
2026년 천안어린이꿈누리터 대 관 공 연 공 모

2025. 10.

목 차

I. 사업 안내

1. 사업개요	1
2. 사업목적	1
3. 공모대상	1
4. 추진일정	2
5. 공연장 규모	2

II. 공연 선정에 관한 사항

1. 선정방법	3
2. 공모 신청 및 제안서 제출	3
3. 준수사항	4

III. 과업요청사항

1. 기본사항	5
2. 업무계획	5
3. 업무내용	6
4. 비용부담	7
5. 준수사항	7
6. 보안대책	11

IV. 첨부사항

1. 제안서 세부 평가기준 및 배점	13
2. 관련 서식	15
3. 참고 사항	18

I

사업 안내

1. 사업 개요

- 사업명: 2026년 천안어린이꿈누리터 대관 공연 공모
- 사업기간: 2026년 5월, 10월 중 중 3주간(화~일) 18회기 이상 운영
- 사업장소: 천안어린이꿈누리터(천안시 동남구 옛시청길 39)
- 사업내용: 대관 공연 운영
- 수익배분: 티켓 판매 대금 중 수수료를 제외한 정산금액 배분
*배분 비율 8(업체):2(본 기관)
- 업무내용: 공연 전반에 관한 사항(공연 운영, 예매, 관람객 관리 등)
- 지원내용: 공연장 시설 및 장비 무상 지원

2. 사업 목적

- 완성도 높은 공연 보급을 통한 천안 및 인근 지역 아동·가족의 예술 향유 기회 보장

3. 공모 대상



- 유아, 어린이를 대상으로 연극, 무용, 창작 뮤지컬, 다원 예술 등 공연 예술 작품을 진행할 수 있는 전문 공연단체(공연단체, 기획사, 극단 등)
- 공모제외 대상
 - 종교의 포교, 정치적 목적 학생 동아리, 비전문가 등 예술상 목표에 어긋나는 공연
 - 공연장 시설, 설비의 관리 유지에 부적절하거나 안전상의 문제가 있다고 판단되는 공연
 - 원작(문학, 영상물)에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품의 공연
※각색 허가 증명 서류 첨부

4. 추진 일정

구분	일정(월)	2025년				2026년											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
○ 공연 공모 접수																	
○ 심의 진행 및 작품 선정																	
○ 선정 업체 협의 및 계약																	
○ 공연 운영																	

5. 공연장 규모

- 무대 크기 : 가로 14.8M, 세로 5.7M
- 무대 면적: 148.74㎡(44.99평)
- 객석 : 298석(휠체어석 포함)
- ※ 안전성 확보를 위해 회차당 최대 260석 오픈

무대	객석
	

- 야외주차장 : 평일 단체 대상 주차장 운영
- 45인승 3대 및 장애인 전용 차량 1대 주차 가능

야외 주차장	
	

※ 평일 공연 운영 시, 단체 인솔 관리(아동 승하차 관리 및 주차 안내) 필수 배치

Ⅱ

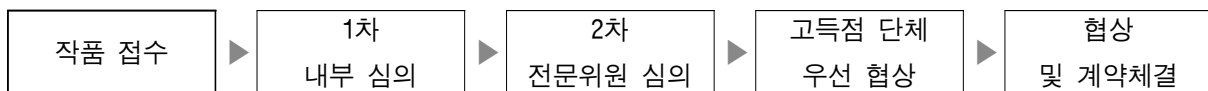
공연 선정에 관한 사항

1. 선정 방법

- 선정방법 : 천안어린이꿈누리터 공연 심의 규정에 의거하여 심의 진행
- 공모대상 : 해당 공연장에서 공연이 가능한 아동극
- 심의기준 : 정량/정성 평가항목에 따른 평가 후 작품 선발

평가종류	평가항목	배점
정량평가(15점)	운영 실적	10
	안전 관리	5
정성평가(85점)	적절성	20
	단체역량	20
	작품성 및 교훈성	20
	대중성	20

