

재단법인 예천문화관광재단 직원 채용 공고

(재)예천문화관광재단의 안정적인 운영 및 지역 문화관광 진흥과 축제 등 재단의 목적사업의 효율적 추진을 위한 창의적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

2020년 10월 08일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1. 채용분야 및 인원

가. 채용방식 : 공개경쟁채용

- 사무국장 : 계약직(계약기간 2년)으로 채용
- 팀원(다급) : 계약직(계약기간 1년)으로 채용
 - 근무실적평가에 따라 계약기간 연장 또는 정규직 전환 결정

나. 공통사항

- 수습기간을 채용일로부터 3개월 간 두며, 수습 만료시점에 개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 계약체결
 - 수습기간 중 업무수행 상 부적합 하다고 인정되거나 계속 근로함이 부적절 하다고 인정되는 경우 근로계약 해지 가능
 - 수습 기간 내 세부 근무조건 및 보수는 재단 인사규정 및 직위별 기본연봉에 따라 해당 직위상당 조건이 유지됨
- 근무시간 : 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 주 40시간을 기본.
- 근무 상황에 따라 근무 장소 및 근무시간 조정될 수 있으며 연장 · 휴일 근로를 할 수 있음.

다. 채용인원: 2명

직급	직위	채용인원	직무내용	비고
가 급	사무국장	1명	- 문화관광재단 사무 총괄 - 문화관광 공모사업 총괄 - 지역축제(곤충엑스포, 세계활축제 등) 기획	공무원 5급 상당
다 급	팀 원	1명	- 재단 운영 관리 전반에 관한 사항 -예산 편성, 제 규정 운영 관리 등 - 사무국 예산 집행, 수익사업 관리 운영 등 - 인사, 급여, 직원평가, 복무관리 등 관리 - 지역축제 개최(정산) 및 국비사업 지원 등 - 예산·회계(세금 신고 및 납부) - 기타 이사장이 지정하는 업무	공무원 7급 상당

2. 응시자격 요건

가. 공통 응시자격 요건

- 기준일: 채용공고 관련 제 기준 적용 시 공고일 현재를 기준으로 함
- 연령·성별·학력: 제한 없음(만 60세 재단 정년이 1년 이상 남은 사람)
- 병역의무: 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람으로서 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 국적: 대한민국 국적을 가진 사람
- 지방공무원법 제 31조 및 재단 인사규정 제11조 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

【(재)예천문화관광재단 인사 규정 제11조(결격사유)】

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
11. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 사람

나. 직급별 채용 자격기준

○ 다음 채용자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 응시 가능

○ 자격요건에 해당하는 경력은 공고일을 기준으로 함.

※ 인사 및 복무규정 제9조(채용자격기준) 별표 1 <직급별 채용 자격기준>

구 분	채용자격
사무국장	가. 관련학과(문화, 예술, 경영) 대졸이상인자로 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 나. 해당 채용분야의 7년 이상 실무경력이 있는 자 다. 일반직5급 또는 5급 상당 이상의 공무원으로서 문화예술 관련 경력 5년 이상인 자 라. 그 밖에 위 각 목에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
팀원(다급)	가. 관련학과 2년제 대졸이상인자로 3년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 나. 해당 채용분야의 5년 이상 실무경력이 있는 자 다. 일반직7급 또는 7급 상당 이상의 공무원으로서 문화예술 관련 경력 3년 이상인 자 라. 그 밖에 위 각 목에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자

* 채용분야는 문화예술진흥법 제2조에 따른 문화예술, 문화산업, 문화시설, 동법 제7조에 따른 전문예술법인 및 단체, 지역문화진흥법 시행령 제7조에 따른 지역 문화전문인력 양성기관 등을 지칭하며, 기타 업종은 문화관광재단 관련 업무 성격과 유사하다고 시험위원회에서 인정하는 경우에 한함.

