

## 재단법인 세종시문화재단 공연사업본부장(개방형직위) 공개모집 공고

「재단법인 세종시문화재단」의 공연사업본부장을 다음과 같이 공개 모집하오니, 전문성과 역량을 지닌 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2021년 10월 29일

### (재)세종시문화재단 개방형직위 선발위원회 위원장

재단법인 세종시문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 인사청탁 시 해당지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.



#### 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야    | 직급/직위         | 채용인원 | 비고                                                               |
|---------|---------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 공연사업본부장 | 가급<br>(개방형직위) | 1명   | 계약기간 : 채용일로부터 2년간<br>※ 최초 2년을 포함하여 평가를 통해<br>최대 4년 이내 범위에서 계약 가능 |

※ 재단 규정에 따라 신규직원은 최초 임용일로부터 6개월 간 수습직원으로 채용 (수습기간 만료일 전월 말일 근무성적 등 평가하여 임용여부를 결정함)



## 2. 직무내용

- 세종예술의전당 개관 준비, 세종예술의전당·세종문화예술회관 운영 총괄
- 세종예술의전당 총괄 운영계획 수립 및 관리운영 전반사항 등
- 기타 공연사업본부 운영 업무에 해당하는 사항
  - ※ 담당직무는 재단 내 인사이동 등으로 직무가 변동될 수 있음
  - ※ 직무 세부 사항은 재단 홈페이지 '재단 소개' 참조



## 3. 응시 자격요건

- (기 준 일) 공고일 전일
- (연령/성별/거주지) 제한없음
- (결격사유) 다음 어느 하나 이상 해당되는 사람은 응시할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 재단 직원으로 재직 기간에 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조의 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
11. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한을 받는 사람
13. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- **(응시 자격기준)** 다음 채용자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 응시 가능
- ※ **경력인정범위:** 경력·재직증명서(담당업무 필히 명시) 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정됨. 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 개인사업자, 프리랜서 경력 등은 인정하지 않음.
- ※ 채용자격요건의 학위취득일과 자격증취득일의 기준일은 ‘공고일 전일’로 함. 취득예정원, 예정증명서 등의 서류는 인정하지 않음.

| 채용분야         | 채용부서            | 채용자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문화행정<br>(가급) | 공연사업본부<br>(본부장) | (1호) 문화예술분야 관련 박사학위 취득 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자<br>(2호) 문화예술분야 관련 석사학위 취득 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자<br>(3호) 문화예술분야 관련 학사학위 취득 후 10년 이상 해당 분야의 경력이 있는 자<br>(4호) 학사학위를 취득한 후 15년 이상 채용예정 분야의 경력이 있는 자<br>(5호) 4급 또는 4급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자<br>(6호) 대표이사가 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자<br>※ 문화예술분야 범위 : 문화예술진흥법 제2조 제1항 제1호<br>※ 해당 분야 및 채용예정분야 범위 : 「문화예술진흥법」 제2조제1항제3호<br>문화시설에서의 시설관리, 경영 및 행정, 기획 분야 관리자(팀장, 부장 등) |



#### 4. 응시원서 접수

- **(공고기간)** 2021. 10. 29.(금) ~ 11. 8.(월) / 10일간
- **(접수기간)** 2021. 11. 1.(월) ~ 11. 8.(월) 18:00 / 8일간
- **(접수방법)** 채용담당자 전자우편(recruit@sjcf.or.kr)을 통한 접수
- 접수 마감일 마감시간(18:00) 이후 도착원서는 접수하지 않음
  - 접수여부 및 응시번호는 지원서에 기재된 개별 전자우편을 통해 평일기준 1일 이내 회신 및 유선 안내
- **(제출서류)** 제출서류는 파일명을 기재하여 **PDF파일**로만 제출
- 지원서(별지 제1호 서식) **1부**
  - 자기소개서(별지 제2호 서식) **1부**
  - 경력기술서(별지 제3호 서식) **1부**
  - 채용자격요건 자가체크리스트(별지 제4호 서식) **1부**
  - 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제5호 서식) **1부**
- \* 메일제목(개방형직위 가급 ○○○), 파일명(1. 지원서 ○○○, 2. 자기소개서 ○○○)  
(예시) 개방형직위 가급 홍길동, 1. 지원서 홍길동, 2. 자기소개서 홍길동

**주 의****응시원서 등 작성시 유의사항**

- 지원서 작성 시 기재사항은 모두 기재하여야 합니다.
- 지원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만** 기재하여야 합니다. 추후 증빙자료 제출이 불가하거나 제출자료가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 **합격이 취소될 수 있으니** 유의하여 지원서를 작성하시기 바랍니다. **(제출서류 인정기준 확인요망)**.
- 자격 : 졸업증명서, 학위(외국 학교의 경우 반드시 한글 번역 공증 받은 내용 필요)
- 경력 : **근무지의 경력·재직증명서와 건강보험자격득실확인서** 두 가지가 **일치하는 경우의 경력만** 기재하기 바랍니다. / 두 가지가 일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음

**5. 시험일정 및 방법**

| 구분   | 일정                  | 합격자발표                     |
|------|---------------------|---------------------------|
| 서류심사 | 2021. 11. 17.(수) 예정 | 2021. 11. 19.(금), 재단 홈페이지 |
| 면접심사 | 2021. 11. 24.(수) 예정 | 2021. 11. 26.(금), 재단 홈페이지 |