○ 선정절차



고득점 단체 우선 협상 진행하며 협상 불발 시, 점수순으로 업체 협상

2. 공모 신청 및 제안서 제출

- 제출기한 : 2025. 10. 1.(수) ~ 2025. 10. 16.(목)
- 제출처 : 천안어린이꿈누리터 기획팀(041-522-7191)
- 제출방법 : E-mail 접수 (cakids7191@naver.com)

- ※ 이메일 접수 시 반드시 제목에 공모(분야)와 작품명(단체명) 기입
- ※ 공모 메일 접수 후 필히 확인 전화 요망

○ 제출서류

1. 필수

- 지원신청서(기관자체양식)
- 공연소개서(자유양식)
 - > 신청개요 및 단체소개
 - > 작품소개(기획의도, 주제 및 컨셉, 줄거리 등)

- > 세부계획(추진계획 및 일정, 인력구성 등)
- 단체 소개 자료(단체 연혁 및 공연자료 등)
- 공연 대본 및 영상
- 실적 증빙 자료
- 안전관리계획서(자유양식)
- 보험가입확인서류

2. 선택 : 참고자료(공연단체 및 작품을 소개할 수 있는 객관적 자료)

※제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

○ 결과발표

- 결과발표일정 : 2025년 11월 중
- 결과발표 방법 : 천안어린이꿈누리터 홈페이지 공지

3. 준수 사항

- 제안사는 기관의 운영방침에 협력하여야 함
- 선정이 확정된 경우라도 제출서류가 사실과 다를 경우 취소될 수 있음
- 선정된 작품의 내용 변경 불가
- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대하여 제3자에게 누설 하여서는 안되며, 꿈누리터가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함
- 제안서 평가는 발주처의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없음
- 평가 결과는 개별 통보 및 홈페이지 공지함
- 본 공모와 관련하여 해석상의 차이가 있는 경우 꿈누리터의 해석에 따름

1. 기본 사항

- 계약상대자는 천안어린이꿈누리터 현장의 원활한 운영을 위해 이용자의 편의 및 안전을 최우선으로 최상의 서비스를 제공하는 것을 원칙으로 함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 일반적인 사항은 법령 또는 기준을 따르도록 하며 본 과업지시서와 법령 또는 기준 등이 상이할 시는 강화된 기준을 적용하여 업무를 수행하여야 함
- 계약상대자는 효율적인 업무 수행을 위해 업무 계획 및 관리를 철저히 하며, 전문적이고 쾌적한 환경 유지를 위해 노력하여야 함

2. 업무 계획

- 계약상대자는 과업지시서를 참고하여 업무수행을 위한 계획을 수립하고, 업무 개시 14일 전까지 세부적인 관리지침을 포함한 업무계획서를 꿈누리터에 제출하고 승인을 받아야 함
- 업무계획서는 각 업무별로 세분화하여 작성하여야 하고, 업무 및 교육 등을 포함한 계획과 방법, 시기, 절차 등이 구체적으로 명시되어야 함
- 업무계획서 작성 시 다음과 같은 사항을 참고 바람

구 분	내 용
일반사항	<ul style="list-style-type: none"> - 업무의 범위 및 한계에 관한 사항 - 업무 조직 및 투입 인력에 대한 사항 - 업무 수행 시간 및 기간에 대한 사항 - 업무별 실시 예정 기간, 절차 방법에 대한 사항 - 업무보고 체계에 관한 사항
업무수행 상세계획	<ul style="list-style-type: none"> - 공연장 시설 및 기물 관리에 관한 사항 - 공연 운영 및 안전 관리에 관한 사항 - 업무별 서비스 제공 방법, 실천 계획에 관한 사항 - 업무실행기록의 작성 및 관리 계획에 관한 사항
업무협조 및 확인사항	<ul style="list-style-type: none"> - 업무에 대한 이행 계획 및 결과 관리 방안 - 꿈누리터 보고, 승인, 협의에 대한 방안 - 중대재해 내용을 포함한 안전보건 관리 계획 - 안전사고 및 기타 사고 발생시 조치 및 관리 계획

구 분	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> - 각 포지션별 점검 및 보수 발생 시 보고 및 조치 계획 - 비상, 긴급 시 대응에 대한 계획(안전, 감염병, 천재지변 등) *비상연락체계 및 조치 내용 포함 - 꿈누리터 시정 요구 시 조치 계획

3. 업무 내용

○ 주요 업무

- 1) 공연 진행
- 2) 공연 홍보
- 3) 공연 하우스 및 어서 운영
- 4) 티켓 판매 및 예매 시스템 운영

※ 티켓 가격은 단체(아동) 15,000원/개인 : 25,000원을 초과하지 않아야 함.