- 다른 직급에 중복 지원 불가, 자격요건 미달 시 응시 불가
- 경력 인정범위: 경력·재직증명서에 담당업무, 근무기간, 직위(직급) 필히 명시되어야 함. 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력만 인정됨. 인턴, 아르바이트, 일용직 경력은 인정하지 않음.

3. 원서접수 및 일정

가. 응시원서 접수

- 공고 및 접수기간: 2020.10.08.(목) ~ 10.22.(목) [10일간]
- 접수방법: 방문접수 및 등기우편 접수
 - 방문접수 : 토·일·공휴일을 제외한 평일 18:00까지(점심 12:30~13:30 제외)
 - 등기우편 : (재)예천문화관광재단(예천군청 4층, ☎ 054-650-6034)

우)36826 경상북도 예천군 예천읍 충효로 111

※ 등기우편 : 접수마감일 **10.22.(목) 18:00**까지 도착분에 한함.

※ 등기우편 접수 시 유선으로 접수여부 확인 필

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

나. 채용일정

내 용	일 정	비 고
채용 공고	2020.10.08.(목)	예천군청 홈페이지 공고, 지방공공기관 채용정보 사이트 등
응시원서 접수	2020.10.08.~10.22.(목)	등기우편, 방문접수
서류전형 합격자 발표	2020.10.26.(월)	예천군청 홈페이지 공고, 개별통보
면접시험	2020.10.29.(예정)	추후 별도 공지 (서류전형 합격자 발표시 공지)
2차 면접합격자 발표	2020.11.03.(예정)	
최종합격자 발표	2020.11.11.(예정)	

※ 상기일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 보수 수준

□ 보 수

○ 근 거: (재)예천문화관광재단 보수규정

- 채용 등급별 상한액 ~ 하한액 사이에서 채용예정자의 자격, 능력 및 경력 등을 고려해 협의 결정

직 급	공무원 호봉 적용기준	비 고
사무국장	5급 공무원 상당	· 연봉상한액 : 53,463천원 · 연봉하한액 : 35,668천원
팀원(다급)	7급 공무원 상당	· 연봉상한액 : 41,743천원 · 연봉하한액 : 20,437천원

※ 본 보수표는 일반직공무원 보수표를 준용하며, 공무원 보수표 변경 시 그에 따름.

※ 최초 기본급 책정은 (재)예천문화관광재단 보수규정 기준에 의거 경력을 반영 하더라도 연봉 상한액을 초과하지 못함.

※ 기본급을 제외한 수당 등 부가급여는 재단 보수규정에 따라 예산의 범위 내에서 지급할 수 있음.

5. 전형 방법

가. 기본사항

○ 공통사항 : 영어 대화 능력 및 컴퓨터 문서작업 가능자(MS워드, 한글, 엑셀, 파워포인트 등) 우대

직 위	서류전형(1차시험)	면접전형(2차시험)	최종 전형
사무국장	서류심사 (3배수 이상 5배수 이내)	종합면접심사 (PT발표 및 면접)	신체검사 및 결격사유 조회
팀원(다급)		면접심사	

나. 1차 시험(서류전형심사)

- 응시자의 자격·경력 등이 임용예정 직위에 대해 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부 심사
- 응시인원에 따라 채용예정인원의 3배수 이상 5배수 이내로 서류전형 합격자를 결정
 - ※ 서류전형기준은 경력 및 업무실적, 자기소개서, 직무수행계획서, 관련 자격증 등을 기준으로 별도 설정·시행
 - ※ 작성된 자기소개서, 직무수행계획안은 면접에서 검토·평가할 예정

다. 2차 시험(면접심사평가)

○ 사무국장 면접 배점표

구 분	전문성	경영혁신	리더십	노사 및 친화력	윤리관 등	합계
점수	30	20	20	20	10	100점

- 재단 사무국장으로서의 업무수행계획 PT발표(10분 이내), 발표내용 중심으로 기획, 관리 분야에 대한 질의·응답(10~15분)
- 업무수행계획 PT발표를 위하여 직무수행계획서를 입사지원 시 붙임 서식 외에 파워포인트로 작성하여 면접시험 2일 전까지 채용담당자 메일로 제출. PT자료는 기본 폰트로 작성하며 원활한 진행을 위해 동영상 파일 삽입 등을 지양함.

