

당진문화재단 직원(마급) 채용 공고

(재)당진문화재단에서 전문성과 창의성을 겸비하고 지역 문화예술 발전에 기여할 역량있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021. 10. 12.

(재)당진문화재단 이사장



우리재단은 채용비리 없는 공정채용을 진행하며, 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다.

※ 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다.

1. 채용직급 및 직무내용

직 급	인 원	담당업무	계약기간	비고
마급 직원 (부원)	1명	· 문화예술교육 사업 · 문화재단 사업 및 예술행정 업무 · 예술교육부 사무분장에 의한 업무	1년	

※ 최초 1년은 계약직이며 계약기간 종료 후 근무실적에 따라, 재계약 및 일반직으로 전환하여 채용할 수 있음

2. 채용기준

① 응시자격

- 시험공고일 전일 기준 만60세 미만인 자
- 지원자 중 남자의 경우 병역필 또는 면제자여야 함
(‘2021.11.01. 이전 전역예정자 응시가능)
- 다음의 경우 채용결격 사유로 판단하여 응시자격을 제한하거나 추후 직권면직 또는 당연 퇴직 사유가 될 수 있음
 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
 - 신체검사결과 채용결격으로 판정된 자
 - 재단 인사규정 제21조(결격사유)에 해당하는 자

② 결격사유

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 않은 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하여 취업제한 일부터 5년이 지나지 않은 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
12. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나가 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

③ 문화예술분야 · 경력기준

○ 아래의 자격기준 중 하나 이상을 갖춘 자

직 급	자 격 요 건
“마” 급 (부원) ※ 최초 1년은 계약직	· 문화예술분야 학사학위 상당 취득자 · 2년제 대학 이상 졸업자로 문화·예술분야 2년 이상 경력자 · 문화예술분야 4년 이상 경력자 · 9급 이상 공무원으로 문화예술행정 분야 2년 이상 경력자 · 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자

■ 문화예술분야는 「문화예술진흥법」 제1장 제2조에 명시된 문화 예술, 문화산업, 문화시설 등에 관련한 분야를 말함

■ 경력인정 범위 : 문화예술 분야의 국내외 기업 및 단체, 학교, 공공기관 등의 직원(정규직 및 계약직)으로 근무한 경력증명서 (사업자 등록증, 건강보험자격 득실확인서 필수)를 제출했을 때 인정(인턴, 아르바이트, 일용직 경력은 인정하지 않음) 가능하며, 세부사항은 서류 심사위원회의 결정에 따름. 단 대학강사, 초·중·고 예술강사, 지자체 지원의 문화예술제 경력은 근무 경력 확인서 제출

■ 자격우대 기준

- 문화예술교육사 소지자 우대
- 문화예술 관련 공공기관(기구)의 (문화재단, 문예회관, 시립예술단 사무국, 시립미술관, 지자체 산하 축제위원회 등) 직무 관련 경력자 우대
- 문화예술 직무 관련 교육 이수자 우대

4. 채용전형

① 채용전형

구 분	심사방법	심사기준	배 점
1차	서류심사	① 제출서류 누락 여부 ② 자격기준 적격 여부	
2차	논술 심사	① 이해력 ② 논리성 ③ 전문지식	100
	면접 심사	① 전문성 ② 발전성 ③ 창의성 ④ 윤리관	100

② 심사 계획

가. 서류 심사

- 심사내용 : 제출서류 누락 및 적격 여부 심사

나. 논술 및 면접 심사

- 대 상 : 1차(서류심사) 합격자를 대상으로 실시
- 진 행
 - ① 60분간 4개 문항 중 2개 문항 선택 논술시험 진행
 - 논술시험 문항은 재단 자체 선정
 - ② 논술시험후 응시자 1인 20분 이내, 1인씩 개별면접
 - 논술시험 응시자가 최종선발 예정인원 10배수 이상인 경우에는 적합기준(80점 이상)으로 최종 선발예정 인원 10배수 이내 면접 제한할 수 있음

다. 평 가

① 논술시험 채점항목 및 평정표

계	① 이해력	② 논리성	③ 전문지식
100점	30점	40점	30점

※ 80점 이상 득점자 중 최종선발인원 10배수 이내 선발 가능

② 면접시험 채점항목 및 평정표

계	① 전문성	② 발전성	③ 창의성	④ 윤리관
100점	25점	25점	25점	25점

라. 가점 적용

- 적용 대상 : 아래의 가점 대상자에 해당하는 자로 증빙서류를 제출한 경우에 한함
- 가점 방법 : 각 전형별 취득 점수에 가점을 더한 점수가 최종 점수가 됨(가점으로 인해 100점 초과 시 만점(100점 간주))
- 가점 기준