- 5) “천안어린이꿈누리터” 에서 요구하는 업무 전반

○ 인력 배치

- 1) 총괄 또는 관리자 최소 1명
- 2) 음향 관리·감독 최소 1명
- 3) 조명 관리·감독 최소 1명
- 4) 공연장 운영 인력 : 하우스, 어서, 평일 공연 운영 시, 단체 인솔 관리(아동 승하차, 주차 안내)
- 5) 공연 출연자

○ 인력 배치 기준

- 1) 채용일 기준 만 19세 이상으로 하되, 필요한 경우 상호 협의하여 조정할 수 있음
- 2) 지방공무원법 제31조 규정 및 사회복지사업법 제35조의2 2항에 해당되지 아니한 자에 한함
- 3) 신원의 결격 사유가 없고 해당 업무 수행능력을 겸비한 자
- 4) 공연장 안전관리교육을 이수한 자
- 5) 아동·장애인 학대 및 성범죄 전력 조회 시 결격 사유가 없는 자

4. 비 용 부 담

○ 계약상대자 부담

- 공연 운영에 진행되는 비용 일체
- 공연 홍보를 위한 홍보 진행비용 일체
- 공연 포토존 운영에 필요한 비용 일체(포토존 현수막 제작)
- 천안어린이꿈누리터 사회공헌 초청 프로그램 운영(사전 협의)

5. 준 수 사 항

○ 근무 성실의 의무

- 계약상대자는 천안어린이꿈누리터의 지시 감독을 준수하며, 운영 공간 내의 모든 기기와 소모품 등을 관리함에 있어 선량한 관리자로서의 의무를 다하고, 다음 행위를 하지 않아야 함
 - 1) 업무집행에 지장이나 불편을 초래하는 행위
 - 2) 사전허가 없이 출입제한 구역을 출입하는 행위
 - 3) 근무를 태만히 하거나, 꿈누리터 내에서의 음주, 도박 행위
 - 4) 업무상 습득한 비밀을 외부에 누설하는 행위
 - 5) 꿈누리터 내에서 습득한 문서, 물품에 대해 보고하지 않는 행위
 - 6) 대외적으로 꿈누리터의 명예를 실추시키는 행위
 - 7) 근무시간 중 운영 공간 내에서 상호 업무지원 등을 제외하고 무단으로 근무장소를 이탈하는 행위

○ 현장 인력 운영 시 준수사항

- 계약상대자는 목적에 부합하는 수준의 현장운영 인력을 추천·채용하고 배치하여야 하며, 운영인력의 임용(채용, 보직변경, 해임 등)시 관계 규정에 적합한 자격과 능력이 있는 자를 채용하여야 함
- 현장운영 인력 채용 시 아동시설 근무에 필요한 신원조회 및 서류 등을 꿈누리터에서 요청할 경우 이에 응하고 자료를 제출하여야 함
- 계약상대자는 결원이 발생하였을 때에는 즉시 보충하여야 하며, 후임자에 대한 업무 인수·인계 과정을 충분히 진행하여 업무에 지장이 없도록 함
- 계약상대자는 운영인력에 대한 내·외부 교육을 진행하여야 하며, 업무의 특