○ 팀원(다급) 면접 배점표

구 분	예천문화관광재단의 역할·기능에 대한 비전 제시	문화사업, 관광·축제업무에 대한 이해	전문성과 전문지식 응용능력	책임감과 성실성	의사표현의 정확성과 논리성	합 계
점수	20	20	20	20	20	100점

- 1차 서류전형 시 제출한 자기소개서 등을 토대로 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

라. 합격결정

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 소수 둘째 자리 환산(이하 절사)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사하여 심사위원별 최고 · 최저 점수를 제외하고 산술평균 산정하여 고득점 순으로 합격자를 결정하며 동점자 발생 시 시험위원 투표로 결정함.
- 사무국장 분야 면접자의 경우 직무 전문성 평가 부분에서 최저평가(하)를 면접관 2인 이상에게 받을 경우 불합격으로 할 수 있음

마. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 예천군청 홈페이지 공고

- 결격사유 조회 및 신체검사(예정) : 2020.11.04.(수) ~ 11.10.(화)
- 최종 합격자 발표(예정) : 2020.11.11.(수)
- 면접시험 합격자는 임용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 결격사유가 없고, 재단법인 예천문화관광재단의 최종 채용승인을 받은 사람에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출 서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출. 스테이플러 등으로 제본 금지.

가. 공통사항(필수사항)

- 지원자 제출서류 목록표(별지 1호 서식)
- 입사지원서(별지2호 서식) 1부
 - 입사지원서 상의 경력은 경력증명서에 따라 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증,

법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「<http://www.nhic.or.kr>」발급) 등
증빙자료 제출

- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 직무수행계획서(별지4호 서식) 1부 - 사무국장 채용분야 지원자 제출
- 개인정보 수집·이용 동의서(별지5호 서식) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)
 - 경력증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분(원본)에 한해 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출
- 모든 서류(경력증명서 제외)는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함
- 관련 자격증 및 면허증 사본 1통 씩

나. 개별사항(면접 해당자에 한하여 제출)

- 고등학교 이상의 졸업증명서 1부(원본)
 - 학사학위 이상의 경우 졸업증명서(원본) 1부 및 학위증서 사본 1부(원본 지참)
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) 1부
- 기본증명서 1부
- 외국어 검정시험기관 어학검정서 1부

- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, **한글 번역본(공증필)** 반드시 첨부
 - ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
 - ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7. 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다. 1인이 2개의 직위에 동시에 응시할 수 없습니다.(동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출되는 모든 서류는 원본으로 제출해야 하며 제출서류 누락 시 결격처리될 수 있습니다. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자격증 · 면허증 · 학력 및 경력사항은 당해 면접시험 최종일 현재 유효하여야 합니다.
- 모든 시험에 제출된 서류 및 응시답안에 대한 저작권 및 소유권은 (재)예천문화관광재단에 귀속됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 예천군청 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 운영팀(☎054-650-6034)으로 문의하시기 바랍니다.

입사지원자 응시 안내사항

1. 응시원서는 예천군청 홈페이지(열린군정-군정소식-공지사항)에서 내려 받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출 서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
 - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
 - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

《 응시원서 작성요령 》

- ① 입사지원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)
- ⑦ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
- ⑧ 경험 혹은 경력사항: 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - * 경력증명서 등 근거자료는 원본 제출
 - 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

<별지 제1호 서식>

지원자 제출서류 목록표

☐ 성 명 :