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 합격자 발표는 세종시문화재단 홈페이지([www.sjcf.or.kr](http://www.sjcf.or.kr))에 게시

**○ (1차 시험) 서류심사**

- 심사일(예정) : 2021. 11. 17.(수)까지
- 자격요건 적격여부 확인 후, 위원 심사

**《평정요소(100점)》**

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| ① 문화예술분야 전문적 지식 및 경험(25점) | ② 조직의 경영경험 및 능력(25점)        |
| ③ 경영자로서 자질과 능력(25점)       | ④ 조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력(25점) |

- 합격결정 : 불합격 대상자(70점 미만)를 제외하고 고득점자 순으로 채용인원의 7배수 내외

※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 추천함  
(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

- 합격자 발표(예정) : 2021. 11. 19.(금)

**○ (2차 시험) 면접심사**

- 대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사일(예정) : 2021. 11. 24.(수)

- 공연사업본부장으로서의 업무수행계획 PT 발표(10분 이내)
- 발표내용 및 평정요소 관련한 질의·응답(20분 내외)

#### 《평정요소(100점)》

- ① 문화예술분야 전문적 지식 및 경험(20점) ② 조직의 경영경험 및 능력(20점)
- ③ 경영자로서 자질과 능력(20점) ④ 조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력(20점)
- ⑤ 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가(20점)

- 합격결정 : 불합격 대상자를 제외하고 고득점자 순으로 채용예정 인원의 2배수를 추천하여 대표이사가 최종합격자 결정

※ 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 추천함  
(단, 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 이하 둘째 자리까지 함)

#### 《불합격 기준》

- 위원의 종합평정 점수가 70점 미만인 경우

- (최종 합격자 발표) 2021. 11. 26.(금) 예정

※ 채용신체검사, 신원조회 등에서 재단 「인사 규정」 등의 결격사유에 해당하는 경우 합격취소

- (임용예정일) 2021. 12. 1.(수)

※ 상기 전형일정은 지원신청 인원 및 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 사전에 공지함



## 6. 응시원서 관련서류 제출

- (제출방법) 면접심사일에 직접 제출
- (제출서류) 모든 서류는 원본제출 원칙
  - 경력증빙서류(경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등)
  - 졸업 및 학위증명서(해당자)
  - 주민등록초본(거주지 변동 및 병역사항 포함 / 병역사항은 남자만 해당)
  - 자격증 사본(해당자)
  - 취업지원대상자 증명서(해당자)

| 주 의 | 제출서류 인정기준 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서 및 재직증명서 : 근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정(근무지의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 폐업증명서 제출 시, 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급</li> </ul> </li> <li>• 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지 출력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> </ul> </li> <li>• 졸업 및 학위증명서 : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함</li> <li>• 주민등록초본 : 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> <li>• 자격증 사본 : 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정</li> <li>• 취업지원 대상자증명서 : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정</li> </ul> </li> </ul> |

※ 제출서류 확인결과 지원서에 기재한 사항과 경력 및 가점사항 등이 상이한 경우 합격취소 또는 감점  
(합격 취소자 등 발생 시 차 순위자를 합격자로 결정)



## 7. 보수 및 근무조건

| 직급 | 급여(하한액)                             | 근무조건 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 가급 | 62,416천원<br>(일반임기제공무원<br>4급상당 초임수준) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 보수는 채용직급 하한액 책정을 원칙으로 함.<br/>단, 군경력, 직급별 채용자격 기준을 초과한 경력이 있을 경우에는 대표이사가 조정할 수 있음.</li> <li>• 기본연봉 외 제수당 등 부가급여*는 재단 보수 규정에 따라 별도 지급<br/>* 가족수당, 직책급여무수행경비, 직급보조비, 정액급식비, 연가보상비 등</li> <li>• 근무시간 : 주5일 40시간(근로기준법 적용)<br/>※ 운영여건에 따라 주말 및 공휴일 근무가 있을 수 있음</li> <li>• 근무지 : 세종시문화재단 근무지 내<br/>※ 운영여건에 따라 근무형태 및 근무예정지 등 변경될 수 있음</li> </ul> |



## 8. 응시자 유의 및 참고사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등에 적합한지를 신중히 검토 후 응시하시기 바랍니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 가족관계, 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 연령, 사진 자료 등은 요구하지 않습니다. 기재시 감점사유가 될 수 있습니다.
- 지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자발표 미확인, 연락불능 등으로 인한 **불이익은 응시자 본인 책임**이 되므로 시험일정과 합격여부 등을 반드시 확인 바랍니다.
- 서류심사 결과발표일 이후 면접심사일까지 **시일이 촉박한 관계로, 관련서류 제출 및 PT자료 작성시** 참고하여 주시기 바랍니다.
- 경력증명 서류가 **증빙되지 않은 경력은 인정되지 않습니다.**
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 **결원 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수** 있습니다.
- **합격자 발표 등 공지·공고 사항은 세종시문화재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여** 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용절차 완료 후 반환청구기간 내 신청인 본인의 반환 요청이 있는 경우에 본인 여부를 확인한 후 직접 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따른 문서 보존기간 동안 보관한 후 파기합니다.  
※ (반환 청구기간) 2021. 11. 26.(금) ~ 12. 10.(금)
- **채용은 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 채용이 취소됩니다.**
- 본 채용공고는 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사일 7일전까지 공고할 예정입니다.
- 기타 자세한 사항은 세종시문화재단 경영지원팀 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.(recruit@sjcf.or.kr)