수성을 고려하여 꿈누리터에서 일부 실시할 수 있음

- 계약상대자는 현장운영 인력과 관련하여 발생하는 고용, 근로, 신상, 재해보상 등의 문제에 대해 단독으로 책임을 짐
- 계약상대자는 업무를 수행함에 있어 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 근거하여 다음과 같이 중대재해사고 예방 및 방지를 위해 만전을 기하여야 함
 - 1) 관련종사자의 범위는 계약기간 내 계약상대자 및 계약상대자 소속 근로자와 노무제공자 등으로 규정함
 - 2) 안전·보건에 관한 담당자는 계약상대자 대표 또는 총괄하는 책임있는 사람 또는 이에 준하는 자로 정함
 - 3) 계약상대자는 안전보건관리계획을 수립하고, 실천하며 꿈누리터의 안전보건 경영방침 및 목표에 위배되는 행위를 하지 않아야함
 - 4) 계약상대자는 월 1회 이상 관련 안전교육을 실시하고, 그에 따른 증빙자료를 꿈누리터에 제출하여야 함
- 계약상대자는 채용 및 업무 재조정 등이 발생할 경우는 업무분장표 등을 사전에 꿈누리터에 제출하여야 함
- 계약상대자는 휴관 기간(보수, 전염병, 기타 기관 사정) 발생 시 꿈누리터와 협의하여 재조정 후 업무를 이행하여야 함
- 계약상대자는 업무 수행과 관련한 보고서를 제출하여야 하며, 근무보고서의 서식과 작성 내용에 대한 사항은 꿈누리터와 사전 협의하여 진행함
- 계약상대자의 현장운영 인력 퇴직으로 결원이 발생할 경우 즉시, 후임자 및 대체자로 충원하여야 하여야 함
- 계약상대자는 긴급사태에 대비한 현장운영 인력의 비상연락망을 작성하여 비치하여야 함
- 인계·인수와 관련하여 계약이행 개시일 이전 인계·인수기간에 대한 대가 지급은 인수 계약대상자의 필요에 의한 사전업무로 간주하여 지급하지 않음

○ 총괄책임자의 임무

- 계약상대자는 계약이행에 있어 꿈누리터 실무를 진행할 담당자와 현장에서 계약상대자를 대리하는 총괄책임자(이하 ‘총괄팀장’라 한다)를 배치하여 아래의 임무를 수행하는 것으로 함
 - 1) 꿈누리터의 업무 협의 및 조정
 - 2) 계약상대자 현장운영 인력에 대한 관리

- 3) 계약업무 이행에 대한 현장지휘감독
- 4) 계약업무 이행에 관한 업무 연락 및 협의조정
- 5) 각 업무별 책임감독 및 현장 관리에 관한 모든 책임

○ 현장운영 인력에 대한 책임

- 계약상대자는 현장운영 인력의 건강, 신원, 위생, 풍기 및 규율 유지 등에 관한 일체의 책임을 지며, 근무 중 발생하는 일체의 사고에 대해서도 책임을 짐
- 계약상대자는 현장운영 인력과 관련하여 제 3자에게 양도하거나 하도급 할 수 없으며, 질권 저당 등 담보목적물로 이용할 수 없음
- 계약상대자는 현장운영 인력의 근무 중 발생할 수 있는 안전사고에 대비하여 관련 보험가입을 하여야 하며, 꿈누리터에서 요청할 경우 관련 자료를 제출 하여야 함
- 계약상대자는 현장운영 인력이 업무수행 시 발생하는 모든 사고 및 손상에 대해 민·형사상 책임을 짐
- 계약상대자는 현장운영 인력의 분쟁(파업, 태업 등) 발생 시 계약상대자가 자체적으로 해결하여야 함
- 계약상대자는 꿈누리터에서 요청하는 의무교육 및 기타 교육 외 관련 필요 교육(서비스, 직원복지, 안전 등)을 진행하고, 꿈누리터 요청시 자료를 제출 하여야 하며, 관련 자료를 작성하여 비치 및 보관하여야 함