☐ 제출서류 목록

목 록	제출여부
가. 지원자 제출서류 목록표[별지 1호]	
나. 입사지원서[별지 2호]	
다. 자기소개서[별지 3호]	
라. 직무수행계획서[별지 4호]	사무국장 지원자
마. 개인정보 수집·이용 동의서[별지 5호]	
바. 경력증명서류	
사. 자격증 사본 등 증빙서류(어학검정서 등)	
아. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재)	면접해당자
자. 기본증명서	면접해당자
차. 최종학교 졸업증명서 및 학위증서(원본, 사본)	면접해당자

※ 제출한 항목에 대하여 제출여부란에“○”표시

입 사 지 원 서

1. 인적사항

채용분야	예천문화관광재단	직급/직위	☐ 사무국장 ☐ 팀원(다급)	접수번호	미기재
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	E-mail			
	(비상연락처)				
병역	☐ 만기제대 ☐ 면제 ☐ 미필				

2. 교육사항(지원직무와 관련이 있다고 판단되는 교육사항 입력)

- * 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
- * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 교육
- * 학교교육의 경우 수강과목명, 주요내용, 이수학점을 기입/직업교육의 경우 교육과정명, 주요내용, 이수시간을 기입
- * 교육사항은 최대 5개 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
- * 학교명 또는 직업훈련기관명은 기재하면 아니 됨.
- * 반드시 성적증명서, 교육이수증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육내용	교육시간	수료여부
☐ 학교교육				
☐ 직업훈련				
☐ 기타				

3. 자격사항

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 반드시 증빙이 가능한 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

- 경험 : 금전적 보수를 받지 아니하고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
- 경력 : 근로계약을 맺고, 금전적 보수를 받고 수행한 활동

구 분	소속조직 (기관명)	역할 (직위/직급)	근무기간 (경력기간)	활동내용 (담당업무)
□ 경험			년 월	
			년 월	
			년 월	
□ 경력			년 월	
			년 월	
			년 월	
			년 월	

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용	
※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술 (자유분량 12pt, 줄간격 160%, 별지 작성 가능)	

본인은 귀 재단의 계약직원 채용 응시자로서 위 사항이 사실과 다름이 없음을
확인하며, 만일 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 등 어떠한 처분도 감수 할
것임을 서약합니다.

2020 년 의 일

성명 : (서명/인)

(재)예천문화관광재단 이사장 귀하

자 기 소 개 서

지원직급	
성 명	

○ 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

- 지원동기, 주요경력 및 업적(연구활동), 문제해결 능력을 발휘한 경험 및 노력, 예천 문화관광재단과 부합되는 인재상, 가치관 등을 자유롭게 기술하되, 표지를 제외하고 휴먼명조12pt, 줄간격 180%, A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 정부의 블라인드 채용 권장정책에 따라 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 대리작성, 허위작성 시에는 합격 취소 및 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

작성자 :

(서명/인)

직무수행계획서

지원직급	사무국장(가급)
성명	

□ 운영목표 :

사업(업무)명	세부추진계획(성과목표 등)	평가지표

★ 작성요령

- 직무수행계획서에는 기관운영방침 및 경영혁신계획이 나타나도록 작성해야 합니다.
- 운영목표 : 달성하고자 하는 재단의 운영목표와 예천군 문화관광의 발전·진흥을 위한 비전을 제시하여 주십시오.
하단의 표 안에는 이를 실행하기 위한 단위사업들을 기재하십시오.
- 사업(업무)명 : 주요사업, 특수시책 등을 대표할 수 있도록 작성하십시오.
- 세부추진계획 : 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 운영(사업) 목표, 추진전략, 수단방법 등을 상세히 기재하십시오.
- 평가지표 : 사업 성과목표 달성도 평가를 위한 지표를 계량화하여 작성하십시오.
- 휴면명조 12pt, 줄간격 180%, A4지 5매 이내 분량으로 작성하시기 바랍니다.
- 표의 크기나 개수는 응시자가 자유롭게 판단해 작성하셔도 됩니다.
- 사무국장 분야 면접시험 응시자는 직무수행계획서를 토대로 PT발표 자료를 면접 시험 2일 전까지 채용담당자 이메일(santhy9@korea.kr)로 제출하여야 합니다.