구 분	가점대상	가산비율	비고(증빙)
법정 가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (만점의 5~10%)	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5. 18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「보훈대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	만점의 3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	만점의 3%	취업보호 기관의 확인서

③ 최종 합격자 결정

가. 논술시험과 면접시험 합산하여 상위 득점 순으로 최종합격자 결정

나. 논술시험과 면접시험 합산점수가 160점 미만인 경우 탈락됨
160점 이상자가 없을 경우 선발하지 않음

다. 논술시험 면접점수 합산점수가 같을 경우 다음 순으로
최종합격자를 결정

- (1) 면접시험 ①번 항목 다득점자 (2) 면접시험 ②번 항목 다득점자
(3) 면접시험 ③번 항목 다득점자 (4) 면접시험 ④번 항목 다득점자

라. 최종합격자의 사용기간(6개월)내에 퇴사 시 차순위자를 채용할 수 있음. 단 차순위자가 적정점수(160점)이상인 경우에 한함.

5. 근무조건

① 근무조건

가. 근무시간 : 주5일 40시간 근무

- 화 ~ 토요일 근무(부서 특성상 토요일 정상근무하고 월요일 휴무)

나. 근무장소 : (재)당진문화재단(당진문화예술학교)

② 급여조건

○ 「공무원보수 규정」에 따른 일반직공무원의 봉급표를 준용한
호봉제 적용

○ 「당진문화재단 보수규정」에 의거 계약직 마급은 일반직 공무원
9급 상당으로 채용하되, 채용예정자의 자격/경력 등을 반영하여
호봉 결정

※ 본봉 외 부가급여(명절휴가비, 시간외 근무수당, 성과급, 직급수당 등)은
「당진문화재단 보수규정」에 따라 예산범위 내 지급

③ 채용조건

- 일정 수습기간(3개월 이내)을 거쳐 임용할 수 있음
 - 수습기간(3월)중 업무 수행상 부적합하다고 인정되거나 계속 근로함이 부적정하다고 인정되는 경우 재단은 당해 근로계약을 해지할 수 있음
- 계약 1년 후 근무실적에 따라 계약연장 또는 일반직 전환 가능

6. 지원신청

① 접수방법

가. 접수기간 : 2021. 10. 20.(수) ~ 10. 27(수) 09:00-18:00

나. 접수장소 : 당진문화예술학교

- 주소 : (31776) 충남 당진시 남산공원길151-13/당진문화재단 경영지원부

다. 접수방법 : 응시원서를 작성하여 방문접수 및 우편접수

※ 우편접수는 마감일 도착분에 한하며, 겹봉투에 “지원서 재증”을 표기하고 지원서 도착여부를 전화로 반드시 확인하여야 하며, 미확인으로 인한 지원서 미도착·분실 등의 경우 책임지지 않음. (단, 토·일요일은 방문접수 불가)

② 제출서류

제출서류	
입사 지원 시	면접 심사 시
① 입사지원서 ② 자기소개서 ③ 경력소개서 ④ 개인정보수집·이용·제공 동의서 ⑤ 공정채용확인서 ⑥ 주민등록 초본 (공고일 이후 발급된 것으로 남자의 경우 병역사항 포함)	① 경력(재직)증명서 ② 건강보험 자격득실 확인서 ③ 자격증(사본) ④ 최종학교 졸업증명서

3. 목 의

가. 관련문의 : (재)당진문화의재단 경영지원부(☎041-350-2901)

나. 문의시간 : 평일 09:00 ~ 18:00

7. 추진 일정

구 분	일 정	비 고 (장 소)
채용 공고	2021. 10. 12 ~ 2021. 10. 27.	
응시원서 접수	2021. 10. 20 ~ 2021. 10. 27.	당진문화 예술학교
서류심사 결과발표	2021. 10. 29.	
논술 및 면접 시험	2021. 11. 2. 논술 11:00 면접 14:00	당진문화 예술학교
최종합격자 발표	2021. 11. 4.	
최종합격자 등록	2021. 11. 5.	
상근근무 개시	2021. 11. 15.(예정)	당진문화 예술학교

※ 위 일정은 변경 될 수 있음

8. 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류·면접 등 시험의 전 과정에서 자격 기준을 제외한 사진, 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금합니다.