○ 계약의 해지

- 계약기간 중 꿈누리터와 계약상대자 쌍방 중 어느 일방이 계약을 해지하고자 할 때에는 최소 2개월 전에는 그 사유를 상대방에게 통보하여야 하며, 이 경우 계약해지로 인해 손해를 입은 자가 발생할 시 쌍방 중 귀책 사유가 있는 자가 배상의 책임을 짐
 - 계약상대자가 다음 각 호에 해당하는 경우 꿈누리터는 계약 전체 또는 일부를 해체 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 꿈누리터는 계약상대자에 대하여 일체 배상의 책임을 지지 아니함은 물론, 이로 인하여 꿈누리터에 손해가 발생한 경우에는 계약상대자는 이를 배상하여야 함
- 가. 기밀을 누설하거나 공무처리를 방해 또는 지연케 하는 경우
- 나. 꿈누리터 내의 문서 또는 물품을 꿈누리터의 승인 없이 반출 또는 훼손하였을 경우

- 다. 선량한 관리자로서의 주의 의무를 태만히 하여 시설물을 파손하였거나, 중대한 사고를 야기하였을 경우
- 라. 계약상대자의 업무 및 관리 영역 운영에 있어 부실한 관리 등으로 인하여 꿈누리터의 시정 요구(문서 등)를 3회 이상 받았음에도 이를 시정하지 않았을 경우
- 마. ‘근무 성실의 의무’의 위반 정도가 심하여 꿈누리터에 해를 끼쳤을 경우
- 바. 계약상대자가 계약조건을 위반 또는 불이행하였거나, 용역 관리 도급업체로서 부적당하다고 꿈누리터에서 인정할만한 상당한 사유가 발생하였을 경우
- 사. 계약상대자는 계약이 해제 또는 해지되었거나 계약기간의 만료가 도래하였을 때 꿈누리터 요청에 따라 고용승계대상자 조사 및 업무 인계를 진행하여야 하며 현장 운영관리를 위해 반입한 기기 및 물품 등은 본 인계·인수가 완료된 후 꿈누리터의 승인하에 반출하여야 함

○ 손해배상의 책임

- 계약상대자는 다음 각 호에 해당하는 사항이 발생하였을 경우 이에 대한 원상복구 또는 손해배상의 책임을 짐
- 가. 계약상대자 또는 그 현장운영 인력의 귀책사유로 인하여 꿈누리터 시설물, 기자재 등에 손상을 입혔을 경우
- 나. 계약상대자 또는 그 현장운영 인력의 귀책사유로 인하여 꿈누리터 직원 또는 꿈누리터 이용객 및 출입하는 자에게 손해를 입혔을 경우
- 다. 계약상대자 또는 그 현장운영 인력이 꿈누리터의 물품 또는 꿈누리터로부터 대여받은 물품을 망실 또는 훼손하였을 경우
- 라. 계약상대자가 현장 관리를 소홀하게 하여 화재·정전·단수·도난 등의 피해를 입혔을 경우
- 마. 계약상대자 또는 그 현장운영 인력의 귀책사유로 인하여 과태료 등이 발생하였을 경우
- 바. 계약상대자 또는 그 현장운영 인력이 업무수행을 해태하여 채무불이행에 따른 손해가 발생한 경우

○ 권리 양도, 하도급 금지

- 계약상대자는 꿈누리터의 승인 없이 본 계약상 권리와 의무 일부 또는 전부를 제3자에게 양도하거나 하도급 할 수 없으며, 질권 저당 등 담보목적물로 이용

할 수 없음

○ 사고발생 책임의 한계

- 업무수행 시 발생하는 사고의 모든 책임은 계약상대자에게 있음
- 꿈누리터 내 업무 수행 중 발생한 사고, 손상, 손해 등에 대해서는 계약상대자가 일체의 민·현사상 책임을 짐

6. 보 안 대 책

- 계약상대자는 본 용역 사업에 참여함에 있어 제반 보안관련 사항을 준수하고, 이의 위반으로 발생하는 손해에 대해서는 일체 배상하여야 함
- 계약상대자는 꿈누리터 용역 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대해 꿈누리터의 물리적·기술적 보안대책을 따라야하며, ‘누출금지 정보’에 대한 보안관리계획을 마련하고 그에 따른 내용을 꿈누리터 요청시 공유하여야 함