※ 서류전형 및 면접전형 평가시 반영

개인정보 수집·이용 동의서(직원채용)

(재)예천문화관광재단 직원 공개모집에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 수집 및 이용 동의

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	직원 임용을 위한 본인확인 및 심사자료
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역사항, 자격·면허 등 임용 관련 제반사항 (제출서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)
개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용 동의일로부터 임용 종료시까지 이용됩니다. 단, 임용자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.
제공 거부에 따른 불이익	임용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

○ 고유식별번호 수집 및 이용 동의

항 목	수집목적	보 유 기 간
주민등록번호	직원 자격요건 확인	임용 종료시까지 이용됩니다. 단, 임용자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 고유식별정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

○ 민감정보 처리에 대한 동의

항 목	수집목적	보 유 기 간
병역사항, 채용신체검사서	직원 자격요건 확인 및 채용관리	임용 종료시까지 이용됩니다. 단, 임용자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 고유식별정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

◆ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

본인은 “개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2020. . .

성명 : (서명)

재단법인 예천문화관광재단 이사장

응시원서 FAQ

Q	지정된 응시원서 이외의 양식을 사용해도 되나요?
A	응시원서는 반드시 지정된 양식 을 사용하여 주시기 바랍니다.

Q	외국에서 받은 학위나, 경력의 경우 어떻게 증명해야 하나요?
A	제출하실 서류의 사본과 함께 한글 공증 원본을 보내시기 바랍니다. 공증 받지 않은 서류는 인정하지 않습니다.

Q	최종학교 졸업증명서는 졸업장으로 갈음할 수 있나요?
A	최종학교 졸업증명서를 제출하시기 바랍니다.

Q	대학원(석사 또는 박사)을 수료했습니다. 수료로도 학위로 인정받을 수 있나요?
A	수료는 해당 학위를 취득한 상태가 아니므로, 학위로 인정하지 않고 있습니다.

Q	응시원서(제반서류 포함)를 접수기간 전 혹은 후에 제출했습니다. 접수 인정되나요?
A	응시원서(제반서류 포함)는 반드시 접수기간 내(마감일 18:00)에 제출해야 합니다. 기간 전, 후에 제출하신 경우 접수를 인정하지 않습니다.

Q	경력을 증명할 수 있는 서류는 어떻게 보내야 하나요?
A	1) 경력(재직)증명서 발급 후 원본 제출 분야별 세부경력 기준을 객관적으로 증빙할 수 있도록 기관단체명, 담당업무, 근무기간 등을 기재되도록 발급받아 제출하시기 바랍니다. 2) 건강보험자격득실확인서 원본 제출 경력경쟁자는 반드시 건강보험자격득실확인서를 제출하시기 바랍니다. 건강보험자격득실확인서에 기재되어 있는 경력 중 모집분야별 세부경력 기준으로 인정받을 수 있다고 판단되는 경우, 해당 기관에서 경력증명서를 반드시 발급받아 제출하시기 바랍니다. 3) 채용분야 관련학위에 의한 경력증빙서류 원본 제출 공고문에 명시된 응시자격 요건(경력경쟁 인정경력)에 해당하는 경력만 인정하며, 해당기관 경력증명서 및 학위증명서를 제출해야 합니다.

Q	응시원서(제반서류 포함)를 제출했습니다. 누락된 서류가 있는 경우 개별적으로 연락 주시나요?
A	어떤 서류가 누락되었는지 따로 연락 드리지 않습니다.

Q	응시원서(제반서류 포함)를 등기로 제출하였으나 회신 메일을 받지 못하였습니다.
A	원서접수 후 최대 48시간 이내 회신 메일 송부 예정 입니다. 48시간이 지난 후에도 회신 메일을 받지 못하였다면 스팸메일함을 확인하여 주십시오