나. 응시서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 입사지원자는 자격요건이 적합한지를 검토 후 응시하시기 바랍니다.

라. 입시지원서에 이메일, 주소와 현재 전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.)

마. 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

바. 응시서류 등 각종 제출 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 제반 규정을 위반한 때에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 본 재단에서 실시하는 채용에 응시 불가능합니다.

- 사. 행정안전부의 「지방출자·출연기관 인사·조직지침」에 의거, 신규채용 직원의 재단 내 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 직원 수 공개 의무에 따라 제출서류 내 「공정채용 확인서」를 제출하셔야 합니다.
- 아. 코로나19 확산 방지를 위해 서류심사 합격 통보시 면접심사 대상자들에게 별도의 주의사항 등 안내할 예정이오니 응시자께서는 밀집공간 방문 및 개인 위생관리에 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 자. 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대한 별도의 통지는 없습니다.
- 차. 최종 임용예정자의 결격사유, 입사포기 등으로 결원이 생길 경우에는 예비 합격자 제도에 따라 임용할 수 있습니다.
- 카. 제출된 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표 후 30일 이내에 지원자가 반환을 청구할 경우 본인 여부를 확인 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관 후 파기합니다.
- 타. 비위 채용자의 경우 즉시 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 (재)당진문화재단 직원 채용 응시가 제한되오니 유의하시기 바랍니다.
- 하. 본 공고문은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)당진문화재단 커뮤니티 채용 공고란에 공고합니다.

□ 붙임 1 : NSC 기반 채용 직무설명

2 : 제출서류

붙임1
NCS 기반 채용 직무설명 자료(문화예술_교육사업)

채 용 분 야	일 반	분류체계	대 분 류	08.문화·예술·디자인·방송
			중 분 류	01.문화·예술
			소 분 류	01.문화예술경영
			세 분 류	03.문화예술경영
해 당 직 무 주 요 사 업	○ 당진문화재단 문화예술교육업무 행정 및 운영 ○ 당진문화재단 문화예술 진흥 사업 운영 ○ 당진문화예술학교 교육사업 등 기타 ○ 문화 관련 사업 및 출판사업 운영			
직 무 수 행 내 용	○ 문화예술교육사업 아카데미 업무 진행 ○ 강좌관리시스템 운영(강좌관리, 수강접수 및 환불, 수강생·강사 관리 등) ○ 강좌 준비 및 진행 ○ 문화재단 사업 추진(사무분장에 의한 업무)			
필 요 지 식	○ 문화예술(교육) 계획수립에 대한 지식 ○ 문화예술(교육) 시스템 구축방법에 대한 이해 ○ 문화예술(교육) 활성화 및 강화 방법에 대한 지식 ○ 고객관리 서비스방안에 대한 지식 ○ 문화예술 회계 관리 운용계획에 대한 이해 ○ 문화예술(교육) 사업 홍보 ○ 문화예술 산정 및 정산에 대한 이해			
필 요 기 술	○ 문화예술(교육) 계획 수립 능력 ○ 문화예술(교육) 관리시스템 구축 능력 ○ 문화예술(교육) 개발 계획 수립 능력 ○ 문화예술등급별(고객관리) 서비스 수행 능력 ○ 문화예술(교육) 홍보(안내) 능력 ○ 문화예술 실무적인 협상 능력 ○ 컴퓨터운영 능력			
직 무 수 행 태 도	○ 수강생 및 강사와 원만한 관계 유지 노력의 태도 ○ 문화예술교육 관리 계획 수립에 대한 다각적인 접근자세 ○ 문화예술교육 계획 수립에 대한 적극적 의지와 체계적인 사고 ○ 수강생 관리 목표에 대한 달성의지 ○ 차별화된 문화예술교육 프로그램 및 서비스 개발 의지 ○ 수강생니즈에 부합하는 수강생 관리의지 ○ 문화예술 회계 관리 보조관리 의지 ○ 차별화된 문화예술서비스 실행 의지 ○ 지역문화예술 발전을 위한 사업 추진의 합리적인 문화예술운용 자세 ○ 업무를 위한 세밀하고 꼼꼼한 업무 태도			
직 업 기 초 능 력	○ 의사소통 능력, 수리 능력, 문제해결 능력, 대인관계 능력, 조직이해 능력, 정보능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 ○ http://www.dangjinart.kr 당진문화재단 홈페이지			