※ 누출금지 정보 예시

- 개인정보 보호법 제 2조 제 1조의 개인정보
- 공개될 경우 업무수행 등에 지장을 초래할 우려가 있는 정보
- 비공개 대상 정보로 분류된 꿈누리터 내부문서
- 계약상대자는 용역 업무 수행 중 취득한 지식에 대해 과업 수행 시, 완료 시 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 일체의 손해배상을 책임 져야 함
- 계약상대자의 현장운영 인력은 용역 업무 수행 중 제공받은 자료를 업무 범위 외, 또는 사적으로 사용할 수 없으며, 정보 누출 금지 조항이 포함된 개인의 날인이 들어간 보안서약서를 계약 시 마련하여 제출 받아야하며 보관하고 꿈누리터 요청시 공유하여야 함
- 계약상대자는 이용객 및 꿈누리터 관련 정보 등을 다루는 업무 인원을 임의대로 교체할 수 없으며 교체하고자 하는 경우에는 사전 승인을 받고, 필요한 조치를 모두 취한 후 업무를 수행하여야 함
- 계약상대자의 현장 참여인력은 지정된 자 외에 시스템 접속 및 시스템실 출입은 엄격하게 규제되며, 필요한 경우 꿈누리터의 사전 승인을 득한 후, 출입 및 접속이 가능함
- 꿈누리터는 보안관리 상태를 정기적으로 실시하며, 보안상 필요한 모든 조치를 취할 수 있으며 계약상대자는 이에 따라야 함
- 계약상대자는 업무수행 완료 후 자료회수, PC 보관자료 완전삭제 및 확약서를

제출하여야 함

- 용역 담당자는 계약대상자의 용역 업무 수행시 보안대책 이행여부를 확인 및 점검하며, 그 이행상태에 대한 점검을 실시하여 계약상대자에게 전달, 시정조치를 요구할 수 있음
- 계약대상자는 보안과 관련한 교육을 실시하고 신규 현장운영 인력 또는 퇴직 예정자 등에 대해 필요할 경우 관련 교육을 실시하여야 함

VI

첨 부 사 항

붙임 1.

제안서 세부 평가기준 및 배점

○ 평가기준 및 배점

구 분	평 가 항 목		배 점	
정량적 평가 (15점)	운 영 실 적	○ 단체 운영 실적 - 공연 운영 실적 - 공모사업 선정 및 수상 실적	10	15
	안 전 관 리	○ 안전관리 체계 구축 여부 (아래 2가지 조건 모두 충족시 5점, 하나라도 미충족시 0점) - 안전 관리/재해대처 계획 수립 여부 - 단체보험가입 확인서	5	
정성적 평가 (80점)	적절성	· 기관 공연장이 추구하는 공연방향에 적합한가? · 과업수행을 위한 준비성, 실현 가능성	25	85
	단체역량	· 공연프로그램 운영계획 및 출연진/제작진 명단 및 활동내역 · 수행능력 등	20	
	작품성 및 교훈성	· 아동 예술성 함양 적합도 및 완성도 · 아동의 인지·정서 발달에 적합한 내용과 수준의 콘텐츠	20	
	대중성	· 아동들에게 친숙한 소재 · 작품소재에 대한 인지도	20	
총 점			100	

1. 정 량 적 평 가 (15점)

○ 운영 실적

- 단체 운영 실적(10점)

단체 운영 실적		평점	비고
200석 이상 규모의 공연 운영 운영 공모사업 선정, 수상 실적 합계	15건 이상	10	증빙자료 제출 필요
	12건 이상	9	
	10건 이상	8	
	8건 이상	7	
	5건 이상	6	

○ 안전관리(5점)

안전관리 체계 구축 여부	평점
안전관리/재해대처 계획 수립 및 단체보험가입 확인서 충족	5
안전관리/재해대처 계획 수립 및 단체보험가입 확인서 하나라도 미충족 시	0

2. 정 성 적 평 가 (85점)

- 제출한 서류를 참고하여 제안서평가위원회 평가위원이 평가를 진행함
- 평가항목별 세부 기준 및 배점에 따라 평가 진행

붙임 2.

