 합격자 대상
후보자 추천	9. 10.(금) 예정		위원회 → 이사장
이사회 의결 및 임원 임명	9월 중		개별 통보

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

5. 보수

○ 대표이사 : 연수문화재단 보수규정에 의함(연봉제)

6. 지원서류 접수

○ 접수기간 : **2021. 8. 12.[목] ~ 8. 20.[금][8일간]**

○ 접수방법 : 방문 및 등기우편

- 방문접수 : 평일 09:00~18:00(점심시간12:00~13:00 및 토요일·일요일·공휴일 제외)

- 등기우편접수 : **접수마감일 18:00까지 도착분에 한함.**

○ 접 수 처 : (21967) 인천광역시 연수구 원인재로 115 연수구청 별관 3층
연수문화재단(☎ 070-4169-6472)

7. 제출서류

연번	제출서류	부수	내용	비고
1	지원서	1	○ 반명함판 사진 1매 부착 ※ 최근 6개월 이내에 찍은 사진	별첨 서식 작성
2	자기소개서	1	○ 지원동기, 경영철학 및 경영능력, 경력 및 업적 등에 관한 사항 기술 ※ A4용지 3매 이내 작성	별첨 서식 작성
3	경력기술서	1	○ 관련된 업무경력을 중심으로 서술식 작성 ※ A4용지 3매 이내 작성	별첨 서식 작성
4	직무수행계획서	1	○ 업무추진 방향 및 계획 등에 관한 사항 등을 기술 ※ A4용지 3매 이내 작성	별첨 서식 작성
5	최종학력증명서	1	○ 최종학위증명서 제출	
6	경력(재직)증명서	1	○ 직위, 담당업무, 근무기간 등에 관한 사항을 확인할 수 있는 증명서 제출	
7	관련 자격증 사본	1	○ 해당자에 한하여 제출	
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1	○ 서명 또는 날인 후 제출	별첨 서식 작성

※ 작성양식은 연수문화재단 홈페이지(<http://www.ysfac.or.kr/> 참여.알림→ 채용공고)에서 다운로드 후 사용

8. 대표이사 직무수행요건

구분	내용
담당직무	가. 법령·정관상의 담당 직무 - 대표이사는 재단을 대표하여 업무를 수행하며, 재단의 재정과 사무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독한다. (「연수문화재단 정관 제10조(임원의 직무) 제2항) 나. 대내·외적 관계 관련 업무 - 재단 운영에 따른 이해관계자 관련 업무 - 연수구, 연수구의회 관련 업무 - 문화예술 유관기관 관련 업무 - 언론기관 관련 업무 - 구민 등 고객(민원인) 관련 업무

구분	내용																																	
	- 재단 노사협의회 관련 업무 등 다. 재단의 사업 수행 관련 업무(「연수문화재단 정관 제4조(사업) - 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원 - 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문 - 생활문화 활성화 및 활동 지원 - 문화예술 창작·보급 및 문화예술활동의 지원 - 공공 문화시설 및 생활문화시설의 운영·관리 - 문화예술교육 개발 및 지원 - 지역문화 전문인력의 양성 및 지원 - 문화환경 취약지역 지원 - 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진 - 국내외 문화예술 교류 및 문화산업 활성화 - 지역문화진흥을 위한 기금의 조성 및 운용 - 그 밖에 지역문화진흥을 위하여 구청장이 위탁하는 사업 라. 조직내부관리 관련 업무 - 이사회 운영 - 재단의 경쟁력 강화를 위한 조직역량 개발 - 직원의 임면에 대한 업무 - 인적자원 관리 - 안전사고 예방 - 직원 복리후생 강화																																	
직무수행 요건	가. 필수요건 - 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조 (임원의 결격사유 등)에 해당되지 아니한 사람 나. 기타 수행 능력요건 <table><tr><th>연번</th><th>필요한 주요 능력</th><th>요구되는 능력 수준</th></tr><tr><td>1</td><td>개혁성</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>2</td><td>리더십</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>3</td><td>기업가적 능력</td><td>상당히 요구</td></tr><tr><td>4</td><td>전문성</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>5</td><td>종합적 판단 및 정책결정 능력</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>6</td><td>비전 제시 능력</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>7</td><td>의사전달 및 협상 능력</td><td>상당히 요구</td></tr><tr><td>8</td><td>청렴도</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>9</td><td>도덕성</td><td>크게 요구</td></tr><tr><td>10</td><td>준법성</td><td>상당히 요구</td></tr></table> 다. 학력 및 전공분야 : 제한없음	연번	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준	1	개혁성	크게 요구	2	리더십	크게 요구	3	기업가적 능력	상당히 요구	4	전문성	크게 요구	5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	6	비전 제시 능력	크게 요구	7	의사전달 및 협상 능력	상당히 요구	8	청렴도	크게 요구	9	도덕성	크게 요구	10	준법성	상당히 요구
연번	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준																																
1	개혁성	크게 요구																																
2	리더십	크게 요구																																
3	기업가적 능력	상당히 요구																																
4	전문성	크게 요구																																
5	종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구																																
6	비전 제시 능력	크게 요구																																
7	의사전달 및 협상 능력	상당히 요구																																
8	청렴도	크게 요구																																
9	도덕성	크게 요구																																
10	준법성	상당히 요구																																

구분	내용
	라. 경력 1. 지역문화 및 기관 경영의 전문가로서 문화예술에 대한 안목과 문화행정능력을 보유한 사람 2. 연수구 및 연수구 문화발전에 대한 비전과 철학이 있는 사람 3. 조직 화합과 경영성과를 도출할 수 있는 사람 4. 효율성과 공익성을 조화시킬 수 있는 능력을 갖춘 사람 마. 자격증 : 해당없음

9. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우, 심사대상에서 제외 및 임명이 취소됩니다.
- 심사결과 적임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 일체 지원자의 책임입니다.
- 기타 자세한 사항은 연수문화재단 기획경영팀(☎070-4169-6472)으로 문의하시기 바랍니다.