대관 공모 지원서식

대 관 공 모 지 원 서

기관명		사업자 등록번호	
주소			
대표자 성명		연락처	(유 선) (핸드폰)
담당자 성명		연락처	(유 선) (핸드폰)
		이메일주소	

공연명			장르	
공연소개				
러닝타임		타겟연령/ 권장연령		
티켓가격	※ 티켓 가격은 단체 15,000원(아동만), 개인 25,000원을 넘지 않는 범위에서 판매 가능함.			
운영희망기간	※ 5월/10월 중 3주간 진행(월요일 제외)			
운영시간	평일(화~금)		주말(토~일)	
인력배치계획	총괄	명	공연장 운영인력 (하우스/어서 등)	명
	음향감독 또는 오퍼	명	출연자	명
	조명감독 또는 오퍼	명	기타 인력	명

공연 실적	공연장	내용	기간
	(석 규모)		년 월 ~ 년 월
	(석 규모)		년 월 ~ 년 월
	(석 규모)		년 월 ~ 년 월
	(석 규모)		년 월 ~ 년 월
	(석 규모)		년 월 ~ 년 월
단체 운영 실적 (수상, 공모사업 선정 등의 실적)	주최	내용	기간
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
*공연 및 기타 실적에 한해 표를 늘려 기입 가능함.			

본 단체는 천안어린이꿈누리터 공연 공모에 응시하고자
지원서를 제출합니다.

2025. . .

성 명: (인)

개인정보 수집 · 이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 연락처, 주소, 메일주소
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 천안어린이꿈누리터가 공모 지원 단체의 기본적인 인적사항 파악과 의사소통 및 업체 선정을 위해 사용합니다.</p> <p>① 공모 지원 단체의 기본적인 인적사항 파악, 의사소통 등에 이용 : 성명, 연락처, 이력사항, 연락처, 자격사항 등</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 5년 또는 개인정보 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 천안어린이꿈누리터에서 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
<p>※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다.</p> <p>다만, 동의하지 않을 경우 업체 선정(심사 및 평가)에 어려울 수 있습니다.</p>	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의하며 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 업체 선정(심사 및 평가)에 필요한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

천안어린이꿈누리터관장 귀하

붙임 3.

운영 참고 사항

- 전년도 운영사항

구 분	대관 공연
운영 기간	- 화~금 : 1회 운영(10:30) - 토~일 : 2회 운영(11:00, 14:00)
운영 횟수	총24회기(평일 12회, 주말 12회)
티켓 가격	- 단체 : 아동, 교사 각6,000원 - 일반 : 아동 9,500원, 보호자 8,000원
공연 단체 정산 금액	- 4월 : 약27,800,000원 - 7월 : 약30,000,000원 * 기관 수익금 20%를 제외한 금액임.
평일 단체 주차 관리	- 대형버스 : 야외주차장 이용 25인승의 경우, 7~8대 주차 가능 / 45인승의 경우, 단독으로 3대 주차 가능 - 승합차 : 지하주차장 이용

- 공연장 기자재 리스트

구분	구분	목록	종류	채널	보유개수
조명	조명	SPACE 200	엘립소이드	2	12EA
		YHLL-1300	스팟라이트	6	14EA
		HK-1001	보더라이트	8	6EA
		L-1500	플렉스라이트	5	6EA
		JEG-1616C	디머라이트	4	8EA
		ZOOM MOVIG	무빙 워시	16	2EA
		LED -DOWN	객석 조명	4	40EA
	조명콘솔	FLX ZERO 88	콘솔		1EA
음향	오디오 콘솔	YAMAHA CL5	콘솔	DANTE YAMAHA RIO3224-D IN 32 / OUT 20	2EA
	마이크	슈어	핸드마이크	-	4EA
			핀 마이크	-	8EA
	마이크 스탠드	-	자바라 스탠드		2EA
			일자 스탠드		3EA
영상	프로젝트	EPSON	프로젝트	12,000안시	1EA
		EPSON ELPLM11	렌즈		1EA
		EPSON ELPLM13			1EA
기타장비	보면대, 지휘자 의자 등 보유				